Estado incorreto da presença do usuário das mostras do Microsoft outlook

Índice

Introdução Pré-requisitos Requisitos Componentes Utilizados Problema Solução Atualização manualmente Atualização com script

Introdução

Este documento descreve um problema encontrado no Microsoft outlook onde os ícones da "presença" do usuário mostram a informação incorreta ou não mostram nenhuma informação de todo. Uma solução ao problema é fornecida igualmente.

Pré-requisitos

Requisitos

A Cisco recomenda que você tenha conhecimento destes tópicos:

- Microsoft outlook 2010 e 2013
- Cisco Jabber ou Cisco Unified Personal Communicator

Componentes Utilizados

As informações neste documento são baseadas nestas versões de software e hardware:

- Microsoft outlook 2010
- Cisco Jabber para a liberação 9.x de Windows

As informações neste documento foram criadas a partir de dispositivos em um ambiente de laboratório específico. Todos os dispositivos utilizados neste documento foram iniciados com uma configuração (padrão) inicial. Se a sua rede estiver ativa, certifique-se de que entende o impacto potencial de qualquer comando.

Problema

Os ícones da "presença" do usuário no Microsoft outlook não mostram a informação, mostram a informação intermitente, ou mostram a informação incorreta.

Solução

Assegure-se de que o campo dos **proxyAddresses** esteja povoado para cada usuário das comunicações unificadas (UC), e que o endereço do SORVO refere o endereço instantâneo da mensagem (IM) do usuário no Cisco Unified Presence (COPO). Isto deve ser formatado como:

SIP:<cupuserid>@<presencedomain>

Do diretório ativo (AD), edite o atributo de cada usuário UC a fim atualizar os **proxyAddresses** colocam com o endereço do SORVO do usuário. Isto pode ser feito manualmente com o **ADSchemaWizard.exe incluído** com a utilidade da administração, ou através do script.

Atualização manualmente

Você pode atualizar o campo manualmente do editor do atributo incluído com AD 2008:

📴 Active Directory Users and Computers					
File Action View Help					
🗢 🔿 📶 🔏 📋 🗙 🖾 🧔 🛃 🔢 📅 😤 🗞 🖆 🝸 💆 🍇					
Active Directory Users and Co	omput Name	Type Descrip	otion		
☐ ∰ dccomics.com Builtin	runo ¥an Turnhout Prop	erties	? ×		
🕀 🚞 Computers	Published Certificates M	lember Of Password Replic	ation Dial-in Object		
🕀 🗾 Domain Controllers	Security	Environment	Sessions		
🖃 🖬 endusers	Remote control	Remote Deskto	p Services Profile		
🕀 👗 Amit Sharma	General Address	Account Profile Telep	phones Organization		
🕀 👗 Bojana Avramo	Personal Virtual Deski	top COM+	Attribute Editor		
🐇 Bruno Van Turr	👃 Bruno Van Turr				
🕀 👗 Christos Georg	Attributes:				
🛨 👗 Daniel rodrigue	Attribute	Value	▲		
🕀 👗 German Mendiv	profiles the local	· · · ·			
🕀 👗 Jelena Ardalic	prot Multi-valued Str	ing Editor	×		
🕀 👗 John Ehlas	Drox Attribute:	provuð ddresses			
🕀 👗 maria rodrigue:		pronyindalcosoco			
🕀 👗 Neha Marwaha	pub Value to add:				
🕀 🏅 Peter Kums					
🕀 👗 Philip Smeunin>			Add		
🕀 👗 Ritesh2 Space	Values:				
🕀 👗 Sara Sheridan	SIP:byantum@c	decomies com	Remove		
🕀 🏅 Seppe Gielen	SMTP:bvanturn	@dccomics.com	Tremove.		
🕀 🏅 Tijana Pejnovid	repli				
🕀 🟅 Tijana Pejnovic	repli	@dccomics.com			

Isto pode igualmente ser feito com toda a versão do AD com a **utilidade adsiedit.msc**, que é executada do começo **> do** Runon o server AD.



Uma outra maneira de terminar o processo é com o uso da **utilidade ADSchemaWizard.exe**, que é encontrada no Jabber de Cisco para o pacote da administração de Windows. Esta utilidade executa uma atualização dos usuários e adiciona o campo de endereço do SORVO. Isto não é limitado aos usuários UC somente. Execute a utilidade primeiramente com a opção "gerenciem o arquivo da importação para importar manualmente" a fim assegurar-se de que você esteja satisfeito com as mudanças que o assistente executa no AD.

🔜 CUPC AD Preparation Wizard	
Generate/Import Generate LDIF and/or import?	cisco.
WARNING! Ensure that Active Directory is backed up before preforming	g any import!
Choose one of the following options Generate and import changes to Active Directory Generate import file to manually import	
Cancel < Back	Next >

Uma vez o processo está completo, abre o arquivo do **Idif** com um editor e revê as mudanças propostas. Assegure-se de que os addreses do SORVO estejam no formato correto (SORVO: <cupuserid>@<presencedomain>). Se você é satisfeito com as mudanças, execute o assistente outra vez com "gerenciem e importam mudanças a opção ao diretório ativo", ou importam manualmente o arquivo gerado do **Idif**.

Atualização com script

Você pode igualmente atualizar o campo com o uso de utilidades externos do script. Refira a documentação das utilidades para obter mais informações sobre de como executar esta tarefa.

Uma vez que os campos dos **proxyAddresses** são atualizados no AD, o Microsoft Exchange Server carrega as mudanças e atualiza os catálogos de endereços. Isto ocorre automaticamente mas pode tomar alguma hora. Refira seu administrador do microsoft exchange se isto precisa de ser expedido. A fim terminar isto em um ambiente de laboratório, em um server do Microsoft Exchange 2010, uso estes comandos de PowerShell:

Atualize a lista de endereço global:

SIP:<cupuserid>@<presencedomain> Atualize o catálogo de endereços autônomo:

SIP:<cupuserid>@<presencedomain>

Deixe o server do acesso do cliente saber que há um catálogo de endereços autônomo actualizado:

SIP:<cupuserid>@<presencedomain>

Uma vez que completo, reinicie o cliente de Microsoft Outlook assim que puxa dentro a informação nova. A fim transferir os arquivos novos do catálogo de endereços, escolha enviam/recebem > enviam/recebem grupos > catálogo de endereços da transferência.



Depois que o catálogo de endereços é atualizado corretamente, verifique que os contatos têm o endereço correto do SORVO. Escolha um contato, veja as **propriedades da probabilidade,** e dos **endereços email** catalogue, verifique que o endereço correto do SORVO está listado.



💶 Bruno Van Turnhout	_ 🗆 X
Bruno Van Turnhout	
General Organization Phone/Notes Member Of E-mail Addresses	1
E-mail addresses:	
SIP:bvanturn@dccomics.com SMTP:bvanturn@dccomics.com	
Add to Contacts	
OK Cancel	Apply