

# Configuração de programações no RV130 e RV130W

## Objetivo

As programações podem ser aplicadas às Regras de acesso de firewall e às Políticas de acesso à Internet. Isso significa que uma regra ou política pode ser programada de acordo com o horário em que a regra ou política precisa ser aplicada ao roteador. O administrador pode programar a regra ou política para o roteador com um horário específico de início e de parada. Como resultado, o roteador pode bloquear ou permitir o tráfego na rede durante certos períodos da semana.

O objetivo deste documento é mostrar como adicionar, editar e excluir programações no RV130 e RV130W.

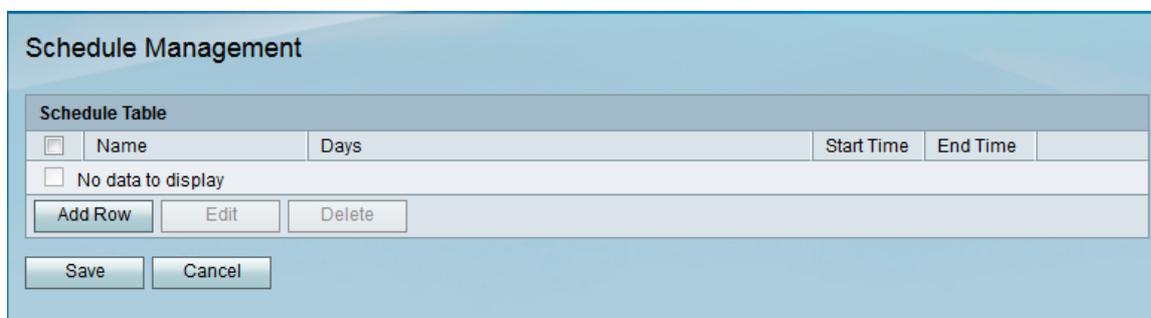
## Dispositivos aplicáveis

RV130

RV130W

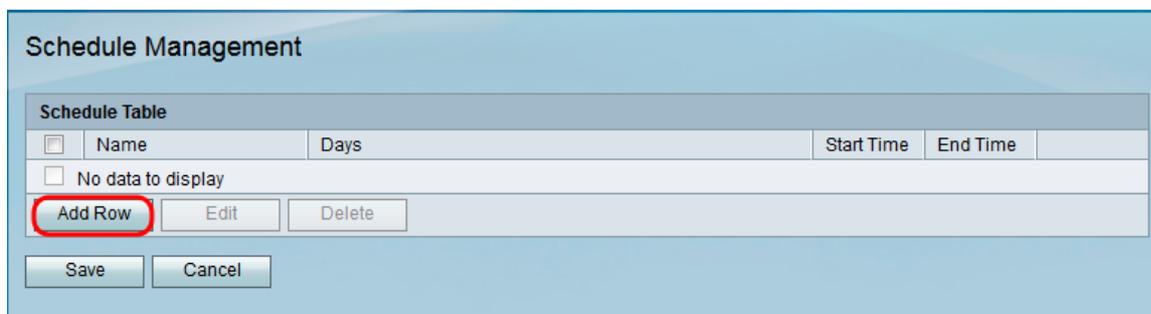
## Adição de uma programação

Etapa 1. Efetue login no Router Configuration Utility e selecione **Firewall > Schedule Management**. A página *Gerenciamento de agendamento* é aberta:



<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			

Etapa 2. Clique em **Adicionar linha** para adicionar uma nova programação.



<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			

A página *Adicionar/editar agendas* é aberta:

### Add/Edit Schedules

**Add/Edit Schedules Configuration**

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Etapa 3. Digite um nome para a nova programação no campo *Nome*.

### Add/Edit Schedules Configuration

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Etapa 4. Selecione **All Days** ou **Specific Days** no menu suspenso *Scheduled Days*. Selecione **Todos os dias** se quiser que o agendamento ocorra todos os dias e **Dias específicos** se quiser que o agendamento ocorra em dias selecionados. Se você escolher **All Days**, vá para a etapa 6.

**Add/Edit Schedules Configuration**

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Etapa 5. Marque as seguintes caixas de seleção para os dias específicos em que deseja que a programação esteja ativa.

**Add/Edit Schedules**

**Add/Edit Schedules Configuration**

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Etapa 6. Selecione **Todos os horários** ou **Horários específicos** no menu suspenso **Horário agendado do dia**. Selecione **Todos os horários** se quiser que o agendamento ocorra

continuamente e **Horários específicos** se quiser que o agendamento ocorra durante um período especificado. Se você escolher **All Times**, vá para a Etapa 8.

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Etapa 7. Se você escolheu **Horários Específicos** na Etapa 6, defina a hora de início para a programação ativa na seção *Hora de Início*.

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Etapa 8. Defina a hora de término da programação ativa no campo *Hora de término*.

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Etapa 9. Clique em **Salvar** para salvar a programação recém-configurada.

## Add/Edit Schedules

**Add/Edit Schedules Configuration**

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

A programação recém-configurada é adicionada à *Tabela de Programação*.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM

## Edição de uma programação

Etapa 1. Na página *Gerenciamento de Programação*, marque a caixa de seleção ao lado da programação que deseja editar.



Etapa 2. Clique em **Editar** para editar a programação.



A página *Adicionar/editar agendas* é aberta:

### Add/Edit Schedules

#### Add/Edit Schedules Configuration

Name:

#### Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

#### Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Etapa 3. Reconfigure os parâmetros conforme desejado e clique em **Salvar**.

## Exclusão de uma programação

Etapa 1. Na *página Gerenciamento de agendamento*, marque a caixa de seleção ao lado do agendamento que deseja excluir.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Etapa 2. Clique em **Excluir** para excluir o agendamento.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit **Delete**

Save Cancel

Etapa 3. Clique em **Salvar** para salvar as configurações.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

You must save before you can edit or delete.

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit Delete

**Save** Cancel

## Sobre esta tradução

A Cisco traduziu este documento com a ajuda de tecnologias de tradução automática e humana para oferecer conteúdo de suporte aos seus usuários no seu próprio idioma, independentemente da localização.

Observe que mesmo a melhor tradução automática não será tão precisa quanto as realizadas por um tradutor profissional.

A Cisco Systems, Inc. não se responsabiliza pela precisão destas traduções e recomenda que o documento original em inglês ([link fornecido](#)) seja sempre consultado.