

RV215W上的會話超時配置

目標

可以配置會話超時，這樣，如果訪客或管理員在指定的時間段內處於非活動狀態，則會自動註銷。當使用者離開其電腦較長時間時，任何人都可以步行並訪問裝置。會話超時將註銷使用者，因此經過指定的時間後，任何人都無法訪問裝置。

本文說明如何在RV215W上配置會話超時。

適用裝置

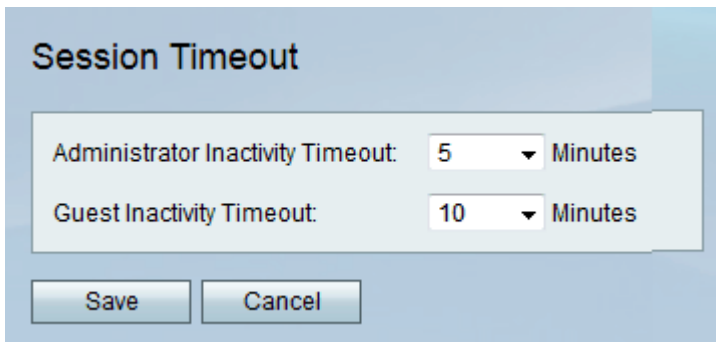
·RV215W

軟體版本

·1.1.0.5

會話超時配置

步驟1.登入到Web配置實用程式，然後選擇Administration > Session Timeout。將開啟Session Timeout頁面：



| Session Timeout | |
|---|------------|
| Administrator Inactivity Timeout: | 5 Minutes |
| Guest Inactivity Timeout: | 10 Minutes |
| <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/> | |

步驟2.從Administrator Inactivity下拉選單中選擇會話由於不活動而超時之前所需的分鐘數。這僅適用於裝置上的管理員。

步驟3.從Guest Inactivity下拉選單中選擇會話由於不活動而超時之前所需的分鐘數。這僅適用於裝置上的訪客。

步驟4.按一下「Save」。