

# Microsoft Outlook 顯示錯誤的使用者狀態

## 目錄

[簡介](#)

[必要條件](#)

[需求](#)

[採用元件](#)

[問題](#)

[解決方案](#)

[手動更新](#)

[使用指令碼更新](#)

## 簡介

本文檔描述Microsoft Outlook中遇到的一個問題，即使用者「Presence」圖示顯示不正確的資訊或根本不顯示任何資訊。並且也會提供問題的解決方案。

## 必要條件

## 需求

思科建議您瞭解以下主題：

- Microsoft Outlook 2010和2013
- Cisco Jabber或Cisco Unified Personal Communicator

## 採用元件

本文中的資訊係根據以下軟體和硬體版本：

- Microsoft Outlook 2010
- Windows 9.x版Cisco Jabber

本文中的資訊是根據特定實驗室環境內的裝置所建立。文中使用到的所有裝置皆從已清除（預設）的組態來啟動。如果您的網路正在作用，請確保您已瞭解任何指令可能造成的影響。

## 問題

Microsoft Outlook中的使用者「Presence」圖示不顯示資訊、不顯示間歇性資訊或顯示不正確的資

訊。

## 解決方案

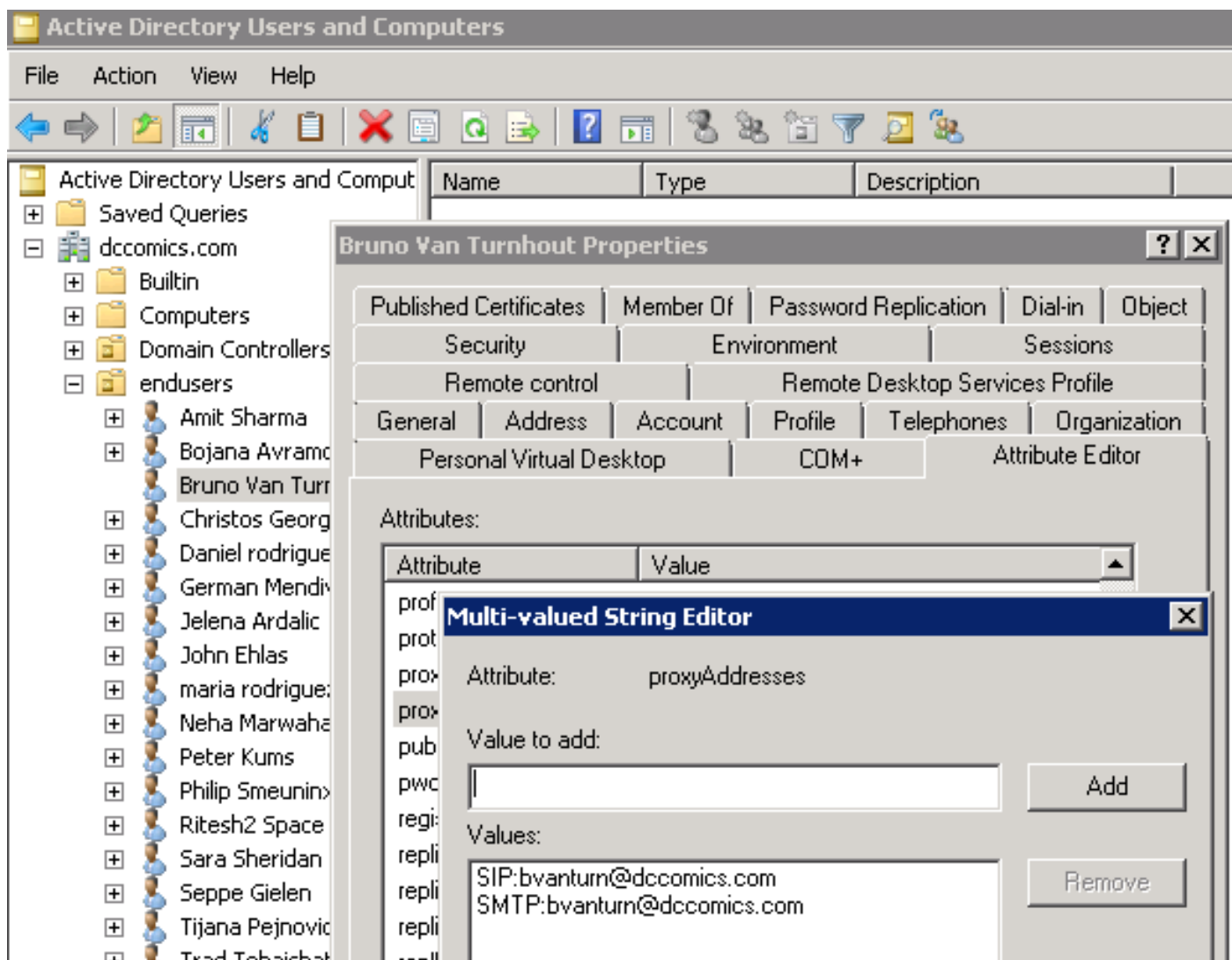
確保為每個統一通訊(UC)使用者填充**proxyAddresses**欄位，並且SIP地址引用思科統一線上狀態(CUP)上使用者的即時消息(IM)地址。其格式必須為：

**SIP:**

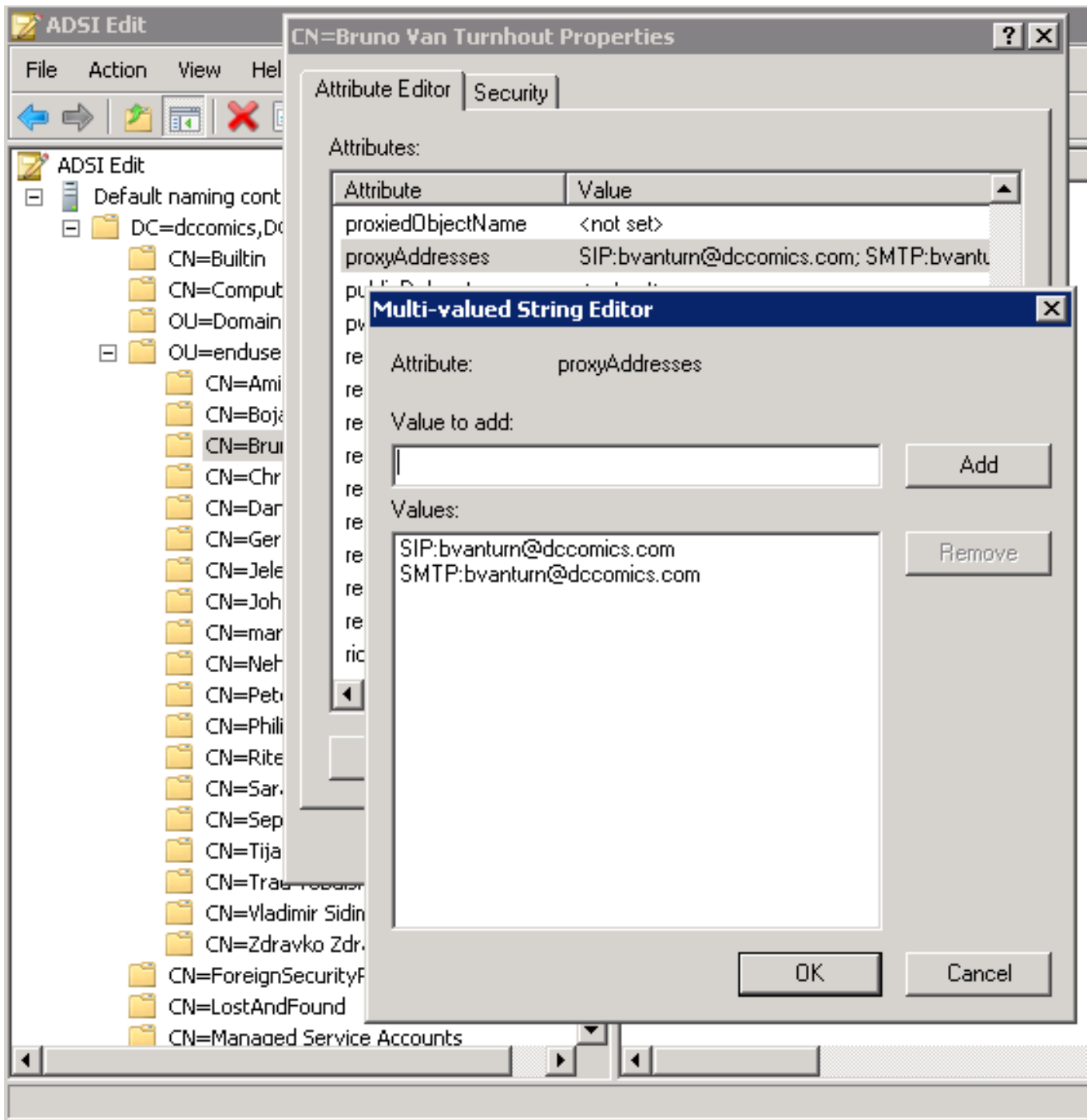
在**Active Directory(AD)**中，編輯每個UC使用者的屬性，以便使用使用者的SIP地址更新**proxyAddresses**欄位。可以使用管理實用程式附帶的**ADSchemaWizard.exe** 手動完成此操作，也可以通過指令碼完成。

## 手動更新

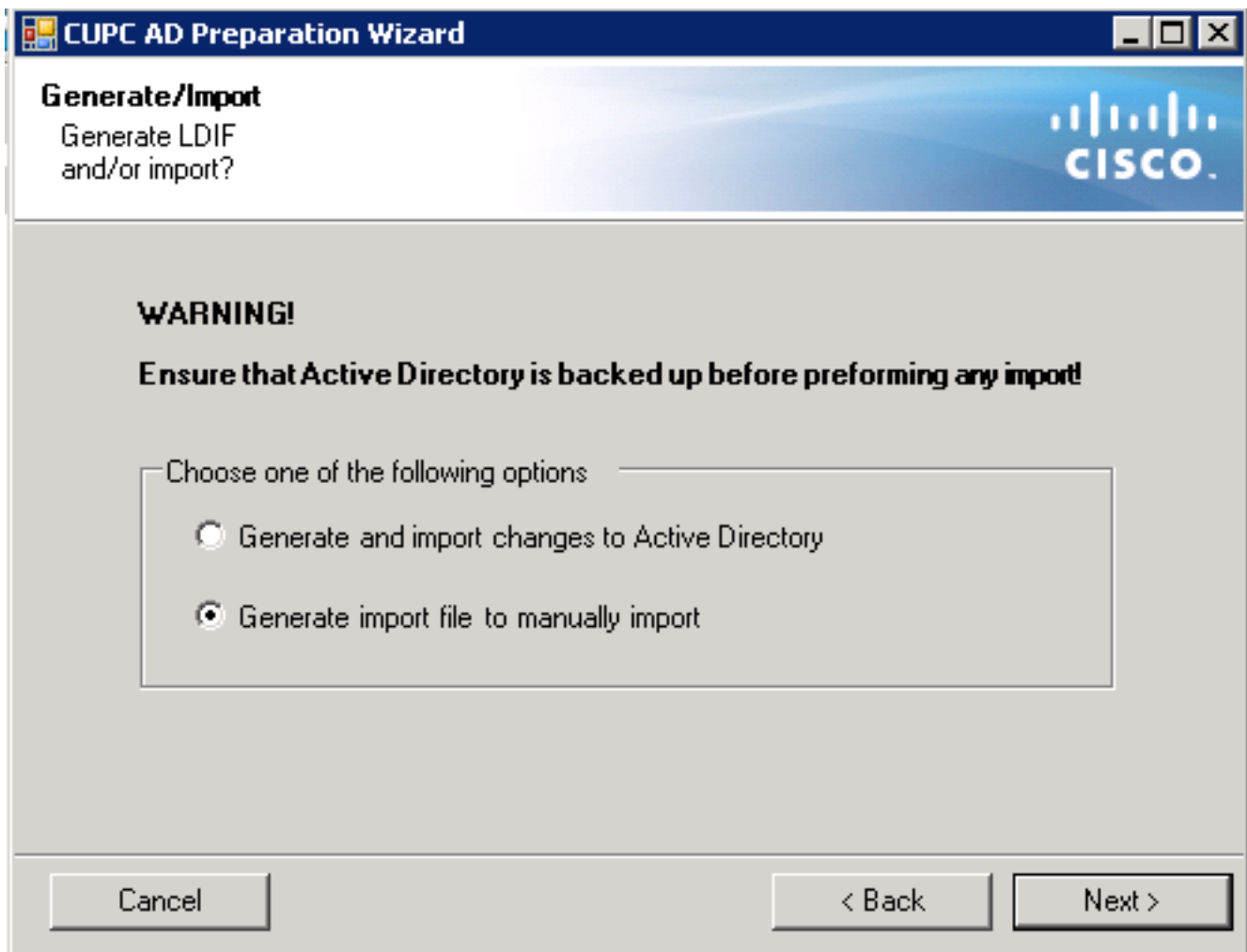
您可以從AD 2008附帶的**屬性編輯器**手動更新欄位：



這也可以通過adsiedit.msc實用程式對任何版本的AD完成，該實用程式在AD伺服器上從開始 > 運行運行。



完成此過程的另一種方法是使用**ADSchemaWizard.exe**實用程式，該實用程式可在Cisco Jabber for Windows管理軟體包中找到。該實用程式執行使用者更新並新增SIP地址欄位。這不僅僅限於UC使用者。首先使用「生成匯入檔案以手動匯入」選項運行實用程式，以確保您對嚮導在AD中執行的更改感到滿意。



完成該過程後，使用編輯器開啟ldif檔案並檢視建議的更改。確保SIP地址的格式正確（SIP:<cupuserid>@<presence域>）。如果對更改感到滿意，請使用「生成並匯入對Active Directory的更改」選項再次運行嚮導，或者手動匯入生成的ldif檔案。

## 使用指令碼更新

您也可以使用外部指令碼實用程式來更新欄位。有關如何執行此任務的詳細資訊，請參閱實用程式的文檔。

在AD中更新proxyAddresses欄位後，Microsoft Exchange伺服器將載入更改並更新通訊簿。這將自動發生，但可能需要一些時間。如果需要加速此操作，請諮詢您的Microsoft Exchange管理員。若要在實驗室環境中完成此操作，請在Microsoft Exchange 2010伺服器上使用以下PowerShell命令：

更新全域性地址清單：

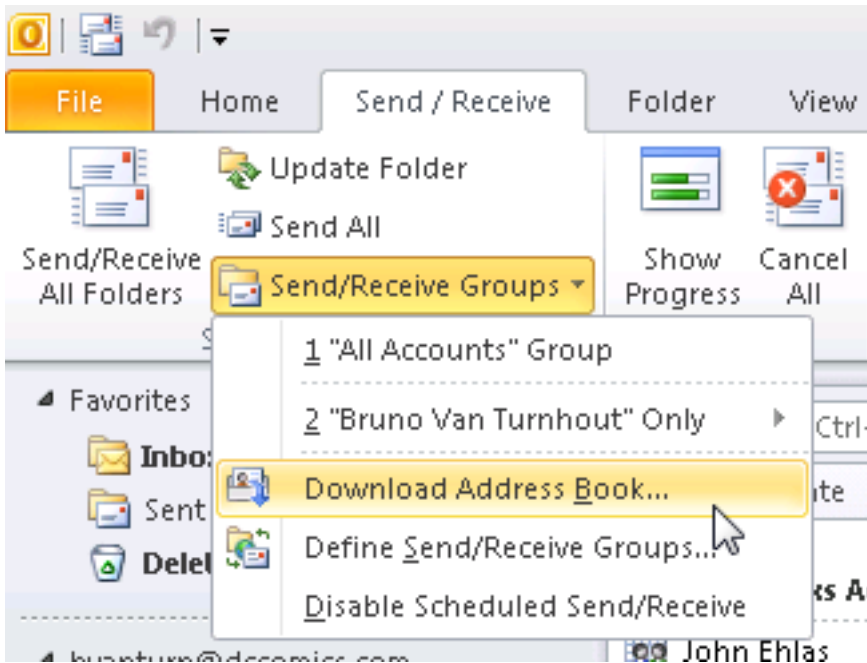
```
Get-GlobalAddressList | Update-GlobalAddressList
```

更新離線通訊簿：

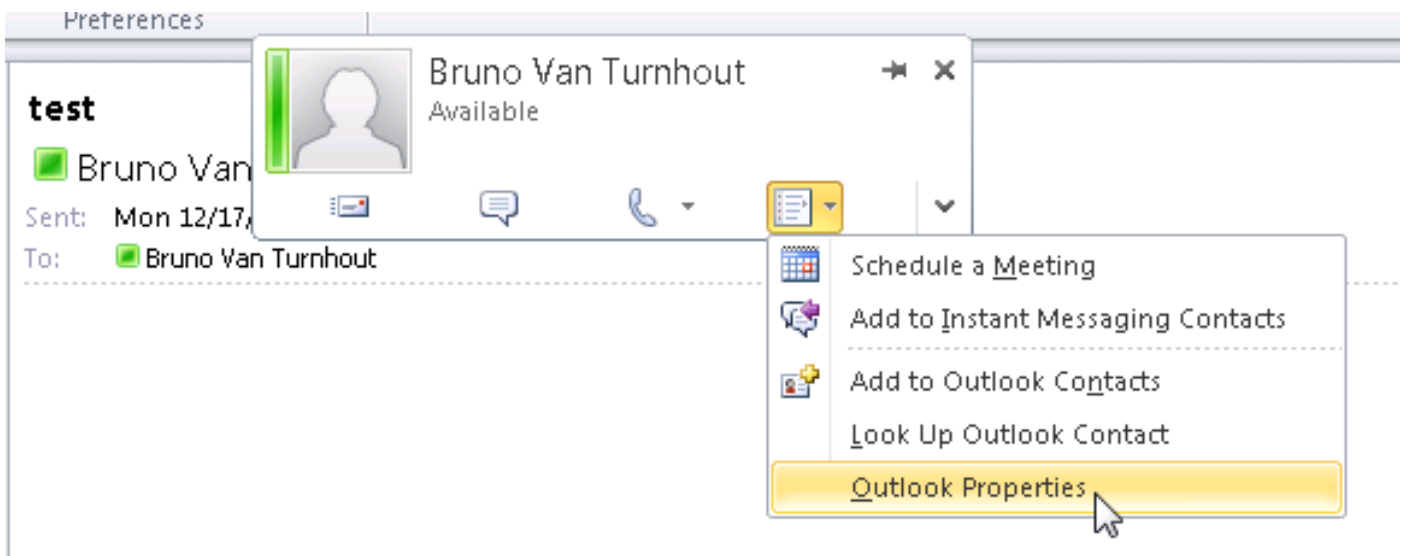
```
Get-OfflineAddressBook | Update-OfflineAddressBook
```

讓客戶端訪問伺服器知道有一個更新的離線通訊簿：

完成後，重新啟動Microsoft Outlook客戶端，以便它匯入新資訊。要下載新的通訊簿檔案，請選擇 **Send/Receive > Send/Receive Groups > Download Address Book**。



正確更新通訊簿後，驗證聯絡人的SIP地址是否正確。選擇聯絡人，檢視**Outlook屬性**，然後從**E-mail Addresses(電子郵件地址)**選項卡驗證是否列出了正確的SIP地址。



# Bruno Van Turnhout

General | Organization | Phone/Notes | Member Of | E-mail Addresses

E-mail addresses:

SIP:bvanturn@dccomics.com  
SMTP:bvanturn@dccomics.com

Add to Contacts

Actions

OK

Cancel

Apply