

如何在CUIC中为LDAP用户配置基本报告权限

目录

[简介](#)

[先决条件](#)

[要求](#)

[使用的组件](#)

[配置](#)

[验证](#)

简介

本文档介绍如何为新LDAP用户配置对Cisco Unified Intelligence Center(CUIC)中报告的权限

先决条件

要求

Cisco 建议您了解以下主题：

- CUIC报告
- 轻量级目录访问协议(LDAP)

使用的组件

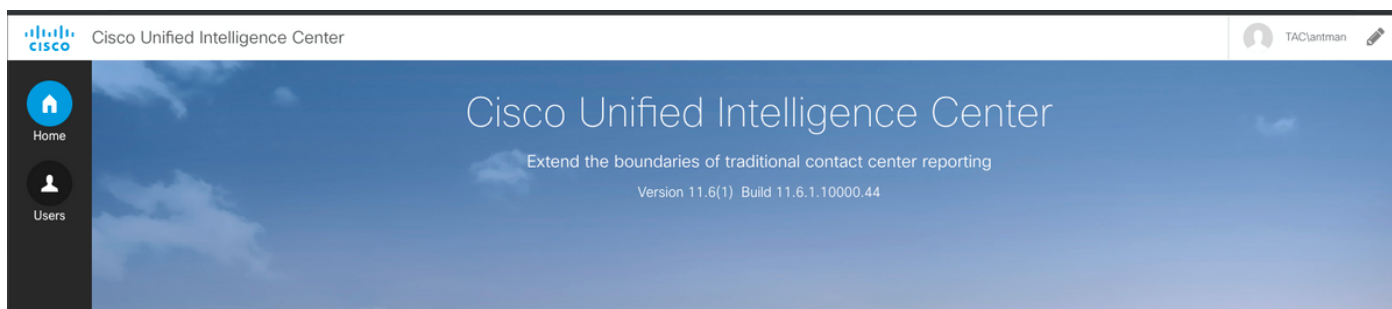
本文档不限于特定的软件和硬件版本。

本文档中的信息都是基于特定实验室环境中的设备编写的。本文档中使用的所有设备最初均采用原始（默认）配置。如果您的网络处于活动状态，请确保您了解所有命令的潜在影响。

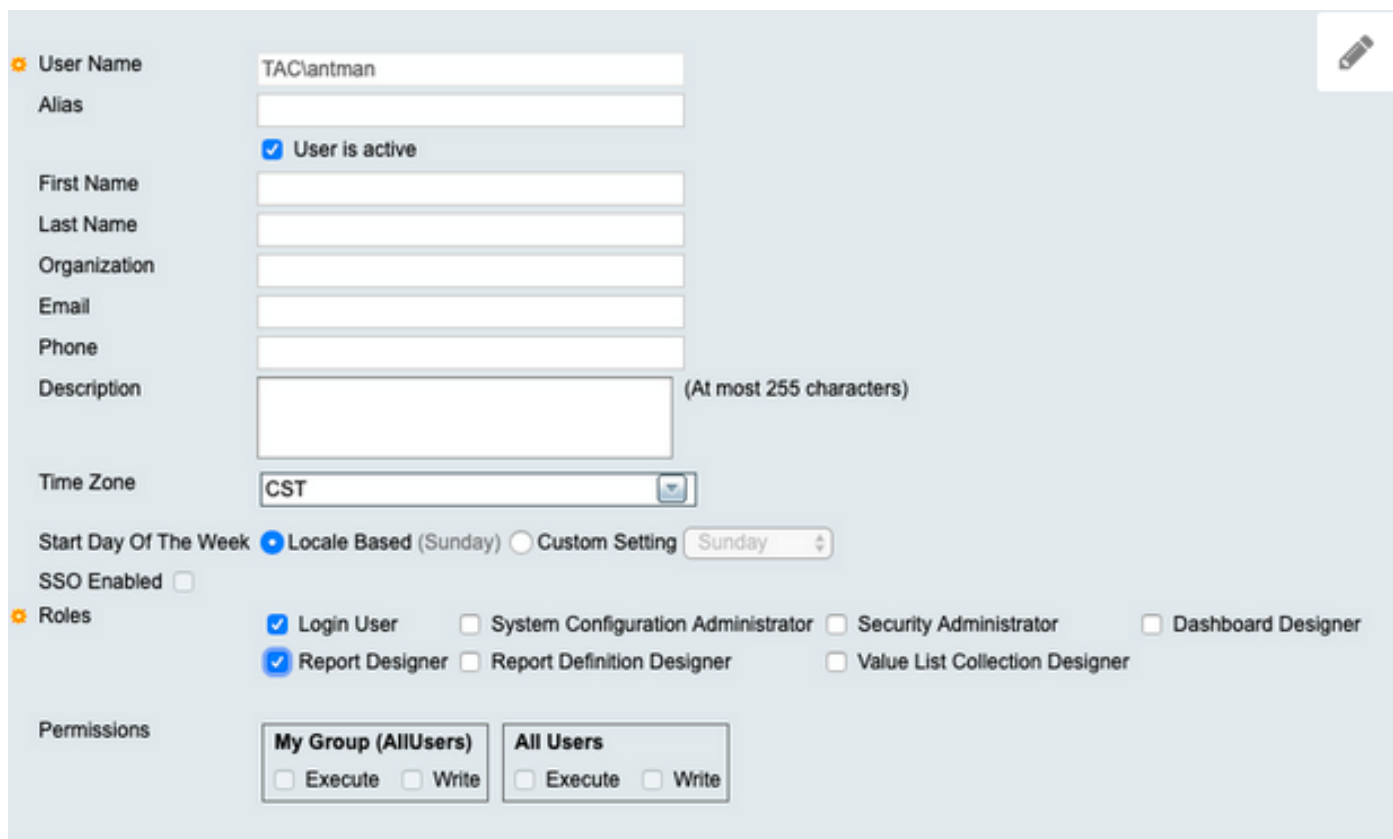
配置

步骤1.在Active Directory(AD)服务器中配置要用于报告目的的新用户。

步骤2.以LDAP用户身份登录CUIC。



步骤3.首次登录时，只有CUIC管理员用户授予您的权限，您才有正确的权限。对于报告，您需要为您分配“报告设计器”角色。



User Name: TAC\antman

Alias: [Empty]

User is active

First Name: [Empty]

Last Name: [Empty]

Organization: [Empty]

Email: [Empty]

Phone: [Empty]

Description: [Empty] (At most 255 characters)

Time Zone: CST

Start Day Of The Week: Locale Based (Sunday) Custom Setting Sunday

SSO Enabled

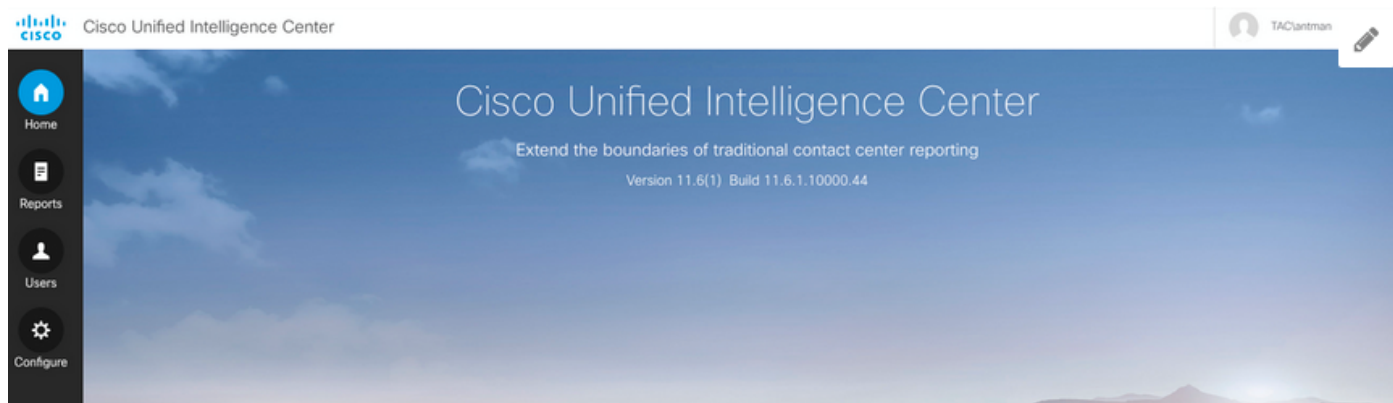
Roles:

- Login User
- System Configuration Administrator
- Security Administrator
- Dashboard Designer
- Report Designer
- Report Definition Designer
- Value List Collection Designer

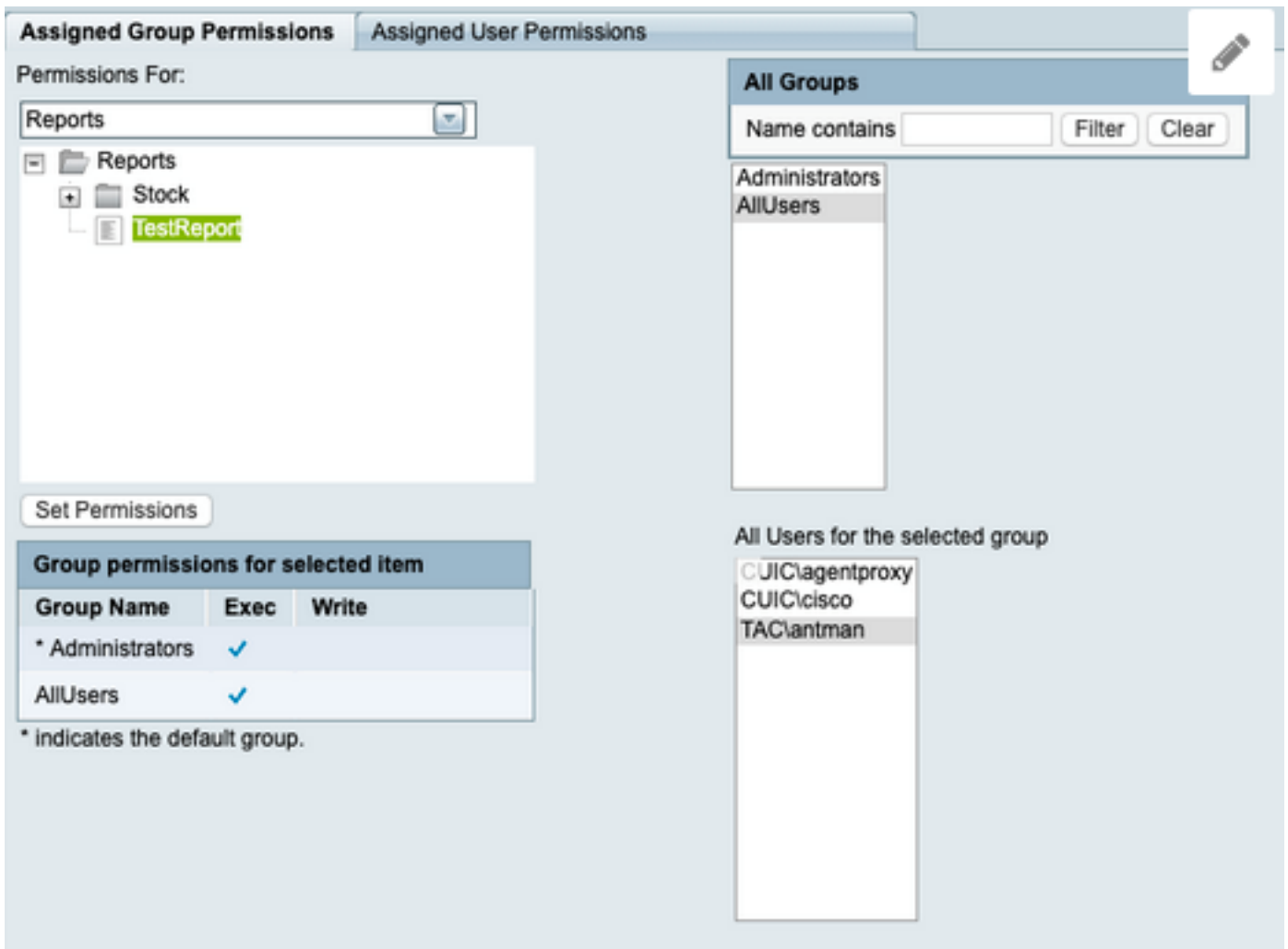
Permissions:

My Group (AllUsers)	All Users
<input type="checkbox"/> Execute <input type="checkbox"/> Write	<input type="checkbox"/> Execute <input type="checkbox"/> Write

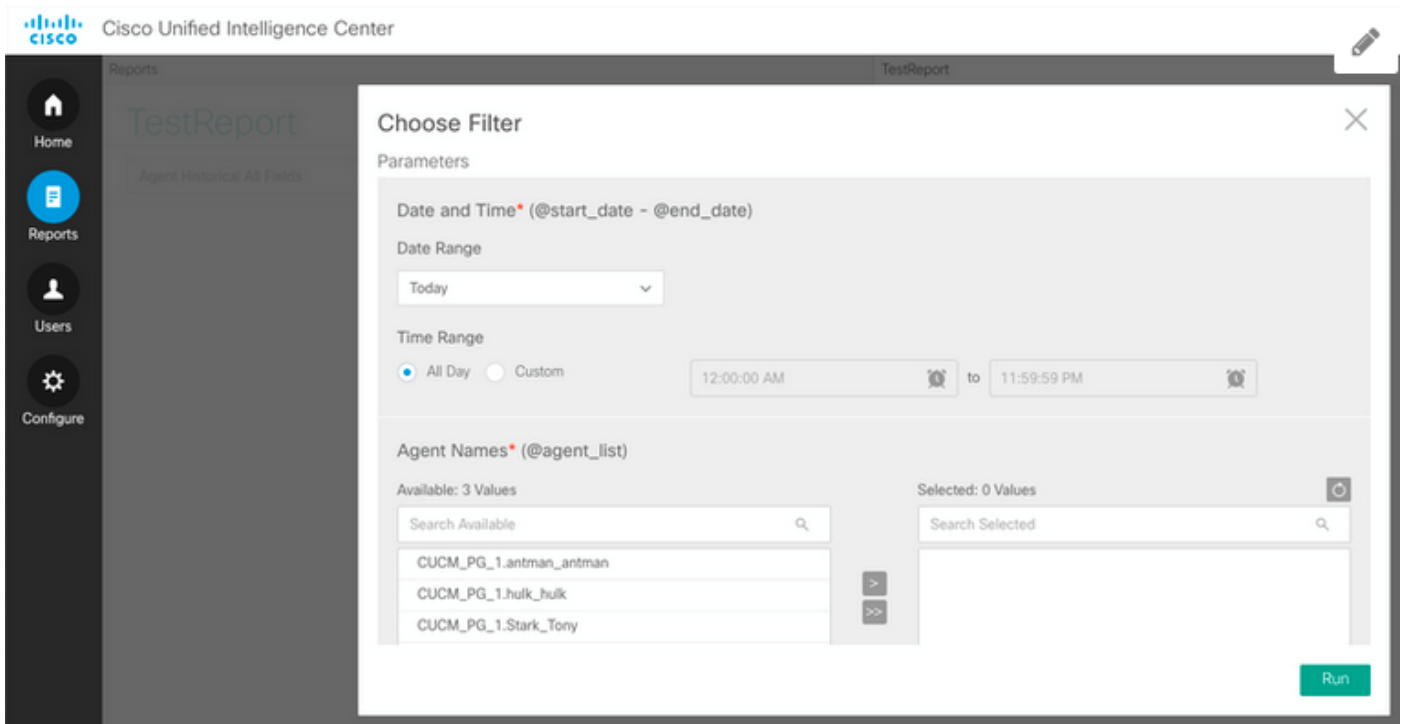
步骤4.授予权限后，您会注意到“报告”选项现在可见。



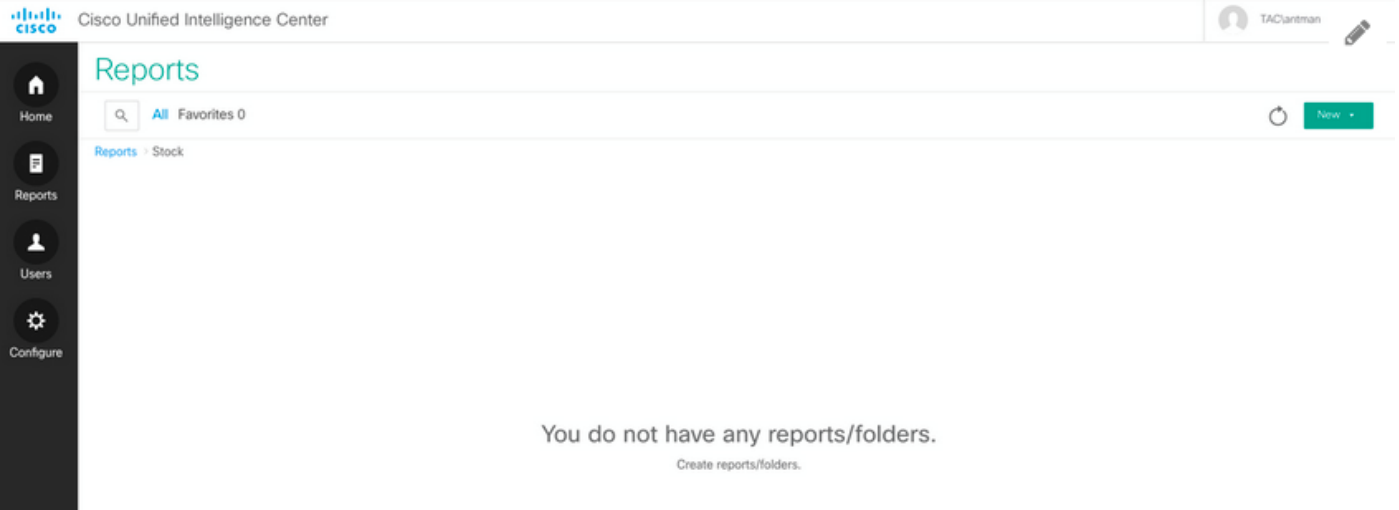
步骤5.作为LDAP用户，它属于“所有用户”权限组。具有“所有用户”权限的任何报告现在都可用。



步骤6. 您可以验证具有“所有用户”访问权限的任何报告。

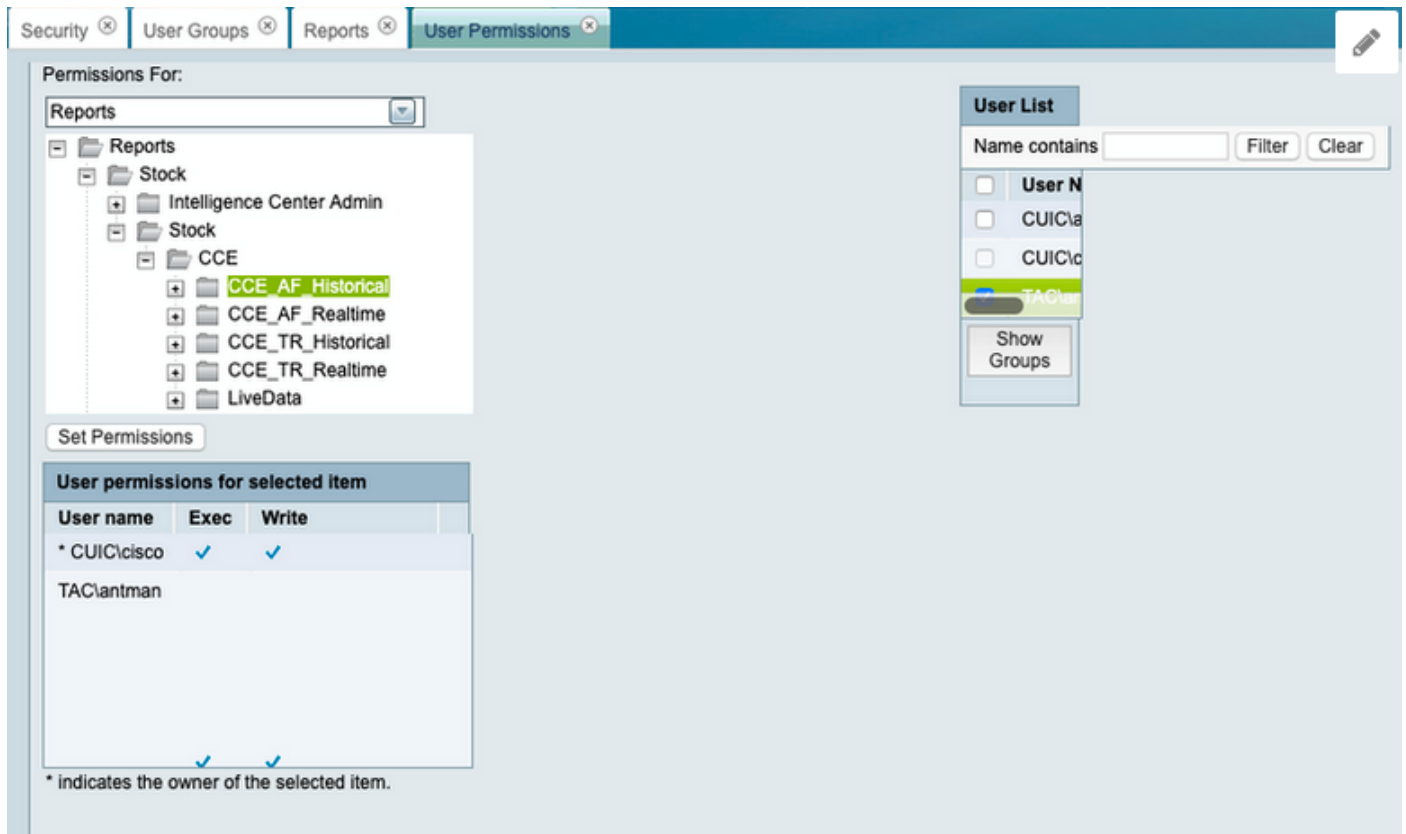


步骤7. LDAP用户尚未访问统一联系中心企业版(UCCE)库存报告。



步骤8.使用CUIC管理员用户登录并相应地授予权限。

从图像中，设置报表 — 库存 — CCE - CCE AF历史权限



验证

LDAP用户现在有权访问UCCE文件夹中的“查看”和“运行”报告。



Reports

Search: All Favorites 0

Refresh New

Reports > Stock > Stock > CCE > CCE_AF_Historical

Name	Description	Report Definition	Actions
Agent Historical All Fields	Agent Historical All Fields	Agent Historical All Fields	★ ...
Agent Not Ready Detail	Agent Not Ready Detail	Agent Not Ready Detail	★ ...
Agent Precision Queue Historical All Fields	Agent Precision Queue Historical All Fields	Agent Precision Queue Historical All Fields	★ ...
Agent Queue Hourly	Agent Queue Hourly	Agent Queue Hourly	★ ...

- Home
- Reports
- Users
- Configure