

# 如何在思科裝置啟用(CDA)入口網站上產生憑證？

## 目錄

---

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明包括提供幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作來解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請讓他們向許可支援部門提交支援請求 (<https://www.cisco.com/go/scm>) 幫助解決。如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

開始之前，請確定您具備下列專案：

- 使用中的Cisco.com帳戶
- 使用者需要具有CDA門戶訪問許可權
- 使用者需要具有證書管理訪問許可權

第1步：點選證書管理連結 [思科支援服務](#)。

步驟2：按一下'憑證管理'頁籤。

第3步：點選'簽署CSR'頁籤。

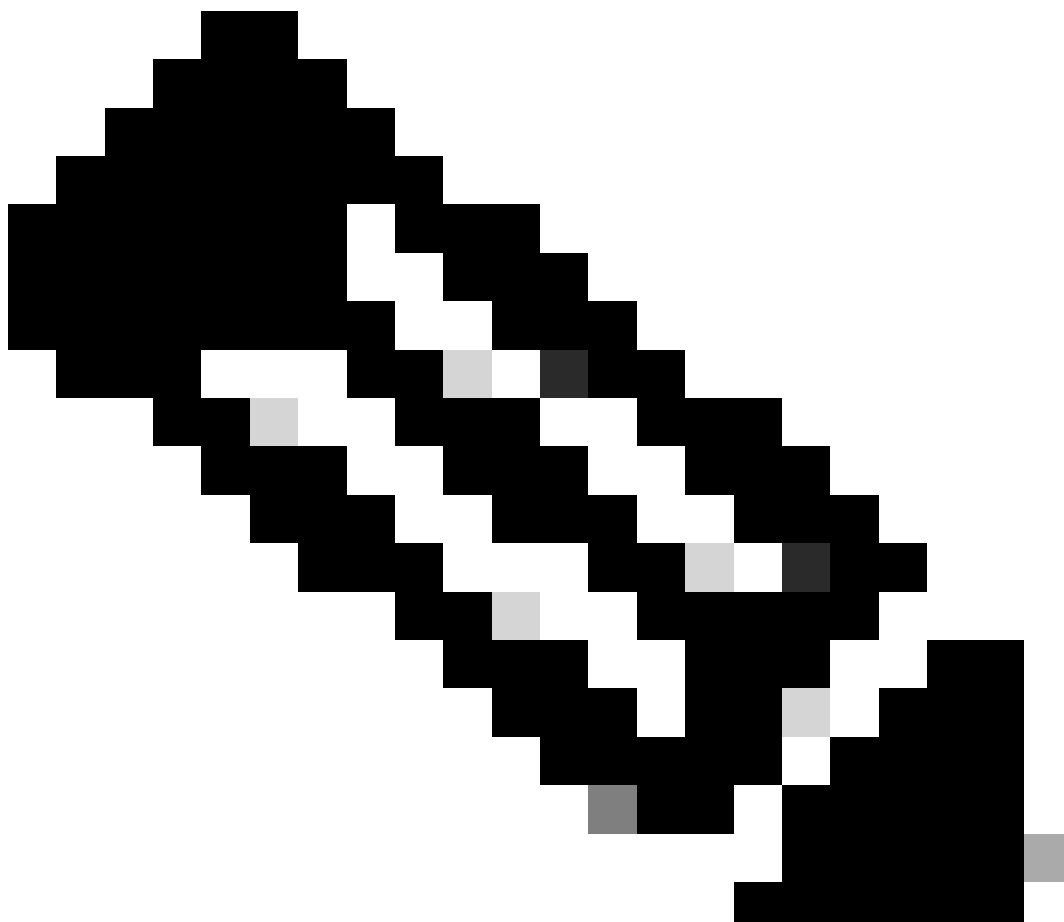
第4步：從「選擇產品'下拉選單。

第5步：僅在選擇產品時，才會啟用「加密型別」、「登入持續時間」和CSR檔案屬性。

步驟6：從'加密型別'下拉選單(SHA1/SHA256)。預設情況下，選定的值為SHA256。

步驟7：從「」中選擇證書持續時間登入持續時間'下拉選單(180天/截至5月31日st，2025年)。

---



注意：當選取MD5加密時，會出現以下警告訊息，確認加密選擇

---

第8步：上傳 CSR檔案 在「CSR檔案」欄位中。

第9步：點選「簽署憑證要求」對上載的證書檔案進行簽名。現在將簽署檔案

第10步：成功簽署證書後，顯示消息「C證書已成功簽署」將顯示在螢幕上。按一下 確定。

第11步：點選「下載」下載簽名證書。

第12步：在「憑證接收方法」-在電子郵件位址列位中輸入電子郵件地址，將簽署憑證傳送至電子郵件地址。

第14步：點選「提交」按鈕，將簽名證書傳送到輸入的電子郵件地址。您將會收到確認訊息，說明檔案已傳送至電子郵件地址。上傳的待簽名檔案與透過電子郵件傳送的檔案同名。

疑難排解:

如果您在此過程中遇到無法解決的問題，請透過以下網址提交支援請求：[Support Case Manager](#)

如需對本檔案內容的意見回饋，請提交 [這裡](#)。

## 關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。