

Perguntas frequentes do Unified Presence Server: Como você migra as listas de contatos do Cisco Unified Presence Server Release 8.x para Release 9.x com o uso da Bulk Administration Tool?

Contents

[Introduction](#)

[Prerequisites](#)

[Requirements](#)

[Componentes Utilizados](#)

[Como você migra as listas de contatos do Cisco Unified Presence Server Release 8.x para Release 9.x usando a Bulk Administration Tool?](#)

[Informações Relacionadas](#)

Introduction

Este documento descreve a migração de contatos do Cisco Unified Presence versão 8.6.4 para o Instant Messaging & Presence (IM&P) versão 9.1.1a.

Prerequisites

Requirements

A Cisco recomenda que você tenha conhecimento destes tópicos:

- Cisco Unified Presence Server versão 8.6.x
- Cisco Unified Presence Server versão 9.x

Componentes Utilizados

As informações neste documento são baseadas no Cisco Unified Presence Server.

The information in this document was created from the devices in a specific lab environment. All of the devices used in this document started with a cleared (default) configuration. If your network is live, make sure that you understand the potential impact of any command.

Como você migra as listas de contatos do Cisco Unified Presence Server Release 8.x para Release 9.x usando a Bulk Administration Tool?

1. Exporte as listas de contatos através da Bulk Administration Tool (BAT) no sistema 8.6.4: Em Presence Administration, navegue para **Bulk Administration > Contact List > Export**. Escolha **Todos os usuários no cluster** (ou o que for mais apropriado para a sua situação). Clique em Procurar. Clique em Next. Nomeie o arquivo e escolha **Executar imediatamente**. Navegue até **Bulk Administration > Upload/Download Files**. Encontre o arquivo que você acabou de criar e baixe-o.
2. Importe o arquivo .txt gerado para o sistema IM&P 9.x: Em Administração de IM&P, navegue para **Administração em massa > Fazer upload/download de arquivos**. Clique em **Adicionar novo**. Navegue até o arquivo, escolha Tipo de Destino **Listas de Contatos** e Tipo de Transação **Importar Usuários? Contatos**. Marque a caixa **Sobrescrever arquivo se houver se** você quiser substituir um arquivo existente com o mesmo nome. Navegue até **Bulk Administration > Contact List > Update**. Escolha o novo arquivo na lista. Escolha **Executar imediatamente**. Clique em Submit. Navegue até **Bulk Administration > Job Scheduler**. Clique em Procurar. Localize o trabalho que você acabou de criar e monitore-o para garantir que o processo foi concluído com êxito.

Informações Relacionadas

- [Exportação em massa do Cisco Unified Presence](#)
- [Suporte Técnico e Documentação - Cisco Systems](#)