

ESA常见问题：如何允许列出收件人或发件人电子邮件

目录

[简介](#)

[如何允许列出收件人或发件人电子邮件](#)

[相关信息](#)

简介

本文档介绍如何允许在思科邮件安全设备(ESA)上列出收件人或发件人邮件。

如何允许列出收件人或发件人电子邮件

要允许列出收件人电子邮件，以便流向收件人的流量不会被反垃圾邮件程序或内容过滤阻止，请完成以下步骤：

1. 如果尚未有适当的跳过AS扫描策略，请导航至Mail Policies > Incoming Mail Policies，然后单击Add Policy。
2. 为策略命名并正确排序。注意：解析邮件策略按自上而下的顺序进行。确保将新邮件策略置于任何已配置的更广泛的捕获组和策略之上。
3. 单击添加用户.....
4. 选择Following Recipient(以下收件人)，添加收件人的电子邮件地址，然后单击OK (确定)。
5. 单击“Submit”。
6. 禁用垃圾邮件过滤、内容过滤以及您不希望应用到收件人的此新传入邮件策略的任何其他服务。
7. 提交更改。

注意：当您尝试允许列出发件人电子邮件地址时，此步骤相同，但是在步骤3中选择Following Senders。

相关信息

- [技术支持和文档 - Cisco Systems](#)