

Adicionar administradores de conta ao CRES

Contents

[Introduction](#)

[Pré-requisitos](#)

[Configurar](#)

[Troubleshoot](#)

Introduction

Este documento descreve como um administrador de conta do Cisco Registered Envelope Service (CRES) pode adicionar administradores adicionais ao CRES.

Pré-requisitos

Você precisa ter uma conta CRES e já ser um administrador de conta CRES para poder adicionar outros administradores. Se você ainda não é um administrador de conta do CRES, entre em contato com o Suporte ao cliente para atualizar sua conta para o status de Administrador de conta do CRES.

O endereço de e-mail da pessoa que deseja adicionar como administrador de conta já deve ser criado no CRES. (Caso contrário, consulte Solução de problemas mais adiante neste documento.)

Configurar

Para adicionar administradores ao CRES, siga estas etapas:

1. Efetue login em <https://res.cisco.com/admin>.
2. Clique em **Contas** e, em seguida, clique no link correspondente ao número da sua conta.
3. Clique em **Grupos**.
4. Você vê o grupo **Administradores de conta**. Clique no primeiro ícone, conforme mostrado, na coluna **Ações**:

[Details](#) | [Groups](#) | [Tokens](#) | [BCE Config](#) | [Images](#) | [Features](#)

Group Name*

Add Group

Name	Actions
Account Administrators	  

Showing 1 group(s). **Back to Accounts List**

5. No campo **ID do usuário**, digite o endereço de e-mail da pessoa que deseja tornar uma Conta do CRES.

6. Clique em **Adicionar ao grupo**.

A pessoa agora será um administrador de conta do CRES.

Troubleshoot

O endereço de e-mail da pessoa adicionada deve ser uma conta já criada no CRES. Se este endereço de e-mail ainda não foi criado, você verá este erro quando clicar em **Adicionar ao grupo**:

Não é possível adicionar um usuário inexistente.

A solução rápida para adicionar esse usuário é enviar uma mensagem criptografada do CRES on-line (<http://res.cisco.com>). Depois que o usuário receber o e-mail, ele passará pelos novos recursos de conta e configurações de preferência para abrir o e-mail com êxito via CRES on-line. Depois de concluir esta operação e de iniciar sessão com êxito, tente novamente adicionar esse utilizador como administrador na conta.

Outra solução é clicar em **Usuários** e, em seguida, clicar em **Adicionar usuário**. Você precisa qualificar os seguintes requisitos:

- Nome de usuário
- Nome
- Sobrenome
- Senha
- Confirmar senha

Você deve usar uma senha temporária para criar a conta e fornecer isso ao usuário. Selecione **Aplicar Expiração da Senha** e clique em **Salvar**. Uma mensagem de confirmação é exibida:

Usuário <email@domain> adicionado.

Você pode tentar o processo novamente para adicionar esse usuário como administrador na conta. O usuário acessa o CRES on-line com a senha temporária usada no processo "adicionar

usuário" mencionado anteriormente. Após o primeiro login, esse usuário verá os novos recursos de conta e as configurações de preferência para seu perfil e precisará definir a senha permanente nesse momento.