

# Configuração da política de acesso à Internet em RV215W e RV130W

## Objetivo

O RV215W e o RV130W permitem a configuração de políticas de acesso à Internet. Essas políticas de acesso à Internet são usadas para permitir ou bloquear o acesso à Internet para um grupo de PCs ou PCs específicos.

Este artigo explica como configurar uma política de acesso à Internet no RV215W e RV130W.

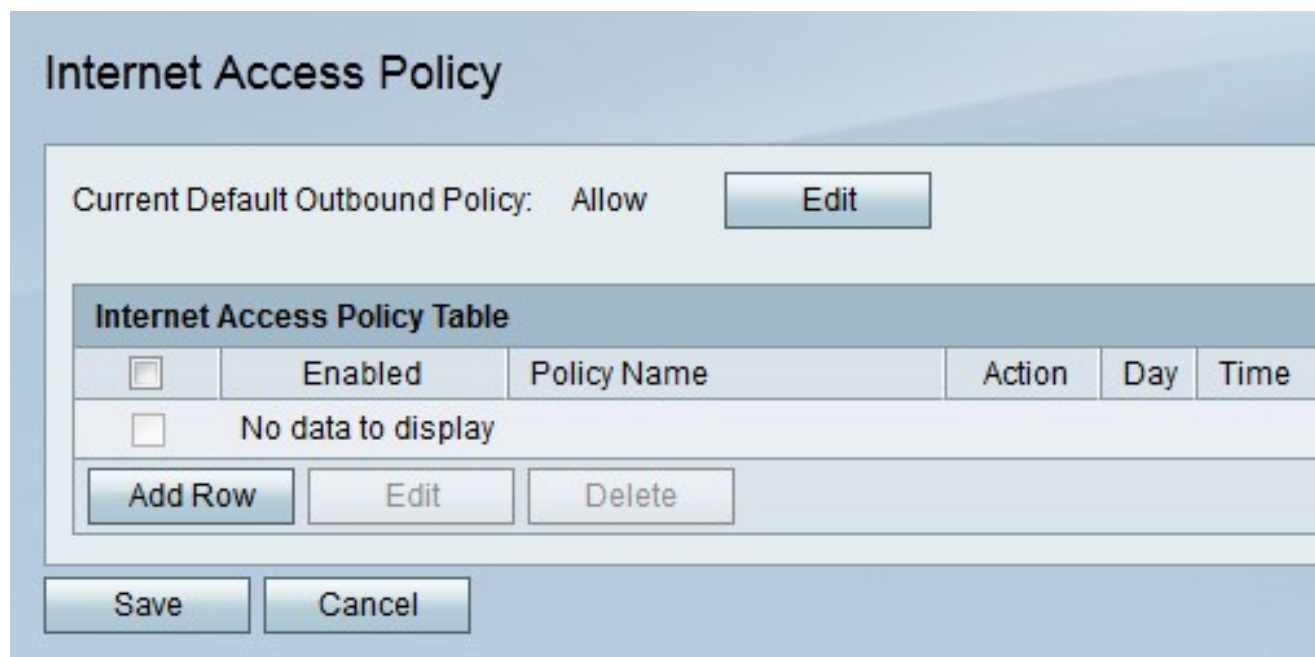
## Dispositivos aplicáveis | Versão do software

RV215W - 1.1.0.5

RV130W - 1.0.3.55

## Política de acesso à Internet

Etapa 1. Inicie sessão no utilitário de configuração da Web e escolha **Firewall > Internet Access Policy**. A página *Diretiva de acesso à Internet* é aberta:



Internet Access Policy

Current Default Outbound Policy: Allow

<input type="checkbox"/>	Enabled	Policy Name	Action	Day	Time
<input type="checkbox"/>	No data to display				

**Note:** O status padrão da política de saída é exibido no campo Diretiva de saída padrão atual. A política de saída padrão determina se o tráfego de saída é permitido ou negado. É usado sempre que não há regras de acesso ou políticas de acesso à Internet configuradas para um endereço IP de um usuário. Clique em **Editar** para configurar a política de saída na página *Regras de acesso*.

Etapa 2. Clique em **Adicionar linha** para adicionar uma nova política de acesso. A página *Adicionar/Editar política de acesso à Internet* é aberta:

### Add/Edit Internet Access Policy

Status:  Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

Apply Access Policy to the Following PCs		
<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/> No data to display		
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Website URL & Keyword		
<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/> No data to display		
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Etapa 3. Marque **Enable (Habilitar)** no campo Status para habilitar a diretiva de acesso.

Etapa 4. Insira um nome para a política no campo Inserir nome da política.

Etapa 5. Na lista suspensa Ação, escolha uma ação que será aplicada à política.

Always Block — Sempre bloqueia o tráfego da Internet de e para todos os endpoints.

Always Allow — Sempre permita que o tráfego da Internet entre e de todos os endpoints.

Bloquear por programação — Bloquear programação da Internet com base em uma programação especificada.

Permitir por programação — Permitir programação da Internet com base em uma programação específica.

Etapa 6. Na lista suspensa Agenda, escolha uma agenda que será aplicada à política.

## Add/Edit Internet Access Policy

Status:  Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

**You must save before you can edit or delete.**

### Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="IP Range"/>	<input type="text" value="192.168.1.100"/> ~ <input type="text" value="192.168.1.150"/>
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

### Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	No data to display	
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Passo 7. Clique em **Adicionar linha** para aplicar a política de acesso a um PC específico.

Etapa 8. Na lista suspensa Tipo, escolha um tipo de endereço.

Endereço MAC — Insira o endereço MAC do PC ao qual deseja aplicar a política no campo Valor.

Endereço IP — Insira o endereço IP do PC ao qual deseja aplicar a diretiva no campo Valor.

Intervalo de IPs — Insira o intervalo de endereços IP dos PCs aos quais deseja aplicar a política nos campos Valor.

### Add/Edit Internet Access Policy

Status:  Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

**You must save before you can edit or delete.**

#### Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	IP Range	<input type="text" value="192.168.1.100"/> ~ <input type="text" value="192.168.1.150"/>

**You must save before you can edit or delete.**

#### Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	URL Address	<input type="text" value="URL.com"/>

Etapa 9. (Opcional) Clique em **Adicionar linha** para aplicar a política a um site ou palavra-chave.

Etapa 10. Na lista suspensa Tipo, escolha um recurso para aplicar à diretiva.

URL Address — Insira o URL do site ao qual a política será aplicada no campo Value.

Palavra-chave — Insira a palavra-chave a ser aplicada à política no campo Valor. Isso bloqueará ou permitirá qualquer URL que contenha a palavra-chave especificada.

Etapa 11. Click **Save**.

## Configuração do gerenciamento de agendas

O gerenciamento de agendas é um recurso do RV215W que permite que as políticas de acesso à Internet e as regras de acesso se tornem ativas em determinados momentos. As agendas são aplicadas nas páginas *Diretiva de acesso à Internet* e *Regras de acesso*.

Etapa 1. Faça login no utilitário de configuração da Web e escolha **Firewall > Schedule Management**. A página *Gerenciamento de agendas* é aberta:

## Schedule Management

Schedule Table				
<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>		
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancel"/>			

Etapa 2. Clique em **Adicionar linha** para adicionar uma nova agenda. A página *Adicionar/Editar agendas* é aberta:

## Add/Edit Schedules

### Add/Edit Schedules Configuration

Name:

### Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

▼

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

### Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

▼

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Save

Cancel

Back

Etapa 3. Insira um nome para a programação no campo Nome.

Etapa 4. Na lista suspensa Dias agendados, escolha os dias em que a agenda está ativa.

Todos os dias — A agenda está ativa para cada dia da semana.

Dias Específicos — Marque as caixas de seleção dos dias para que a agenda esteja ativa.

Etapa 5. Na lista suspensa Hora do dia agendada, escolha a hora em que a agenda está ativa.

All Times — A agenda está ativa a qualquer hora do dia.

Horas Específicas — Na lista suspensa Hora de Início e Hora de Término, escolha a hora em que a programação começa e a hora em que a programação termina.

Etapa 6. Click **Save**.