

Gerenciar usuários no Cisco Business Dashboard

Objetivo

A página Gerenciamento do usuário permite definir usuários que podem acessar o Cisco Business Dashboard e também permite alterar configurações que afetam a forma como esses usuários interagem com o Painel.

A Cisco Business Dashboard Network suporta quatro tipos de usuários:

- Administrador - Um administrador tem acesso total aos recursos do Painel, incluindo a capacidade de manter o sistema
- Administrador da organização — Um administrador da organização está limitado a gerenciar uma ou mais organizações, mas não pode fazer alterações no sistema
- Operador — Um Operador tem potência semelhante à de um Administrador da Organização, mas não pode gerenciar usuários
- Somente leitura — Um usuário somente leitura pode exibir apenas informações da rede, não pode fazer nenhuma alteração

Quando o Cisco Business Dashboard é instalado pela primeira vez, um Administrador padrão é criado com o nome de usuário e a senha definidos como *cisco*.

As configurações de usuário podem ser gerenciadas somente por administradores e administradores de organização

Este artigo fornece instruções sobre como adicionar, editar ou excluir usuários e alterar a complexidade da senha e as configurações da sessão do usuário.

Dispositivos aplicáveis | Versão do software

- Painel de negócios da Cisco | 2,2

Gerenciar usuários do Cisco Business Dashboard Network Management

Adicionar um novo usuário

Passo 1

Faça login na Interface de usuário do Cisco Business Dashboard Administration.

English ▼



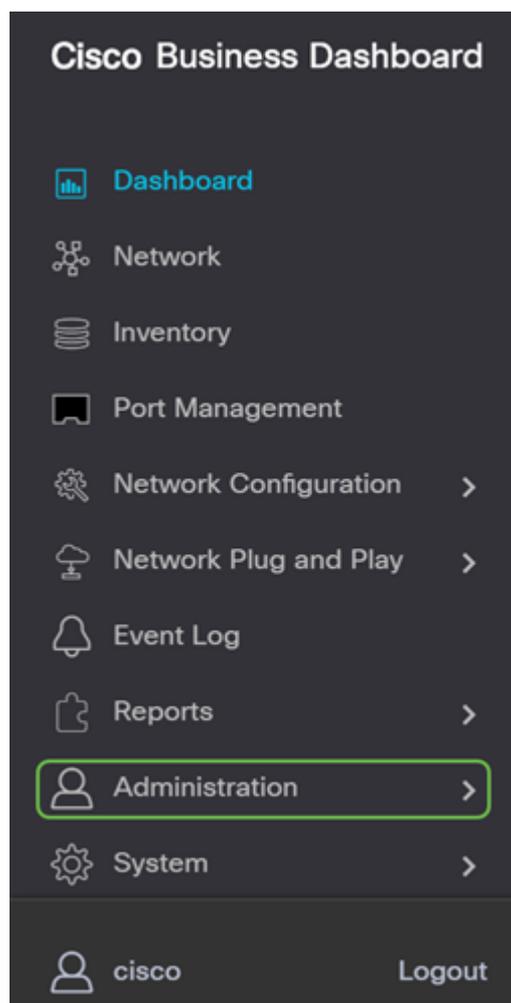
Passo 2

Clique no botão do menu.



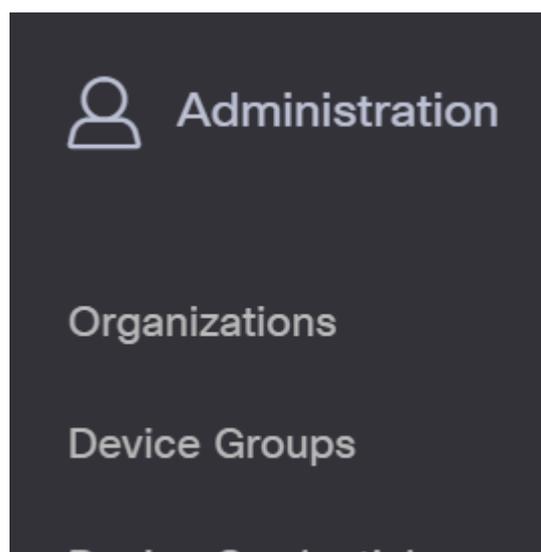
Etapa 3

Selecione a administração.



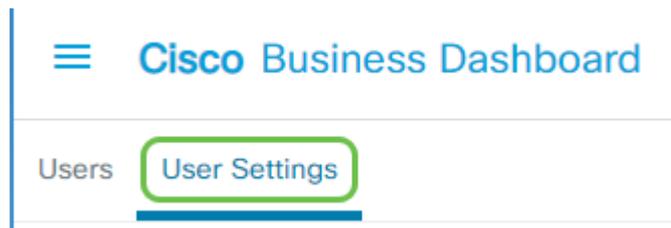
Passo 4

Selecione **Usuários**.



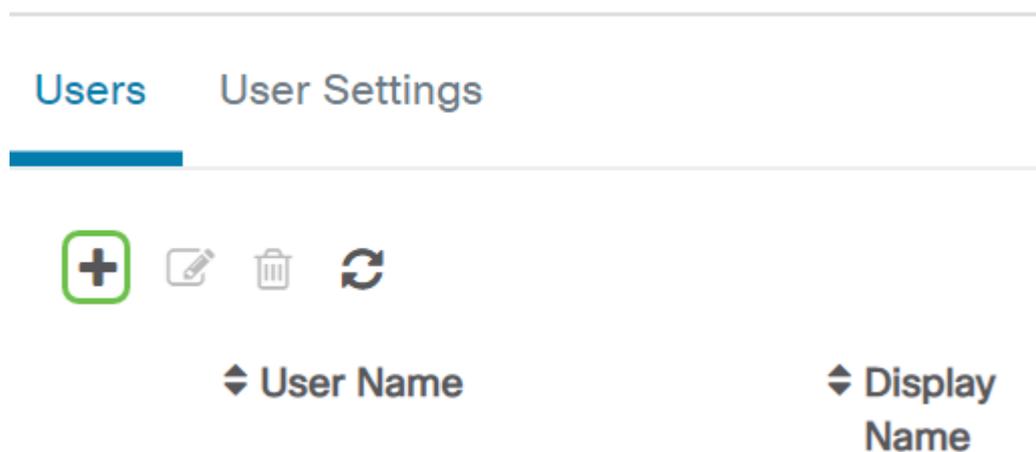
Etapa 5

Clique na guia **Configurações do usuário**.



Etapa 6

Clique no **ícone de mais** para adicionar ou criar um novo usuário.



Etapa 7

Nos campos fornecidos, insira um nome de usuário, nome de exibição, endereço de e-mail, função e senha.

Passo 8

(Opcional) Você também pode fornecer detalhes de contato para o usuário.

Passo 9

Click **Save**.



Agora você deve ter adicionado um novo usuário e receberá uma notificação na interface do usuário.

☰ Cisco Business Dashboard

 Created user successfully

Modificar um usuário

Para modificar um usuário existente, faça o seguinte:

Passo 1

Selecione a administração.

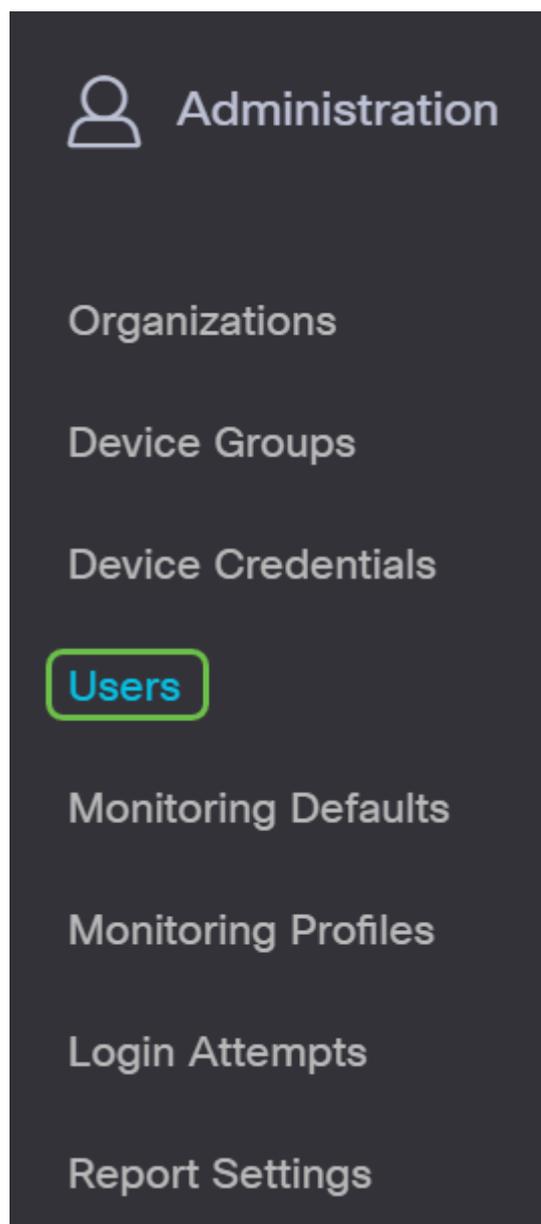
Cisco Business Dashboard

 Dashboard

 Network

Passo 2

Selecione **Usuários**.



Etapa 5

Clique na guia **Configurações do usuário**.



Etapa 3

Marque a caixa de seleção ao lado do nome de usuário que deseja modificar e clique no ícone **Editar**.

Passo 4

Aqui você pode redefinir a senha. Você também pode alterar o nome de exibição, o e-mail ou o grupo de usuários. Pressione **Salvar** se tiver feito alterações.

Summary

User Name	Teri
	1 Reset password
Display Name	<input type="text" value="Teri"/>
Email	<input type="text" value=""/>
User Group	<input type="text" value="Administrator"/>
	Show account settings
Create Time	Aug 5 2020 13:57
Last Password Changed Time	Aug 5 2020 13:57
Last Login	Aug 5 2020 20:57

[5 Save](#)

Agora você deve ter modificado um usuário existente e receberá uma notificação na Interface do usuário.

☰ Cisco Business Dashboard

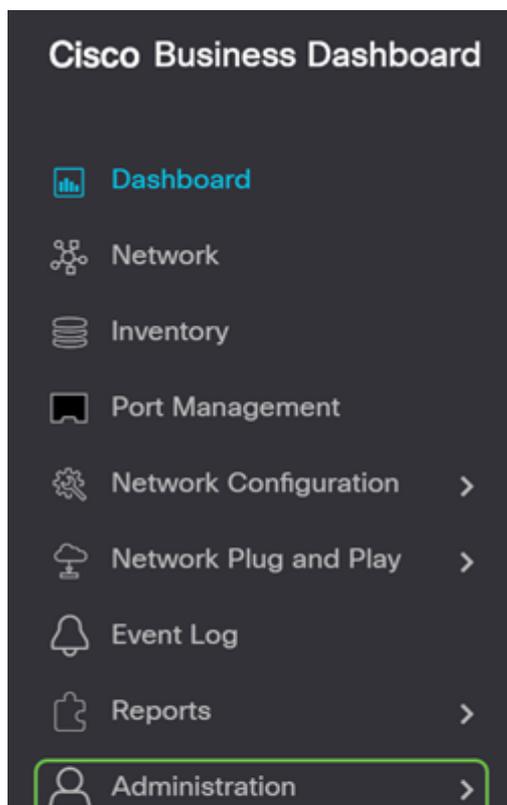
 Update User Group Successfully

Excluir um usuário

Para excluir um usuário existente, faça o seguinte:

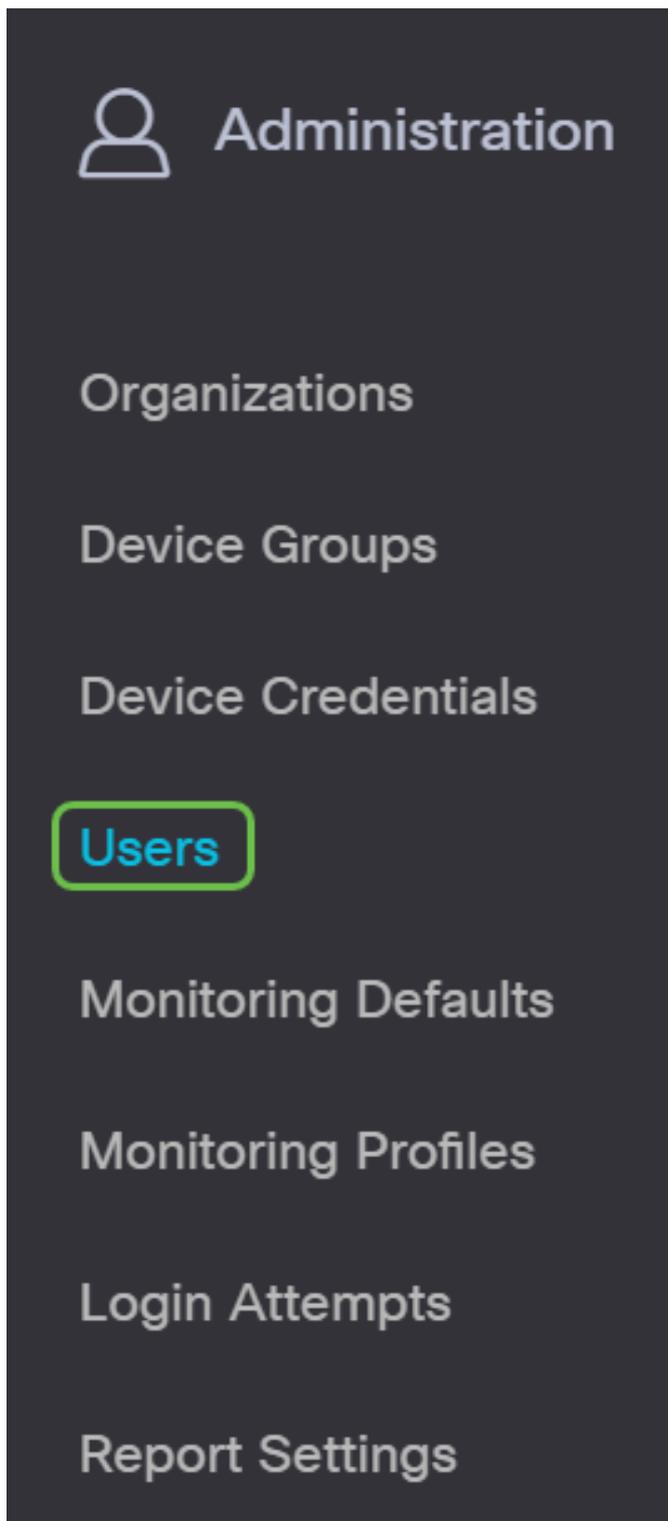
Passo 1

Selecione a administração.



Passo 2

Selecione **Usuários**.



Etapa 3

Clique na guia **Configurações do usuário**.



Passo 4

Marque a caixa de seleção ao lado do nome de usuário que deseja modificar e clique no botão **Excluir**.

Etapa 5

Agora você deve ter excluído um usuário e receberá uma notificação na interface do usuário.

 Cisco Business Dashboard

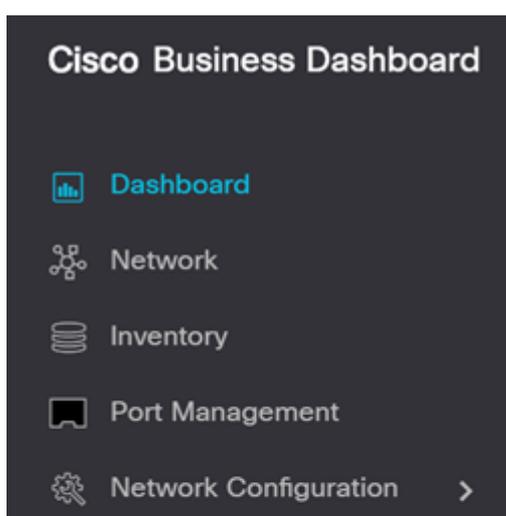
 Deleted user successfully

Configurar a complexidade da senha

Para ativar ou alterar os requisitos de complexidade de senha, faça o seguinte:

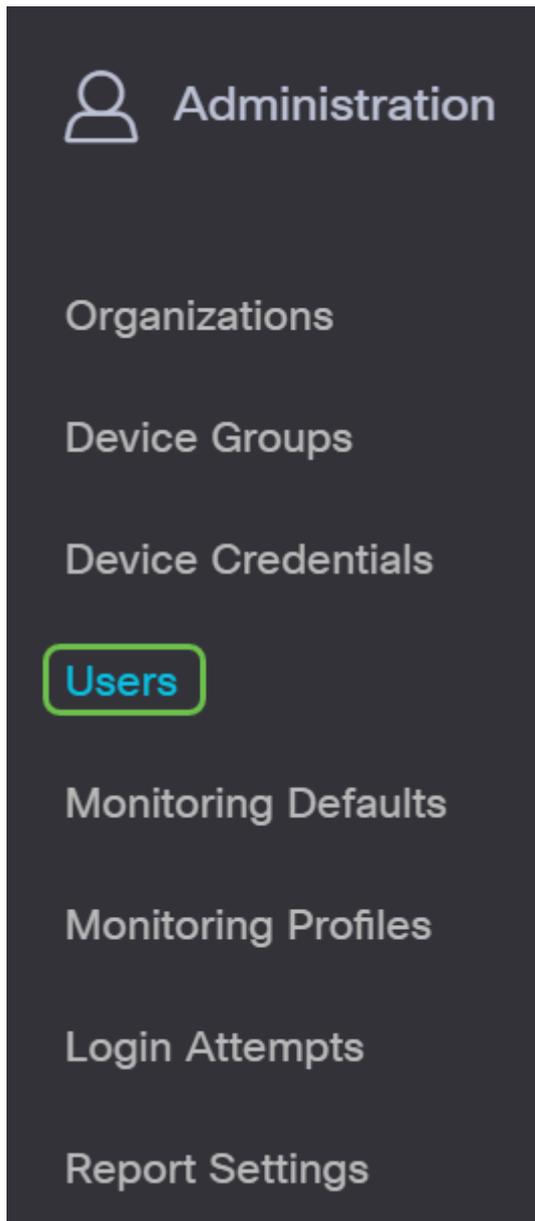
Passo 1

Selecione a administração.



Passo 2

Selecione **Usuários**.



Etapa 3

(Opcional) Marque a caixa de seleção **Password Complexity Settings** para ativar regras de complexidade para senhas. Se esse recurso foi ativado, as novas senhas devem estar de acordo com as seguintes configurações padrão:

- Deve ter um comprimento mínimo de oito caracteres.
- Deve conter caracteres de pelo menos três classes de caracteres (letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais disponíveis em um teclado padrão).
- Deve ser diferente da senha atual.

User Password Complexity

Password Complexity Setting **1** Enable

Minimum Password Length **2**

Minimum number of character classes **3**

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

The new password must be different to the current one **4** Enable

Save Cancel

Como alternativa, você pode desmarcar essa caixa de seleção para desativar as configurações de complexidade de senha do usuário local.

Certifique-se de clicar no botão **Salvar** se tiver feito alterações.



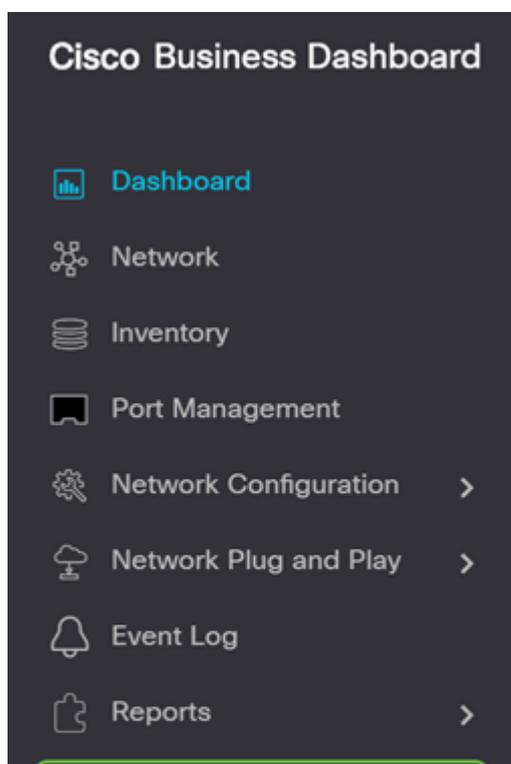
Agora você deve ter alterado as configurações de complexidade de senha para usuários locais.

Configurar a sessão do usuário

Para ativar ou alterar os requisitos de complexidade de senha, faça o seguinte:

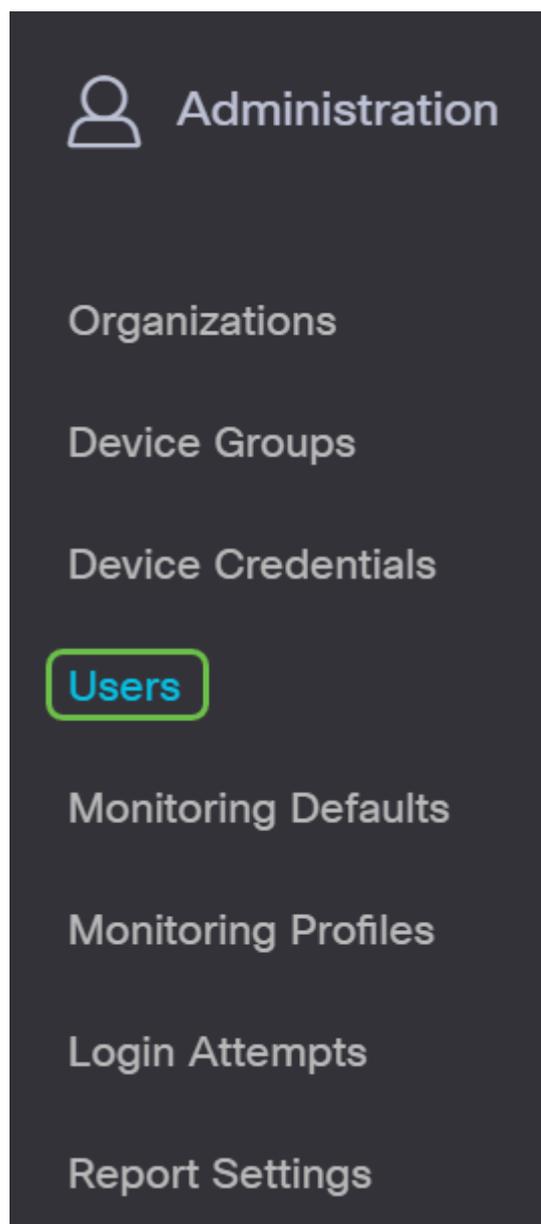
Passo 1

Selecione a administração.



Passo 2

Selecione **Usuários**.



Etapa 3

Clique na guia **Configurações do usuário** e role para baixo até a seção *Sessão do usuário*.



Passo 4

Insira um valor no campo *Idle Timeout (min)*. O valor padrão é 60, mas o intervalo é de 10 a 120 minutos.

Insira um valor no campo *Tempo limite absoluto (hora)*. Este é o tempo máximo que uma sessão pode estar ativa. O valor padrão é 24 e o intervalo é de 1 a 24 horas.

Click **Save**.

User Session

Idle Timeout (min) ?

1

Absolute Timeout (hour) ?

2

3

Agora você deve ter configurado as configurações da sessão do usuário.

Conclusão

Agora você sabe as etapas para adicionar, editar ou excluir usuários. Você também pode alterar a complexidade da senha e as configurações da sessão do usuário.