

在Cisco Business Dashboard上管理使用者

目標

User Management頁面允許您定義可以訪問Cisco Business Dashboard的使用者，還允許您更改影響這些使用者與控制面板互動方式的設定。

Cisco Business Dashboard Network支援四種型別的使用者：

- 管理員 — 管理員對儀表板功能具有完全訪問許可權，包括維護系統的功能
- 組織管理員 — 組織管理員只能管理一個或多個組織，但不能對系統做出更改
- 操作員 — 操作員與組織管理員具有相似的許可權，但無法管理使用者
- 只讀 — 只讀使用者只能檢視網路資訊，不能進行任何更改

首次安裝Cisco Business Dashboard時，會建立預設管理員，使用者名稱和密碼均設定為 *cisco*。

使用者設定只能由管理員和組織管理員管理

本文提供有關如何新增、編輯或刪除使用者，以及更改密碼複雜性和使用者會話設定的說明。

適用裝置 | 軟體版本

- 思科業務控制面板 | 2.2


管理Cisco Business Dashboard Network Management使用者

新增新使用者

步驟1

登入思科業務控制面板管理使用者介面。

English ▾



Cisco Business Dashboard

User Name*

This field is required

Password*

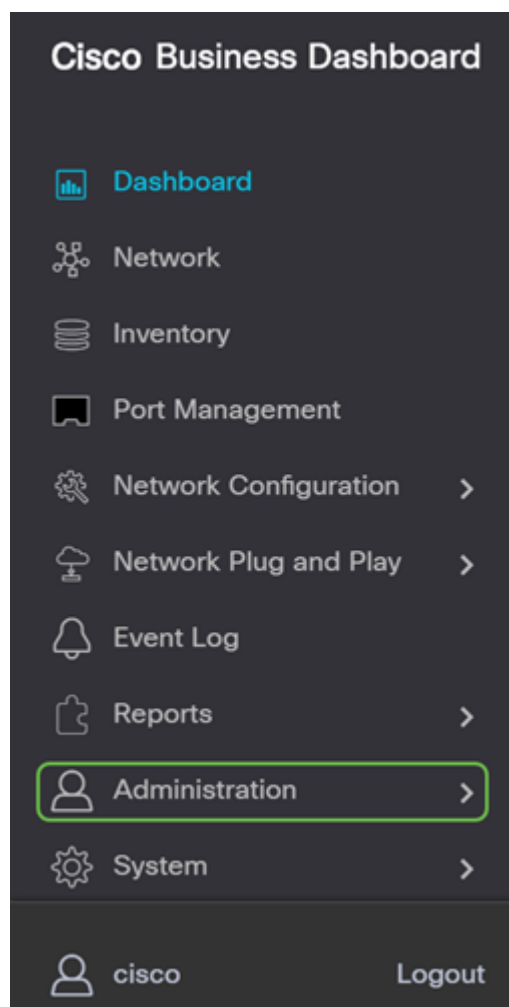
步驟2

按一下**選單**按鈕。



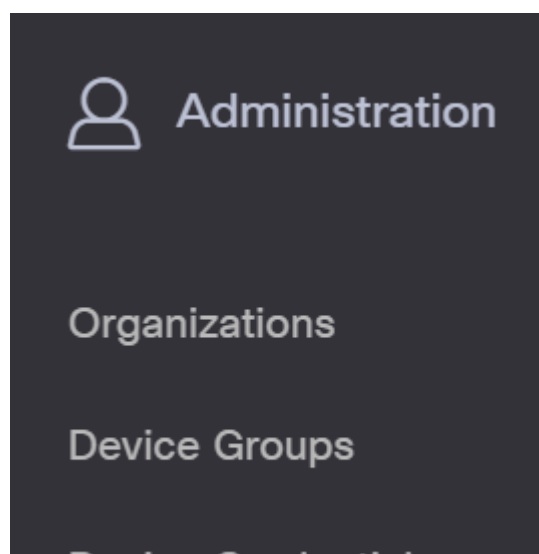
步驟3

選擇**Administration**。



步驟4

選擇**Users**。



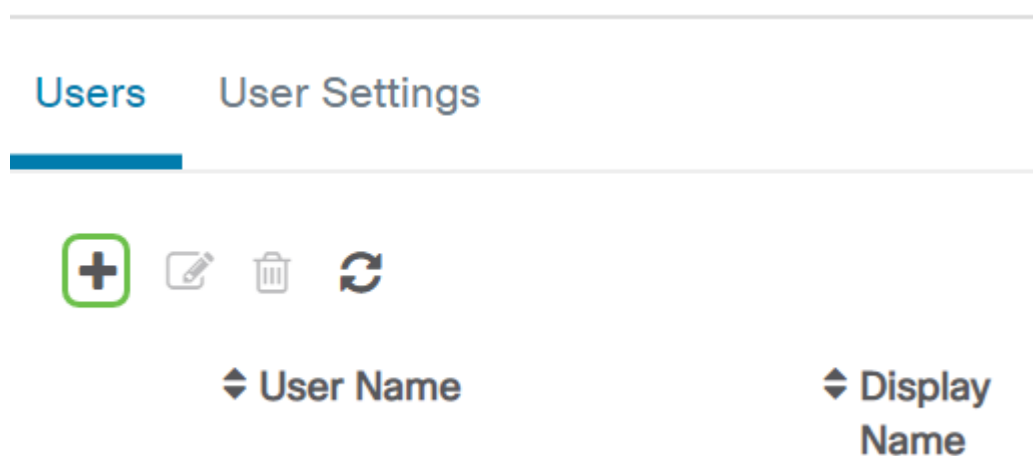
步驟5

按一下User Settings選項卡。



步驟6

按一下plus圖示可新增或建立新使用者。



第7步

在提供的欄位中輸入使用者名稱、顯示名稱、電子郵件地址、角色和密碼。

步驟8

(可選) 您也可以提供使用者的聯絡人詳細資訊。


步驟9

按一下「Save」。



您現在應該已經新增了一個新使用者，並且將在使用者介面上收到通知。

 Cisco Business Dashboard

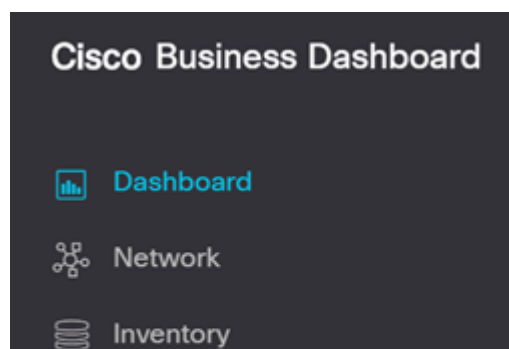
 Created user successfully

修改使用者

要修改現有使用者，請執行以下操作：

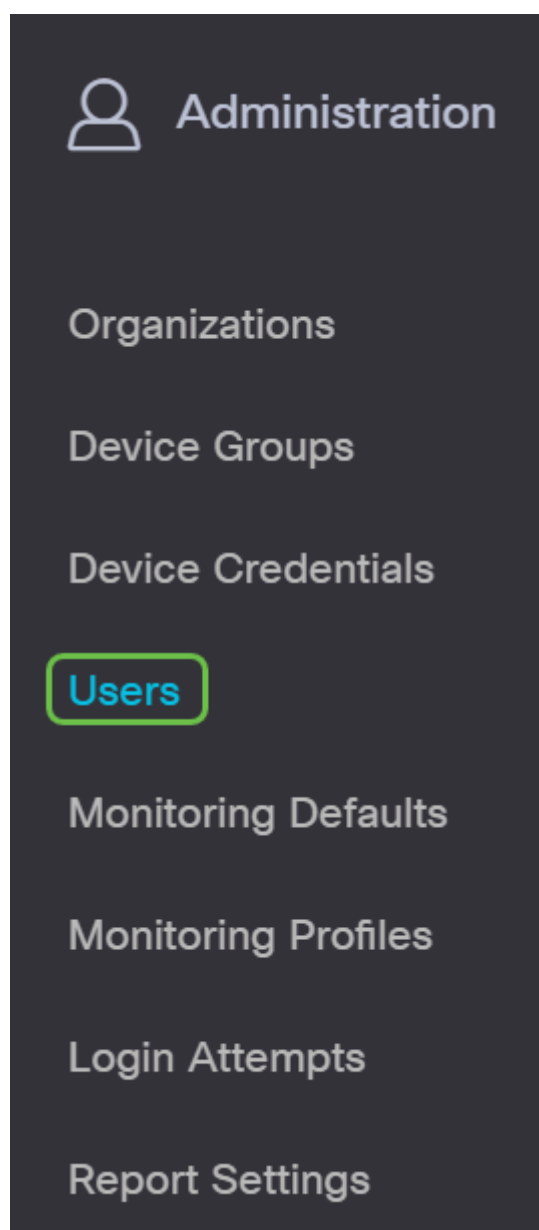
步驟1

選擇Administration。



步驟2

選擇Users。



步驟5

按一下User Settings選項卡。



步驟3

選中要修改的使用者名稱旁邊的覈取方塊，然後按一下Edit圖示。

步驟4

您可以在此處重置密碼。您還可以更改顯示名稱、電子郵件或使用者組。如果進行了更改，請務必按**Save**。

Summary

User Name	Teri
	1 Reset password
Display Name	2 <input type="text" value="Teri"/>
Email	3 <input type="text" value=""/>
User Group	4 <input type="text" value="Administrator"/>
	Show account settings
Create Time	Aug 5 2020 13:57
Last Password Changed Time	Aug 5 2020 13:57
Last Login	Aug 5 2020 20:57

5

您現在應該已經修改了現有使用者，並且將在使用者介面上收到通知。

☰ Cisco Business Dashboard

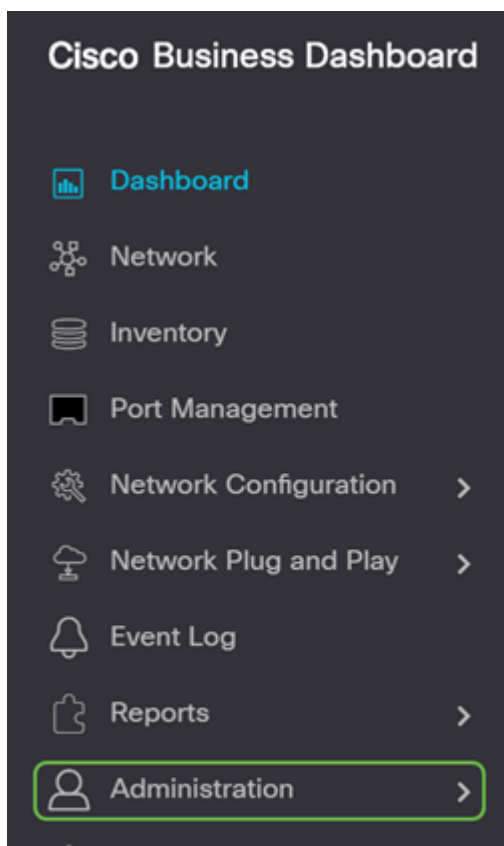
i Update User Group Successfully

刪除使用者

要刪除現有使用者，請執行以下操作：

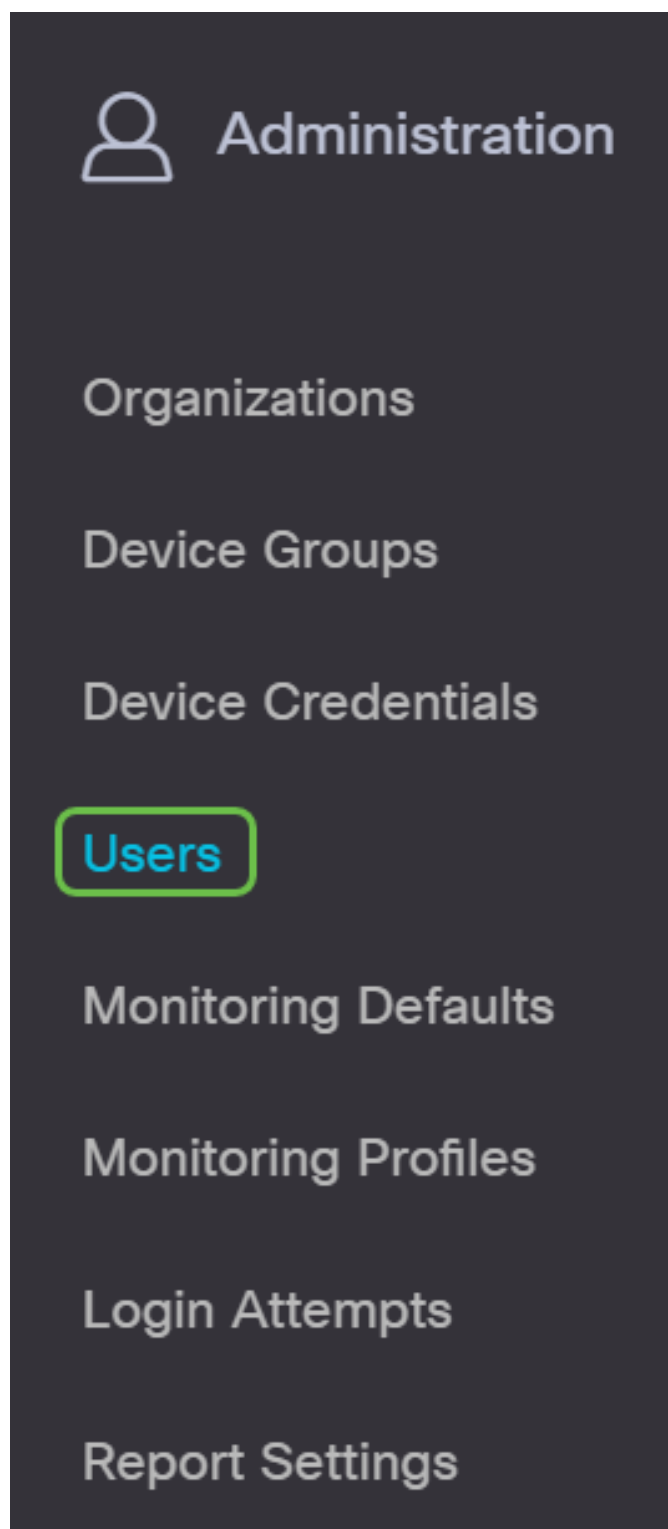
步驟1

選擇**Administration**。



步驟2

選擇Users。



步驟3

按一下User Settings選項卡。




步驟4

選中要修改的使用者名稱旁邊的覈取方塊，然後按一下**Delete**按鈕。

步驟5

您現在應該已經刪除了使用者，並且將在使用者介面上收到通知。

☰ Cisco Business Dashboard

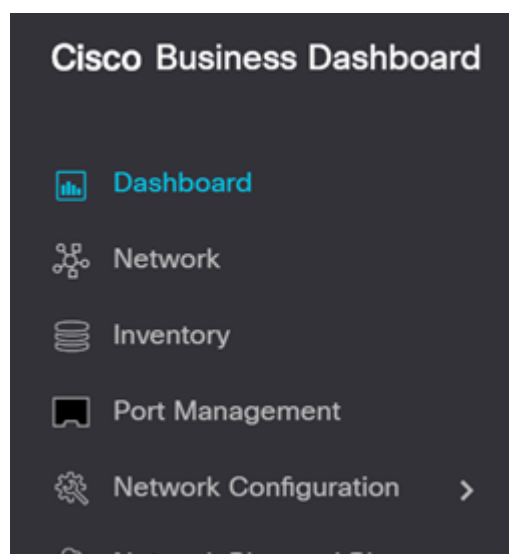
 Deleted user successfully

配置密碼複雜性

要啟用或更改密碼複雜性要求，請執行以下操作：

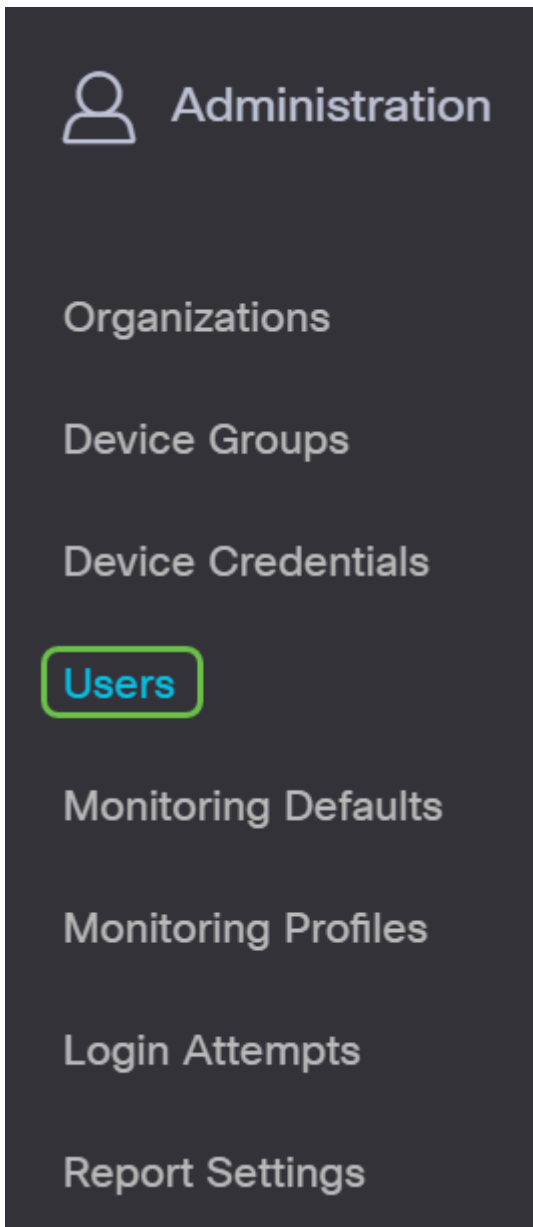
步驟1

選擇Administration。



步驟2

選擇Users。



步驟3

(可選) 選中**Password Complexity Settings**覈取方塊，為密碼啟用複雜性規則。如果啟用此功能，新密碼必須符合以下預設設定：

- 至少應包含8個字元。
- 應至少包含三個字元類 (大寫字母、小寫字母、數字和標準鍵盤上可用的特殊字元) 中的字元。
- 應與當前密碼不同。

User Password Complexity

Password Complexity Setting **1** Enable

Minimum Password Length **2**

Minimum number of character classes **3**

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

The new password must be different to the current one **4** Enable

Save Cancel

或者，您可以取消選中此竅取方塊以禁用本地使用者的密碼複雜性設定。

如果進行了更改，請務必按一下**Save**按鈕。



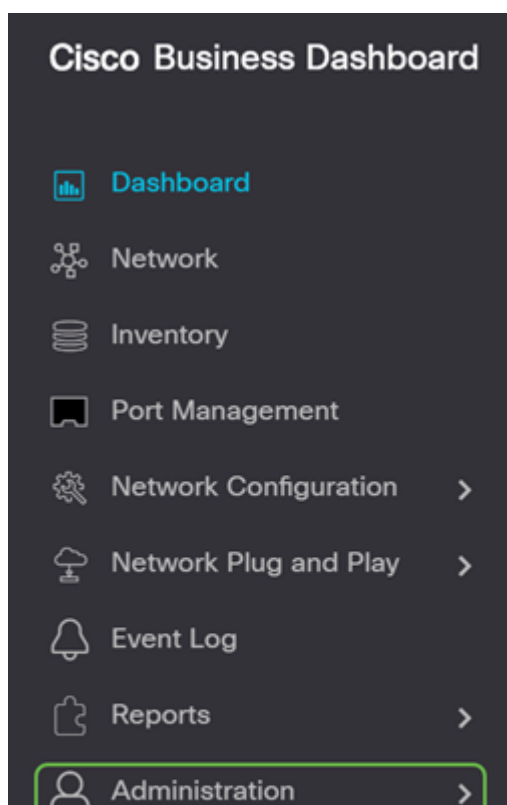
現在，您應該已經更改了本地使用者的密碼複雜性設定。

配置使用者會話設定

要啟用或更改密碼複雜性要求，請執行以下操作：

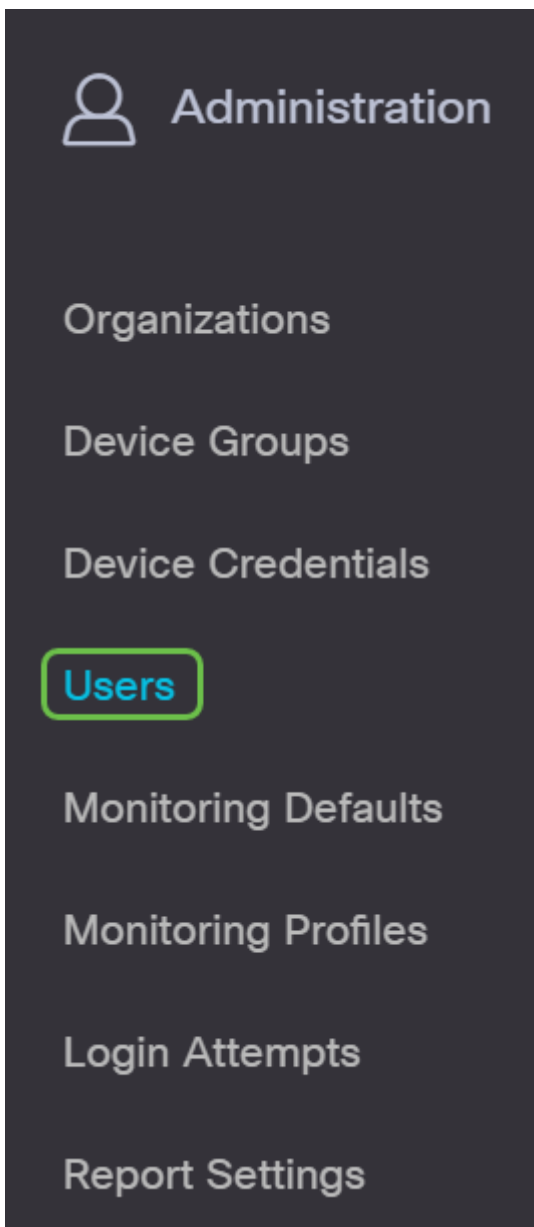
步驟1

選擇**Administration**。



步驟2

選擇Users。



步驟3

按一下User Settings頁籤，向下滾動到User Session部分。



步驟4

在Idle Timeout(min)欄位中輸入值。預設值為60，但範圍為10到120分鐘。

在Absolute Timeout(hour)欄位中輸入值。這是會話可以處於活動狀態的最長時間。預設值為24，範圍為1到24小時。

按一下「Save」。

User Session

Idle Timeout (min) ?

1 60

Absolute Timeout (hour) ?

2 24

3 Save

Cancel

您現在應該已經配置了使用者會話設定。

結論

現在，您已瞭解新增、編輯或刪除使用者的步驟。您還可以更改密碼複雜性和使用者會話設定。