

如何從「我的企業合約工作區套件」(EAWS)下載所有使用中許可證的報告？

目錄

僅供外部客戶/合作夥伴使用：提供這些說明是為了幫助客戶/合作夥伴自行執行操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴在說明中遇到問題，請他們透過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)提交支援請求以幫助解決。如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

開始之前，請確保您擁有：

- 使用中的Cisco.com帳戶
- 訪問智慧帳戶和虛擬帳戶
- 活動EA套件

第1步：轉到[思科軟體中心](#)並使用您的cisco.com憑證登入。

第2步：從智慧帳戶選擇器右上角選擇智慧帳戶。

第3步：點選EA Workforce部分下的Access EA Workspace。

第4步：轉到相關EA套件，然後點選Detailed report連結。



備註：確定選取為「詳細報表與使用日期範圍」欄位的報表型態，以修改報表日期持續時間

第5步：點選導出(Export)，以Excel格式下載報告。

疑難排解：

1. 如何在EA門戶中基於套件下載報告？從「虛擬帳戶」中選擇特定的Suits並下載報告。
2. 如何按日期範圍下載報告？下載報告時，詳細報告選擇選項下有一個「日期」範圍。

如果您在此過程中遇到無法解決的問題，請在[支援案例管理器\(SCM\)](#)使用軟體許可選項打開一個許可案例。

如需對本檔案內容的意見回饋，請於[這裡](#)提交。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。