

# Configuração das regras de acesso no RV215W

## Objetivo

O RV215W permite a configuração de regras de acesso para aumentar a segurança. Essas listas de controle de acesso (ACLs) são listas que bloqueiam ou permitem que o tráfego seja enviado de e para determinados usuários. Eles podem ser configurados para estarem em vigor o tempo todo ou com base nos agendamentos definidos.

Este artigo explica como configurar regras de acesso no RV215W.

## Dispositivos aplicáveis

RV215W

## Versão de software

•1.1.0.5

## Regras de acesso

Etapa 1. Faça login no utilitário de configuração da Web e escolha **Firewall > Access Rules**. A página *Regras de acesso* é aberta:

Access Rules

Default Outbound Policy

Policy:  Allow  Deny

Access Rule Table

Filter: Action matches All

Action	Service	Status	Connection Type	Source IP	Destination IP	Log	Priority
<input type="checkbox"/> No data to display							

Etapa 2. Clique no botão de opção que corresponde à política de saída padrão desejada no campo Política. A política de saída padrão determina se o tráfego de saída é permitido ou negado. É usado sempre que não há regras de acesso ou políticas de acesso à Internet configuradas para um endereço IP de um usuário.

Etapa 3. Click **Save**.

## Adicionar regra de acesso

Etapa 1. Clique em **Adicionar linha** para adicionar uma nova regra de acesso. A página Adicionar regra de acesso é aberta:

### Add Access Rule

Connection Type:

Action:

Schedule:

Services:

Source IP:

Start:  (Hint: 192.168.1.100 or fec0::64)

Finish:  (Hint: 192.168.1.200 or fec0::c8)

Destination IP:

Start:

Finish:

Log:

QoS Priority:

Rule Status:  Enable

Etapa 2. Na lista suspensa Tipo de conexão, escolha o tipo de regra a ser criada.

Outbound (LAN > WAN) — A regra afeta os pacotes que vêm da LAN segura e vão para a WAN não segura.

Entrada (WAN > LAN) — A regra afeta os pacotes que vêm da WAN não segura e vão para a LAN segura.

Entrada (WAN > DMZ) — A regra afeta os pacotes que vêm da WAN não segura e vão para a DMZ. Uma DMZ é um segmento de rede que separa a LAN da WAN para fornecer uma camada adicional de segurança.

Etapa 3. Na lista suspensa Ação, escolha a ação a ser aplicada à regra.

Always Block — Sempre bloqueia pacotes.

Always Allow (Permitir sempre) — Sempre permite pacotes.

Bloquear por programação — Bloqueia pacotes com base em uma programação especificada.

Permitir por programação — Permite pacotes com base em uma programação especificada.

Etapa 4. Na lista suspensa Agendar, escolha uma agenda para aplicar à regra.

Etapa 5. Na lista suspensa Serviços, escolha um serviço para permitir ou bloquear.

**Note:** Clique em **Configurar serviços** para configurar agendas na página *Gerenciamento de serviços*.

Etapa 6. Na lista suspensa IP de origem, escolha os endereços IP de origem dos quais a regra bloqueia ou permite pacotes.

Any — A regra se aplica a todos os endereços IP de origem.

Endereço único — Insira um único endereço IP ao qual a regra se aplica no campo Iniciar.

Intervalo de endereços — Insira um intervalo de endereços IP aos quais a regra se aplica nos campos Iniciar e Concluir.

Passo 7. Na lista suspensa IP de destino, escolha os endereços IP de destino aos quais a regra bloqueia ou permite que os pacotes cheguem.

Qualquer - A regra se aplica a todos os endereços IP de destino.

Endereço único — Insira um único endereço IP ao qual a regra se aplica no campo Iniciar.

Intervalo de endereços — Insira um intervalo de endereços IP aos quais a regra se aplica nos campos Iniciar e Concluir.

Etapa 8. Na lista suspensa Log, escolha uma opção de log. Os registros são registros de sistema gerados usados para gerenciamento de segurança.

Nunca — Desativa Os Logs.

Sempre — O RV215W cria um log sempre que um pacote corresponde à regra.

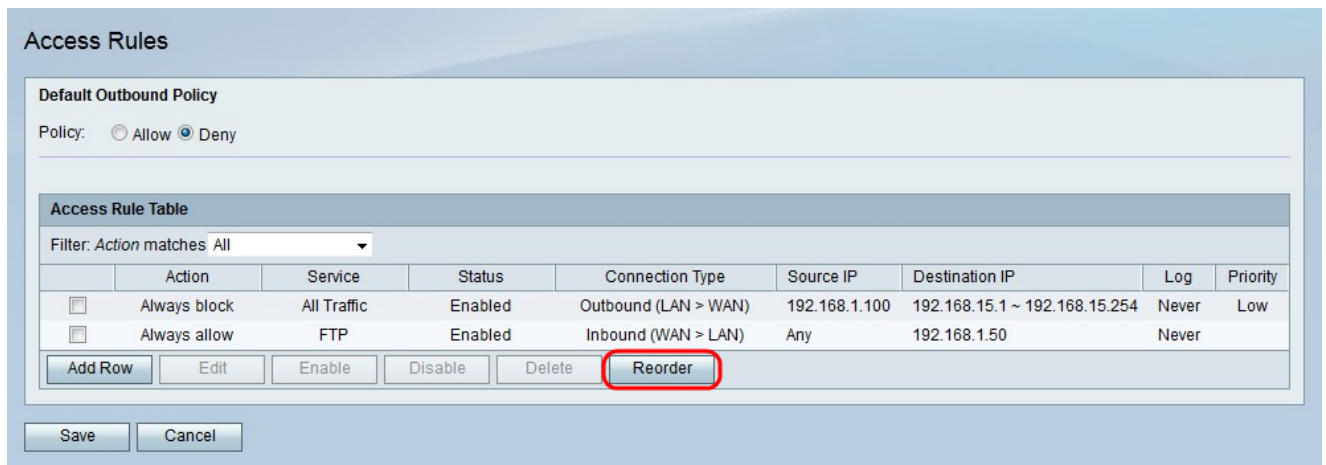
Etapa 9. Na lista suspensa Prioridade de QoS, escolha uma prioridade para os pacotes IP de saída da regra. A prioridade um é a mais baixa, enquanto a prioridade quatro é a mais alta. Pacotes em filas de prioridade mais alta serão enviados antes dos que estão em filas de prioridade mais baixa.

Etapa 10. Marque **Enable** no campo Rule Status para ativar a regra.

Etapa 11. Click **Save**.

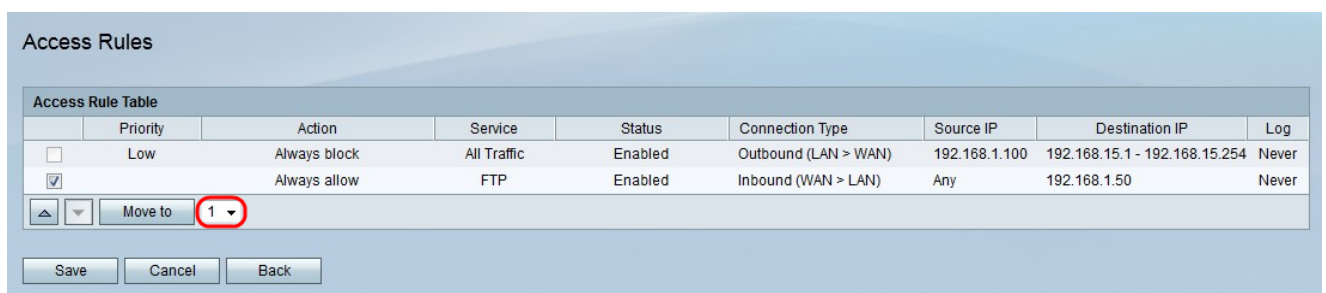
## Reordenar regras de acesso

O recurso de reordenação é uma opção importante no RV215W. A ordem na qual as regras de acesso são exibidas na tabela de regras de acesso indica a ordem na qual as regras são aplicadas. A primeira regra na tabela é a primeira a ser aplicada.



Etapa 1. Clique em **Reordenar** para reordenar as regras de acesso.

Etapa 2. Marque a caixa da regra de acesso que deseja reordenar.



Etapa 3. Na lista suspensa, escolha uma posição para a qual deseja mover a regra especificada.

Etapa 4. Clique em **Mover** para reordenar a regra. A regra se move para a posição especificada na tabela.

**Note:** Os botões de seta para cima e para baixo também podem ser usados para reordenar as regras de acesso.

Etapa 5. Click **Save**.

## Configuração do gerenciamento de agendas

Etapa 1. Faça login no utilitário de configuração da Web e escolha **Firewall > Schedule Management**. A página *Gerenciamento de agendas* é aberta:

## Schedule Management

Schedule Table					
<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input type="checkbox"/>	No data to display				
Add Row		Edit		Delete	
Save			Cancel		

Etapa 2. Clique em **Adicionar linha** para adicionar uma nova agenda. A página *Adicionar/Editar agendas* é aberta:

## Add/Edit Schedules

### Add/Edit Schedules Configuration

Name:

#### Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

▼

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

#### Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

▼

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Save

Cancel

Back

Etapa 3. Insira um nome para a programação no campo Nome.

Etapa 4. Na lista suspensa Dias agendados, escolha os dias em que a agenda está ativa.

Todos os dias — A agenda está ativa para cada dia da semana.

Dias Específicos — Marque as caixas de seleção dos dias para que a agenda esteja ativa.

Etapa 5. Na lista suspensa Hora do dia agendada, escolha a hora em que a agenda está ativa.

All Times — A agenda está ativa a qualquer hora do dia.

Horas Específicas — Na lista suspensa Hora de Início e Hora de Término, escolha a hora em que a programação começa e a hora em que a programação termina.

Etapa 6. Click **Save**.