



重大影响人员名单

注意：此功能尚在早期现场试用阶段，并会随着时间的推移不断改进。立即构建您的名单，随着时间的推移，您将在“判定详细信息”(Verdict Details) 中看到“用户模拟”(User Impersonation) 技术。

重要人员（例如执行领导团队的成员）存在被他人冒充以试图危害其他目标的风险。重大影响人员名单有助于思科安全邮件威胁防御抵御假冒攻击。

管理员可以创建一个最多 100 人的名单并将其发送给思科 Talos，以便对显示名称和发件人邮箱地址进行更严格的审查。与个人配置信息的偏差将在判定邮件的判定详细信息”(Verdict Details) 面板中标识为“技术”(Technique)。

将用户添加到重大影响人员名单

完成以下步骤，以便将用户添加到重大影响人员名单：

1. 选择**设置**（齿轮图标）> **重大影响人员 (High Impact Personnel)**。
2. 点击**添加新人员 (Add New Personnel)** 按钮。
3. 输入用户的信息。“名字”(First Name)、“姓氏”(Last Name) 和“电子邮件地址”(Email Address) 为必填。
4. 点击**提交 (Submit)** 以完成将用户添加到名单中的操作。

更新重大影响人员名单中的用户信息

完成以下步骤，以便编辑重大影响人员名单中的用户信息：

1. 选择**设置**（齿轮图标）> **重大影响人员 (High Impact Personnel)**。
2. 在“操作”(Actions) 列下，点击**编辑**（铅笔）按钮。
3. 根据需要更新用户的信息。“名字”(First Name)、“姓氏”(Last Name) 和“电子邮件地址”(Email Address) 为必填。
4. 点击**提交 (Submit)** 以完成编辑用户信息的操作。

从重大影响人员人员名单中删除用户

完成以下步骤，以便从重大影响人员名单中删除用户：

1. 选择**设置**（齿轮图标）> **重大影响人员 (High Impact Personnel)**。
2. 在“操作”(Actions) 列下，点击**删除 (Delete)** 按钮。
3. 在“确认删除”(Confirm Removal) 对话框中点击**删除 (Delete)** 以完成操作。

从重大影响人员名单中删除用户

当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。