작업 예약

다음 항목에서는 작업을 예약하는 방법에 대해 설명합니다.

작업 예약 관련 정보

여러 다양한 유형의 관리 작업이 한 번에 또는 주기적으로 지정된 시간에 실행되도록 일정을 관리할 수 있습니다.

중요 시스템의 작업 예약을 고려할 때는 다음 모범 사례를 염두에 두십시오.

- 초기 구성 중 FMC는 주간 작업을 예약하여 FMC 및 매지니드 디바이스의 최신 소프트웨어를 다운로드합니다. 웹 인터페이스 메시지 센터를 사용하면 이 작업의 상태를 확인할 수 있습니다. 작업 예약이 실패하고 FMC가 인터넷에 액세스할 수 있다면 소프트웨어 다운로드 자동화, 14 페이지. 이 작업은 FMC에 소프트웨어 업데이트만 다운로드합니다. 이 작업으로 다운로드하는 업데이트의 설치는 사용자의 책임입니다. 자세한 내용은 *Cisco Firepower Management Center* 업그레이드 설명서를 참조하십시오.
- 초기 구성 중에 FMC는 주간 작업을 예약하여 로컬에 저장된 구성 전용 백업을 수행합니다. 웹 인터페이스 메시지 센터를 사용하면 이 작업의 상태를 확인할 수 있습니다. 작업 예약에 실패하면 설명에 따라 백업을 수행하는 반복 작업을 예약하는 것이 좋습니다. FMC 백업 예약, 4 페이지.
- 초기 구성 중 FMC는 Cisco 지원 사이트에서 최신 취약점 데이터베이스(VDB)를 다운로드하고 설치합니다. 이 작업은 한 번만 수행하면 됩니다. 웹 인터페이스 메시지 센터를 사용하면 이 업데이트의 상태를 확인할 수 있습니다. 시스템을 최신 상태로 유지하고자 하고 FMC가 인터넷에 액세스할 수 있다면 취약성 데이터베이스 업데이트 자동화, 16 페이지.

이 기능을 사용하여 설정된 작업은 UTC 기준으로 예약되며, 따라서 사용자의 위치와 날짜에 따라 작업이 지역적으로 실행됩니다. 또한 작업은 UTC 기준으로 예약되기 때문에 일광 절약 시간, 서머 타임 또는 사용자 위치에서 발생할 수 있는 계절 조정의 영향을 받지 않습니다. 영향을 받는다면, 예약된 작업은 현지 시간에 따라 여름에는 겨울보다 1시간 '후'에 실행됩니다

중요 예약된 작업이 의도한 시점에 수행되는지 확인하기를 적극 권장합니다.

참고 (자동화된 소프트웨어 업데이트를 포함하는 작업 또는 매니지드 디바이스에 업데이트를 푸시해야 하는 작업과 같은) 일부 작업은 낮은 대역폭을 가진 네트워크에 상당한 로드를 배치할 수 있습니다. 이와 같은 작업이 네트워크 사용 정도가 낮은 기간 동안 실행되도록 일정을 관리해야 합니다.

작업 스케줄링 요구 사항 및 사전 요건

모델 지원

모두

지원되는 도메인

모든

사용자 역할

- 관리자
- 유지 보수 사용자

반복 작업 구성

모든 유형의 작업에 동일한 프로세스를 사용하여 반복 작업의 빈도를 설정합니다.

웹 인터페이스에서 대부분의 페이지에 표시되는 시간은 로컬 시간입니다. 이 시간은 로컬 구성에서 지정하는 표준 시간대를 사용하여 결정됩니다. 또한 Firepower Management Center은 해당하는 경우 DST(일광 절약 시간)를 위해 해당 지역 시간 표시를 자동으로 조정합니다. 그러나, DST와 표준 시간을 오가는 전환 날짜를 포괄하는 반복 작업은 전환을 위해 조정되지 않습니다. 즉, 표준 시간 동안 오전 2시에 예약된 작업을 생성하는 경우, 이는 DST 동안 오전 3시에 실행됩니다. 유사하게, DST 동안 오전 2시에 예약된 작업을 생성하는 경우, 이는 표준 시간 동안 오전 1시에 실행됩니다.

프로시저

단계 **1** **System**(시스템) > **Tools**(툴) > **Scheduling**(예약)을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task**(작업 추가)를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type**(작업 유형) 드롭다운 목록에서 일정을 예약할 작업 유형을 선택합니다.

단계 **4** **Schedule tast to run**(실행 작업 예약) 옵션 옆에 있는 **Recurring**(반복)을 클릭합니다.

단계 **5** **Start On**(착수 일자) 필드에서 반복 작업을 시작할 날짜를 지정합니다.

단계 **6** **Repeat Every**(반복 빈도) 필드에서 작업의 반복 빈도를 지정합니다.

숫자를 입력하거나 가동(▲) 및 아래쪽(▼)을 클릭하여 간격을 지정할 수 있습니다. 예를 들어 이틀마다 작업을 실행하려면 2를 입력하고 **Days**(일)를 클릭합니다.

단계 **7** **Run At**(착수 시간) 필드에서 반복 작업을 시작할 시간을 지정합니다.

단계 **8** 작업을 매주 또는 매월 실행하려면 **Repeat On**(반복 실행일) 필드에서 작업을 실행하려는 요일을 선택합니다.

단계 **9** 생성하려는 작업 유형에 대한 나머지 옵션을 선택합니다.

- 백업 - FMC 백업 예약, 4 페이지에 설명된 대로 백업 작업을 예약합니다.
- CRL 다운로드 - CRL(Certificate Revocation List) 다운로드 구성, 6 페이지에 설명된 대로 인증서 해지 목록 다운로드를 예약합니다.
- 정책 구축 - 정책 구축 자동화, 7 페이지에 설명된 대로 정책 구축을 예약합니다.
- Nmap 스캔 - Nmap 스캔 예약, 9 페이지에 설명된 대로 Nmap 스캔을 예약합니다.
- 보고 - 설명된 대로 보고서 생성을 예약합니다. 보고서 생성 자동화, 10 페이지
- Firepower 권장 규칙 - 설명된 대로 Firepower 권장 규칙 자동 업데이트를 예약합니다. Firepower 추천 자동화, 12 페이지
- 최신 업데이트 다운로드 - 소프트웨어 다운로드 자동화, 14 페이지 또는 VDB 업데이트 다운로드 자동화, 17 페이지에 설명된 대로 소프트웨어 또는 VDB 업데이트 다운로드를 예약합니다.
- 최신 업데이트 설치 - 소프트웨어 설치 자동화, 15 페이지 또는VDB 업데이트 설치 자동화, 18 페이지에 설명된 대로 Firepower Management Center 또는 매니지드 디바이스에 소프트웨어 또는 VDB 업데이트 설치를 예약합니다.
- 최신 업데이트 푸시 - 소프트웨어 푸시 자동화, 15 페이지에 설명된 매니지드 디바이스에 대한 소프트웨어 업데이트 푸시를 예약합니다.
- URL 필터링 데이터베이스 업데이트 - 설명된 대로 URL 필터링 데이터 자동 업데이트를 예약합니다. 예약된 작업을 통해 URL 필터링 업데이트 자동화, 19 페이지

단계 **10** **Save**(저장)를 클릭합니다.

예약 백업

Firepower Management Center 또는 7000/8000 시리즈 디바이스의 스케줄러를 사용하면 자체 백업을 자동화할 수 있습니다. FMC에서의 원격 디바이스 백업은 예약할 수 없습니다. 백업에 대한 자세한 내용은 백업 및 복원의 내용을 참조하십시오.

원격 백업을 지원하지 않는 디바이스도 있습니다.

FMC 백업 예약

Firepower Management Center의 스케줄러를 사용하면 FMC와 디바이스 백업 모두를 자동화할 수 있습니다. 원격 백업을 지원하지 않는 디바이스도 있습니다. 자세한 내용은 백업 및 복원를 참고하십시오.

참고 초기 구성 중에 FMC는 주간 작업을 예약하여 로컬에 저장된 구성 전용 백업을 수행합니다. 웹 인터페이스 메시지 센터를 사용하면 이 작업의 상태를 확인할 수 있습니다. 작업 예약에 실패하면 설명에 따라 백업을 수행하는 반복 작업을 예약하는 것이 좋습니다. 이 주제.

시작하기 전에

백업 기본 설정을 지정하는 백업 프로 파일을 생성합니다. 백업 프로파일 생성

이 작업을 수행하려면 전역 도메인에 있어야 합니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을(를) 선택합니다.

단계 **2** **Job Type** 목록에서 **Backup**을 선택합니다.

단계 **3** 백업을 한 번할지 반복 실행할지를 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업 관련 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지의 내용을 참조하십시오.

단계 **4** 작업 이름을 입력합니다.

단계 **5** **Backup Type(**백업 유형**)**으로 **Management Center(**관리 센터**)**를 클릭합니다.

단계 **6** **Backup Profile(**백업 프로파일**)**을 선택합니다.

단계 **7** (선택 사항) **Comment(**코멘트**)**를 입력합니다.

코멘트를 간략하게 합니다. 코멘트는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 정보) 섹션에 나타납니다.

단계 **8** (선택 사항) **Email Status To:(**다음에 대한 이메일 상태**)** 필드에 이메일 주소 또는 쉼표로 구분된 이메일 주소 목록을 입력합니다.

작업 상태 메시지를 전송하도록 이메일 릴레이 서버를 설정하는 방법은 메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성의 내용을 참조하십시오.

단계 **9** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

원격 디바이스 백업 예약

Firepower Management Center의 스케줄러를 사용하면 FMC와 디바이스 백업 모두를 자동화할 수 있습니다. 원격 백업을 지원하지 않는 디바이스도 있습니다. 자세한 내용은 백업 및 복원를 참고하십시오.

이 작업을 수행하려면 전역 도메인에 있어야 합니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을(를) 선택합니다.

단계 **2** **Job Type** 목록에서 **Backup**을 선택합니다.

단계 **3** 백업을 한 번할지 반복 실행할지를 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업 관련 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지의 내용을 참조하십시오.

단계 **4** 작업 이름을 입력합니다.

단계 **5** **Backup Type(**백업 유형**)**으로 **Device(**디바이스**)**를 클릭합니다.

단계 **6** 하나 이상의 디바이스를 선택합니다.

목록에 없는 디바이스는 원격 백업을 지원하지 않습니다.

단계 **7** 백업용 원격 스토리지를 설정하지 않은 경우, **Management Center**로 검색할지 여부를 선택합니다.

- 활성화됨(기본값): `/var/sf/remote-backup/`에 있는 FMC에 백업을 저장합니다.
- Disabled(비활성화됨)(기본값): `/var/sf/backup`의 디바이스에 백업을 저장합니다.

원격 백업 스토리지를 구성하면 백업 파일은 원격으로 저장되며 이 옵션은 적용되지 않습니다.자세한 내용은 백업 및 원격 스토리지 관리를 참조하십시오.

단계 **8** (선택 사항) **Comment(**코멘트**)**를 입력합니다.

코멘트를 간략하게 합니다. 코멘트는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 정보) 섹션에 나타납니다.

단계 **9** (선택 사항) **Email Status To:(**다음에 대한 이메일 상태**)** 필드에 이메일 주소 또는 쉼표로 구분된 이메일 주소 목록을 입력합니다.

작업 상태 메시지를 전송하도록 이메일 릴레이 서버를 설정하는 방법은 메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성의 내용을 참조하십시오.

단계 **10** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

로컬 **7000** 및 **8000 Series** 디바이스 백업 예약

7000 또는 8000 Series 디바이스의 스케줄러를 사용하면 자체 백업을 자동화할 수 있습니다. FMC를 사용하여 백업을 예약하려면 FMC 백업 예약, 4 페이지의 내용을 참조하십시오.

시작하기 전에

백업 기본 설정을 지정하는 백업 프로 파일을 생성합니다. 백업 프로파일 생성

프로시저

단계 **1** 디바이스의 웹 인터페이스에서 **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을(를) 선택합니다.

단계 **2** **Job Type** 목록에서 **Backup**을 선택합니다.

단계 **3** 백업을 한 번할지 반복 실행할지를 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업 관련 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지의 내용을 참조하십시오.

단계 **4** 작업 이름을 입력합니다.

단계 **5** **Backup Profile(**백업 프로파일**)**을 선택합니다.

단계 **6** (선택 사항) **Comment(**코멘트**)**를 입력합니다.

코멘트를 간략하게 합니다. 코멘트는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 정보) 섹션에 나타납니다.

단계 **7** (선택 사항) **Email Status To:(**다음에 대한 이메일 상태**)** 필드에 이메일 주소 또는 쉼표로 구분된 이메일 주소 목록을 입력합니다.

작업 상태 메시지를 전송하도록 이메일 릴레이 서버를 설정하는 방법은 메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성의 내용을 참조하십시오.

단계 **8** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

CRL(Certificate Revocation List) 다운로드 구성

Firepower Management Center 또는 7000 또는 8000 Series 디바이스에 대한 로컬 웹 인터페이스를 사용하여 이 절차를 수행해야 합니다. 다중 도메인 구축에서 이 작업은 Firepower Management Center에 대해 전역 도메인에서만 지원됩니다.

사용자가 어플라이언스에 대한 사용자 인증서 또는 감사 로그 인증서를 사용하는 어플라이언스의 로컬 구성에서 CRL(인증서 해지 목록) 다운로드를 활성화하는 경우, 시스템에서 자동으로 CRL 다운

로드 작업을 생성합니다. 스케줄러를 사용하여 작업을 편집하고 업데이트 빈도를 설정할 수 있습니다.

시작하기 전에

- 사용자 인증서를 활성화 및 구성하고, CRL 다운로드 URL을 설정합니다. 자세한 내용은 유효한 사용자 인증서 필요를 참조하십시오.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type(**작업 유형**)**에서 **Download CRL(CRL** 다운로드**)**을 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 CRL 다운로드를 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** 작업에 대해 코멘트하려는 경우, **Comment(**코멘트**)** 필드에 코멘트를 입력합니다.

코멘트 필드는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **7** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 Firepower Management Center에 구성된 유효한 이메일 릴레이 서버가 있어야 합니다.

단계 **8** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

정책 구축 자동화

FMC에서 구성 설정을 수정한 후, 영향을 받는 디바이스에 해당 변경 사항을 구축해야 합니다.

다중 도메인 구축에서, 현재 도메인에 대해서만 정책 구축을 예약할 수 있습니다.

주의 구축 시 리소스 수요로 인해 약간의 패킷이 검사 없이 삭제될 수 있습니다. 또한 일부 컨피그레이션을 구축하면 Snort 프로세스가 재시작되므로 트래픽 검사가 중단됩니다. 이 중단 기간 동안 트래픽이 삭제되는지 아니면 추가 검사 없이 통과되는지는 대상 디바이스가 트래픽을 처리하는 방법에 따라 달라집니다. Snort® 재시작 트래픽 동작 및 구축 또는 활성화 시 Snort 프로세스를 재시작하는 컨피그레이션의 내용을 참조하십시오.

프로시저

단계 **1** **System**(시스템) > **Tools**(툴) > **Scheduling**(예약)을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task**(작업 추가)를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type**(작업 유형)에서 **Deploy Policies**(정책 구축)를 선택합니다.

단계 **4** **Once**(한 번에) 또는 **Recurring**(반복) 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name**(작업 이름) 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **Device**(디바이스) 필드에서 정책을 구축하려는 디바이스를 선택합니다.

단계 **7** 필요에 따라 **Skip deployment for up-to-date devices**(최신 디바이스에 대한 구축 건너뛰기) 확인란을 선택하거나 선택 취소합니다.

기본적으로 **Skip deployment for up-to-date devices**(최신 디바이스에 대한 구축 건너뛰기) 옵션이 활성화되어 정책 구축 프로세스에서 성능을 향상시킵니다.

참고 시스템은 Firepower Management Center 웹 인터페이스에서 시작된 정책 배포가 진행 중인 경우 예약된 정책 구축 작업을 수행하지 않습니다. 따라서 예약된 정책 배포 작업이 진행중인 경우, 시스템은 웹 인터페이스에서 정책 구축을 시작할 수 없습니다.

단계 **8** 작업에 대해 코멘트하려는 경우, **Comment**(코멘트) 필드에 코멘트를 입력합니다.

코멘트 필드는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **9** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

단계 **10** **Save**(저장)를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성
만료된 정책

Nmap 스캔 자동화

네트워크에 있는 대상에 대해 정기적인 Nmap 스캔을 예약할 수 있습니다. 스캔을 자동화하면 Nmap 스캔에서 전에 제공한 정보를 새로 고칠 수 있습니다. Firepower System이 Nmap 제공 데이터를 업데이트할 수 없으므로 데이터를 최신 상태로 유지하려면 정기적으로 다시 스캔해야 합니다. 네트워크의 호스트에서 식별되지 않은 애플리케이션이나 서버를 자동으로 테스트하도록 스캔을 예약할 수도 있습니다.

Discovery Administrator(검색 관리자)는 Nmap 스캔을 교정으로서 사용할 수도 있습니다. 예를 들어, 호스트에서 운영 체제 충돌이 발생하면 해당 충돌이 Nmap 스캔을 트리거할 수 있습니다. 스캔을 실행하면 호스트에 대한 업데이트된 운영 체제 정보를 얻게 되며, 이를 통해 충돌이 해결됩니다.

이전에 Nmap 검색 기능을 사용하지 않은 경우, 예약 검색을 정의하기 전에 Nmap 검색을 구성합니다.

관련 항목

Nmap 스캐닝

Nmap 스캔 예약

시스템에서 탐지된 호스트의 운영 체제, 애플리케이션 또는 서버가 Nmap 스캔 결과와 교체되면, 시스템은 호스트에 대해 Nmap에 의해 교체된 정보를 더 이상 업데이트하지 않습니다. Nmap 제공 서비스 및 운영 체제 데이터는 또 다른 Nmap 스캔을 실행할 때까지 고정 상태로 유지됩니다. Nmap을 사용하여 호스트를 스캔하려는 경우 Nmap 제공 운영 체제, 애플리케이션 및 서버 데이터를 최신 상태로 유지하기 위해 정기적인 예약 스캔을 설정할 수 있습니다. 호스트가 네트워크 맵에서 삭제된 후 다시 추가된 경우, Nmap 스캔 결과가 삭제되며 시스템은 호스트에 대한 모든 운영 체제 및 서비스 데이터의 모니터링을 다시 시작합니다.

다중 도메인 구축:

- 현재 도메인에 대해서만 스캔을 예약할 수 있습니다.
- 선택된 교정 및 Nmap 대상은 현재 도메인 또는 상위 도메인에 존재해야 합니다.
- 리프 도메인이 아닌 도메인에서 Nmap 스캔을 수행하도록 선택하면 해당 도메인의 각 하위 노드에서 동일한 대상을 검색합니다

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type(**작업 유형**)**에서 **Nmap Scan(Nmap** 스캔**)**을 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **map Remediation(Nmap** 교정**)**필드에서 Nmap 교정을 선택합니다.

단계 **7** **Nmap Target(Nmap** 대상**)** 필드에서 스캔 대상을 선택합니다.

단계 **8** **Domain(**도메인**)** 필드에서 네트워크 맵을 보강하려는 도메인을 선택합니다.

단계 **9** 작업에 대 한 의견 하려는 경우 설명 필드에 설명을 입력합니다.

팁 코멘트 필드는 calendar schedule(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **10** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

단계 **11** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

보고서 생성 자동화

일정한 간격으로 실행되도록 보고를 자동화할 수 있습니다.

다중 도메인 구축에서, 현재 도메인에 대해서만 보고를 예약할 수 있습니다.

시작하기 전에

- 보고서 템플릿을 생성합니다. 자세한 내용은 보고서 템플릿를 참조하십시오.
- 스케줄러를 사용하여 이메일 보고를 배포하려는 경우, 메일 릴레이 호스트를 구성하고 보고 수신자와 메시지 정보를 지정하십시오. 메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성 및 생성 시 이메일로 보고서 배포를 참조하십시오.
- (선택 사항) 예약된 보고의 파일 이름, 출력 형식, 기간 또는 이메일 배포 설정을 설정하거나 변경합니다. 예약된 보고서에 대한 보고서 생성 설정 지정, 11 페이지의 내용을 참조하십시오.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type(**작업 유형**)** 목록에서 **Report(**보고**)**를 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **Report Template(**보고서 템플릿**)** 필드에서 report template(보고서 템플릿)을 선택합니다.

단계 **7** 작업에 대 한 의견 하려는 경우 설명 필드에 설명을 입력합니다.

코멘트 필드는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **8** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

참고 이 옵션을 구성해도 보고가 배포되지는 않습니다.

단계 **9** 보고서에 데이터가 없는 경우(예: 보고서 기간에 특정 유형의 이벤트가 발생하지 않은 경우) 보고서 이메일 첨부 파일을 수신하지 않으려면 **If report is empty, still attach to email(**보고서가 비어 있는 경우에도 이메일에 첨부**)** 확인란을 선택합니다.

단계 **10** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

예약된 보고서에 대한 보고서 생성 설정 지정

이 작업을 수행하려면 관리자 또는 보안 분석가 권한이 있어야 합니다.

지정하거나 파일 이름, 출력 형식, 타임 윈도우를 변경하거나 예약된 보고서의 메일 설정을 이메일:

프로시저

단계 **1** 선택 **Overview(**개요**) > Reporting(**보고**) > Report Templates(**보고서 템플릿**)**을 선택합니다.

단계 **2** 변경하려는 보고서 템플릿에 대한 **Edit(**편집**)**을 클릭합니다.

단계 **3** **Generate(**생성**)**를 클릭합니다.

참고 이제 보고서를 생성하지 않고 보고서 생성 설정을 변경하려는 경우에 템플릿 구성 페이지에서 생성을 클릭해야 합니다. 보고서를 생성하지 않는 한 템플릿 목록 보기에서 생성을 클릭하는 경우 변경 사항은 저장되지 않습니다.

단계 **4** 설정을 수정합니다.

단계 **5** 보고서를 생성하지 않고 새 설정을 저장하려면 **Cancel (**취소**)**을 클릭합니다.

새 설정을 저장하고 보고서를 생성하려면 **Generate(**생성**)**를 클릭하고 이 절차의 나머지를 건너뛰고 합니다.

단계 **6** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

단계 **7** 변경 하지 않은 경우에 저장 하 라는 프롬프트가 표시 되 면 **OK(**확인**)**를클릭 합니다.

Firepower 추천 자동화

사용자 지정 침입 정책에서 가장 최근에 저장된 구성 설정을 사용하여 네트워크에 대한 네트워크 검색 데이터를 기반으로 규칙 상태 권장 사항을 자동으로 생성할 수 있습니다.

참고 저장되지 않은 변경 사항이 있는 침입 정책에 대해 시스템이 예약 권장 사항을 자동으로 생성하는 경우, 자동으로 생성된 권장 사항을 규칙에 반영하려면 해당 정책에서 변경 사항을 취소하고 정책을 커밋해야 합니다.

작업이 실행되면 시스템에서 권장되는 규칙 상태를 자동으로 생성하고 정책 구성에 따라 침입 규칙의 상태를 수정합니다. 다음에 침입 정책을 구축할 때 수정된 규칙 상태가 반영됩니다.

다중 도메인 구축에서 현재 도메인 수준의 침입 정책 권장 사항을 자동화 할 수 있습니다. 시스템은 각 리프 도메인에 대해 별도의 네트워크 맵을 작성합니다. 다중 도메인 구축의 경우 상위 도메인의 침입 정책에서 이 기능을 활성화하면 모든 하위 리프 도메인의 데이터를 사용하여 권장 사항이 생성됩니다. 이로 인해 일부 리프 도메인에는 없는 자산에 맞게 조정된 침입 규칙이 활성화되어 성능에 영향을 줄 수 있습니다.

시작하기 전에

- Firepower 권장 규칙에 설명 된 대로 IPS 정책 구성Firepower 추천 생성 및 적용
- 작업 상태 메시지가 이메일 하려는 경우 유효한 이메일 릴레이 서버를 구성 합니다.
- 권장 사항을 생성하려면 위협 스마트 라이선스 또는 보호 클래식 라이선스가 있어야 합니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type(**작업 유형**)**에서 **Firepower Recommended Rules(Firepower** 권장 규칙**)**를 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **Policies(**정책**)** 옆에서 권장 사항을 생성하려는 침입 정책을 하나 이상 선택합니다. 모든 침입 정책을 선택하려면 **All Policies(**모든 정책**)** 확인란을 선택합니다.

단계 **7** (선택 사항) **Comment(**코멘트**)** 필드에 코멘트를 입력합니다.

코멘트를 간략하게 합니다. 코멘트는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 정보) 섹션에 나타납니다.

단계 **8** (선택 사항) 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다.

단계 **9** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

충돌 및 변경: 네트워크 분석 및 침입 정책

Firepower 권장 규칙 정보

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

소프트웨어 업데이트 자동화

대부분의 패치 및 기능 릴리스를 Firepower System에 자동으로 다운로드 및 적용할 수 있습니다.

중요 초기 구성 중 FMC는 주간 작업을 예약하여 FMC 및 매지니드 디바이스의 최신 소프트웨어를 다운로드합니다. 웹 인터페이스 메시지 센터를 사용하면 이 작업의 상태를 확인할 수 있습니다. 작업 예약이 실패하고 FMC가 인터넷에 액세스할 수 있다면 소프트웨어 다운로드 자동화, 14 페이지. 이 작업은 FMC에 소프트웨어 업데이트만 다운로드합니다. 이 작업으로 다운로드하는 업데이트의 설치는 사용자의 책임입니다. 자세한 내용은 *Cisco Firepower Management Center* 업그레이드 설명서를 참조하십시오.

소프트웨어 업데이트를 설치하기 위해 예약해야 하는 작업은 FMC를 업데이트하는지 또는 FMC를 사용하여 매니지드 디바이스를 업데이트하는지에 따라 다릅니다.

참고 Cisco에서는 FMC를 사용하여 매니지드 디바이스를 업데이트할 것을 적극 권장합니다.

- FMC를 업데이트하려면 Install Latest Update(최신 업데이트 설치) 작업을 사용하여 소프트웨어 설치를 예약하십시오.
- 매니지드 디바이스에서 소프트웨어 업데이트를 자동화하기 위해 FMC를 사용하려면 두 가지 작업을 예약해야 합니다.
  - Push Latest Update(최신 업데이트 푸시) 작업을 사용하여 매니지드 디바이스에 업데이트를 푸시(복사)합니다.
  - Install Latest Update(최신 업데이트 설치) 작업을 사용하여 매니지드 디바이스에 업데이트를 설치합니다.

  매니지드 디바이스에 대한 업데이트를 예약하는 경우, 푸시 및 설치 작업이 연속적으로 수행되도록 예약합니다. 설치하기 전에 먼저 업데이트를 디바이스에 적용해야 합니다. 프로세스가 완료될 때까지 작업 간에 충분한 시간을 둡니다. 적어도 30분 간격으로 작업을 예약합니다. 업데이트를 설치하기 위해 작업을 예약하지만 FMC에서 디바이스로 업데이트 복사가 완료되지 않은 경우 설치 작업이 성공하지 못합니다. 그러나 예약 설치 작업이 매일 반복되면 다음 날 작업이 실행될 때 푸시된 업데이트를 설치합니다.

참고 다음과 같은 두 상황에서는 업데이트를 수동으로 업로드하고 설치해야 합니다. 먼저, 중요한 업데이트를 Firepower System에 예약할 수 없는 상황입니다. 다음으로, 지원 사이트에 액세스할 수 없는 FMC의 업데이트 또는 푸시를 예약할 수 없는 경우입니다. FMC이 직접 인터넷에 연결되어 있지 않는 경우, 관리 인터페이스 구성을 사용하여 지원 사이트에서 업데이트를 다운로드 할 수 있도록 프록시를 설정해야 합니다.

디바이스 그룹에 업데이트를 설치하도록 예약된 작업은 푸시된 업데이트를 디바이스 그룹 내의 각 디바이스에 동시에 설치합니다. 디바이스 그룹 내의 각 디바이스에 대해 예약된 작업을 완료하는 데 충분한 시간을 둡니다.

이 프로세스를 세부적으로 제어하려면 업데이트가 해제되었음을 확인한 후 **Once(**한 번에**)** 옵션을 사용하여 오프 피크 시간 동안 업데이트를 다운로드하고 설치할 수 있습니다.

관련 항목

Management Interfaces(관리 인터페이스)관리 인터페이스
시스템 업데이트

소프트웨어 다운로드 자동화

Cisco에서 최신 소프트웨어 업데이트를 자동으로 다운로드하는 예약된 작업을 생성할 수 있습니다. 이 작업을 사용하여 수동 설치하려는 업데이트의 다운로드를 예약할 수 있습니다.

이 작업을 수행하려면 전역 도메인에 있어야 합니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type(**작업 유형**)** 목록에서 **Download Latest Update(**최신 업데이트 다운로드**)**를 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **Update Items(**업데이트 항목**)**옆에 있는 **Software(**소프트웨어**)** 체크 박스를 선택합니다.

단계 **7** 작업에 대해 코멘트하려는 경우, **Comment(**코멘트**)** 필드에 코멘트를 입력합니다.

코멘트 필드는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **8** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

단계 **9** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

소프트웨어 푸시 자동화

매니지드 디바이스에서 소프트웨어 업데이트의 설치를 자동화하려면 설치 전에 디바이스에 업데이트를 푸시해야 합니다.

매니지드 디바이스에 소프트웨어 업데이트를 푸시하기 위한 작업을 생성하는 경우, 디바이스에 업데이트를 복사할 수 있도록 푸시 작업과 예약 설치 작업 사이에 충분한 시간을 두어야 합니다.

이 작업을 수행하려면 전역 도메인에 있어야 합니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type(**작업 유형**)** 목록에서 **Push Latest Update(**최신 업데이트 푸시**)**를 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **Device(**디바이스**)** 드롭다운 목록에서 업데이트할 디바이스를 선택합니다.

단계 **7** 작업에 대해 코멘트하려는 경우, **Comment(**코멘트**)** 필드에 코멘트를 입력합니다.

코멘트 필드는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **8** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

단계 **9** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

소프트웨어 설치 자동화

업데이트를 매니지드 디바이스에 푸시하는 작업과 업데이트를 설치하는 작업 사이에 충분한 시간을 두어야 합니다.

이 작업을 수행하려면 전역 도메인에 있어야 합니다.

주의 설치되고 있는 업데이트에 따라, 소프트웨어가 설치된 후 어플라이언스가 재부팅될 수 있습니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type** 목록에서 **Install Latest Update**를 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **Device(**장치**)** 드롭다운 목록에서 업데이트를 설치하려는 어플라이언스(Firepower Management Center 포함)를 선택합니다.

단계 **7** **Update Items(**업데이트 항목**)**옆에 있는 **Software(**소프트웨어**)** 확인란을 선택합니다.

단계 **8** 작업에 대해 코멘트하려는 경우, **Comment(**코멘트**)** 필드에 코멘트를 입력합니다.

코멘트 필드는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **9** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

단계 **10** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

취약성 데이터베이스 업데이트 자동화

Cisco는 Firepower System에서 인식하는 네트워크 자산, 트래픽 및 취약성 목록을 확장하기 위해 VDB(취약성 데이터베이스) 업데이트를 사용합니다. 예약 기능을 사용하여 VDB를 업데이트할 수 있으며 이를 통해 최신 정보를 사용하여 네트워크의 호스트를 평가할 수 있습니다.

VDB 업데이트를 자동화할 때 두 가지 별도의 단계를 자동화해야 합니다.

- VDB 업데이트를 다운로드합니다.
- VDB 업데이트를 설치합니다.

초기 구성 중 FMC는 Cisco 지원 사이트에서 최신 취약점 데이터베이스(VDB)를 다운로드하고 설치합니다. 이 작업은 한 번만 수행하면 됩니다. 웹 인터페이스 메시지 센터를 사용하면 이 업데이트의 상태를 확인할 수 있습니다. 시스템을 최신 상태로 유지하고자 하고 FMC가 인터넷에 액세스할 수 있다면 이 섹션.

주의 VDB 업데이트에 매니지드 디바이스에 적용되는 변경 사항이 포함된 경우, VDB를 설치한 후 첫 번째 수동 또는 예약된 구축으로 Snort 프로세스가 다시 시작되고 트래픽 검사가 중단됩니다. Firepower Threat Defense 디바이스에 대해 보류 중인 구축이 재시작된다는 경고가 구축 대화 상자 메시지에 나타납니다. 트래픽이 삭제되는지 아니면 추가 검사 없이 통과되는지는 대상 디바이스가 트래픽을 처리하는 방법에 따라 달라집니다. 사용자는 Firepower Management Center에만 적용되는 VDB 업데이트를 구축할 수 없으며 재시작이 유발되지 않습니다. 자세한 내용은 Snort® 재시작 트래픽 동작를 참조하십시오.

프로세스가 완료될 때까지 작업 간에 충분한 시간을 둡니다. 예를 들어 업데이트를 설치하기 위해 작업을 예약하는데 업데이트가 충분히 다운로드되지 않은 경우 설치 작업이 성공하지 못합니다. 그러나 예약 설치 작업이 매일 반복되면 다음 날 작업이 실행될 때 다운로드된 VDB 업데이트를 설치합니다.

참고:

- 지원 사이트에 액세스할 수 없는 어플라이언스에 대해서는 업데이트를 예약할 수 없습니다. FMC이 직접 인터넷에 연결되어 있지 않는 경우, 관리 인터페이스 구성을 사용하여 지원 사이트에서 업데이트를 다운로드 할 수 있도록 프록시를 설정해야 합니다.
- 이 프로세스를 세부적으로 제어하려면 업데이트가 해제되었음을 확인한 후 **Once(**한 번에**)** 옵션을 사용하여 오프 피크 시간 동안 VDB 업데이트를 다운로드하고 설치할 수 있습니다.
- 다중 도메인 구축에서 전역 도메인에 대한 VDB 업데이트를 예약만 할 수 있습니다. 변경 사항은 정책을 재구축할 때 적용됩니다.

관련 항목

Management Interfaces(관리 인터페이스)관리 인터페이스

VDB 업데이트 다운로드 자동화

이 작업을 수행하려면 전역 도메인에 있어야 합니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type** 목록에서 **Download Latest Update**를 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.

- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **Update Items(**업데이트 항목**)**옆에 있는 **Vulnerability Database(**취약성 데이터베이스**)** 확인란을 선택합니다.

단계 **7** 작업에 대 한 의견 하려는 경우 설명 필드에 설명을 입력합니다.

코멘트 필드는 calendar schedule(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **8** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

단계 **9** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

VDB 업데이트 설치 자동화

VDB 업데이트를 다운로드하는 작업과 업데이트를 설치하는 작업 사이에 충분한 시간을 두십시오.

이 작업을 수행하려면 전역 도메인에 있어야 합니다.

⚠

주의 VDB 업데이트에 매니지드 디바이스에 적용되는 변경 사항이 포함된 경우, VDB를 설치한 후 첫 번째 수동 또는 예약된 구축으로 Snort 프로세스가 다시 시작되고 트래픽 검사가 중단됩니다. Firepower Threat Defense 디바이스에 대해 보류 중인 구축이 재시작된다는 경고가 구축 대화 상자 메시지에 나타납니다. 트래픽이 삭제되는지 아니면 추가 검사 없이 통과되는지는 대상 디바이스가 트래픽을 처리하는 방법에 따라 달라집니다. 사용자는 Firepower Management Center에만 적용되는 VDB 업데이트를 구축할 수 없으며 재시작이 유발되지 않습니다. 자세한 내용은 Snort® 재시작 트래픽 동작를 참조하십시오.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type(**작업 유형**)** 목록에서 **Install Latest Update(**최신 업데이트 설치**)**를 선택합니다.

단계 **4** **Once(**한 번에**)** 또는 **Recurring(**반복**)** 중에서 작업을 예약할 방식을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** **Device(**디바이스**)** 드롭다운 목록에서 FMC를 선택합니다.

단계 **7** **Update Items(**업데이트 항목**)**옆에 있는 **Vulnerability Database(**취약성 데이터베이스**)** 확인란을 선택합니다.

단계 **8** 작업에 대 한 의견 하려는 경우 설명 필드에 설명을 입력합니다.

팁 코멘트 필드는 페이지의 View Tasks(작업 보기) 섹션에 표시되므로 이를 상대적으로 짧게 유지하십시오.

단계 **9** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

단계 **10** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

예약된 작업을 통해 URL 필터링 업데이트 자동화

URL 필터링을 위한 위협 데이터를 최신 상태로 유지하려면 시스템이 Cisco 종합적 보안 인텔리전스(CSI) 클라우드에서 데이터 업데이트를 얻어야 합니다.

기본적으로 URL 필터링을 사용하는 경우 자동 업데이트가 활성화됩니다. 그러나 이러한 업데이트가 발생할 시기를 제어해야 하는 경우, 기본 업데이트 메커니즘 대신 이 항목에서 설명하는 절차를 사용합니다.

일일 업데이트 양이 적다고 생각될 수도 있으나, 마지막 업데이트 이후 5일 이상 경과하면 새로운 URL 필터링 데이터를 다운로드하는 데 대역폭에 따라 20분 이상이 소요될 수 있습니다. 그런 다음 업데이트 자체를 수행하는 데 30분이 걸릴 수 있습니다.

시작하기 전에

- Firepower Management Center에서 인터넷에 액세스할 수 있는지 확인합니다. 보안, 인터넷 액세스 및 통신 포트의 내용을 참조하십시오.
- URL 필터링이 활성화되었는지 확인합니다. 자세한 내용은 범주 및 평판을 사용한 URL 필터링 활성화를 참조하십시오.
- **System(**시스템**)** > **Integration(**통합**)** 메뉴 아래의 **Cloud Services**에서 **Enable Automatic Updates(**자동 업데이트 활성화**)**가 선택되어 있지 않은지 확인합니다.
- 이 작업을 수행하려면 전역 도메인에 있어야 합니다. URL 필터링 라이선스도 있어야 합니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.

단계 **3** **Job Type(**작업 유형**)** 목록에서 **Update URL Filtering Database(URL** 필터링 데이터베이스 업데이트**)**를 선택합니다.

단계 **4** 업데이트 예약 방법으로 **Once(**한 번**)** 또는 **Recurring(**반복**)**을 지정합니다.

- 일회성 작업의 경우, 드롭다운 목록을 사용하여 시작 날짜와 시간을 지정합니다.
- 반복 작업의 경우, 세부 정보는 반복 작업 구성, 2 페이지를 참조하십시오.

단계 **5** **Job Name(**작업 이름**)** 필드에 이름을 입력합니다.

단계 **6** 작업에 대해 코멘트하려는 경우, **Comment(**코멘트**)** 필드에 코멘트를 입력합니다.

코멘트 필드는 schedule calendar(일정 달력) 페이지의 Task Details(작업 세부 정보) 섹션에 표시 됩니다. 코멘트를 간략하게 합니다.

단계 **7** 작업 상태 메시지를 이메일로 보내려는 경우, **Email Status To:** 필드에 이메일 주소(또는 쉼표로 구분된 여러 이메일 주소)를 입력합니다. 상태 메시지를 보내려면 유효한 이메일 릴레이 서버가 구성되어 있어야 합니다.

단계 **8** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

관련 항목

메일 릴레이 호스트 및 알림 주소 구성

예약된 작업 검토

예약된 작업을 추가한 후, 이들을 확인하고 상태를 평가할 수 있습니다. 페이지의 View Options(보기 옵션) 섹션에서는 예약된 작업의 달력 및 목록을 사용하여 예약된 작업을 확인할 수 있습니다.

Calendar(달력) 보기 옵션을 사용하면 날짜별로 발생하는 예약된 작업을 확인할 수 있습니다.

Task List(작업 목록)에는 상태와 함께 작업 목록이 표시됩니다. 달력을 열면 일정 아래에 작업 목록이 나타납니다. 또한, 달력에서 날짜 또는 작업을 선택하여 작업 목록을 볼 수 있습니다.

이전에 생성한 예약된 작업을 수정할 수 있습니다. 이 기능은 매개 변수가 올바른지 확인하기 위해 예약된 작업을 한 번 테스트하려는 경우에 특히 유용합니다. 나중에, 작업이 성공적으로 완료된 후 이를 반복 작업으로 변경할 수 있습니다.

Schedule View(일정 보기) 페이지에서 수행할 수 있는 2가지 유형의 삭제가 있습니다. 아직 실행되지 않은 특정 일회성 작업을 삭제하거나 반복 작업의 각 인스턴스를 삭제할 수 있습니다. 반복 작업의 인스턴스를 삭제할 경우, 작업의 모든 인스턴스가 삭제됩니다. 한 번 실행하도록 예약된 작업을 삭제할 경우, 해당 작업만 삭제됩니다.

작업 목록 세부 정보

표 *1:* 작업 목록 열

열	설명
이름	예약된 작업의 이름 및 관련 코멘트를 표시합니다.
유형	예약된 작업의 유형을 표시합니다.
시작 시간	예약된 시작 날짜 및 시간을 표시합니다.
빈도	작업이 실행되는 빈도를 표시합니다.
마지막 실행 시간	실제 시작 날짜 및 시간을 표시합니다. 반복 작업의 경우, 가장 최근의 실행에 적용됩니다.
마지막 실행 상태	예약된 작업의 현재 상황을 설명합니다. • 확인 표시( )는 작업이 성공적으로 실행되었음을 나타냅니다. • 물음표 아이콘(물음표( ))은 작업이 알 수 없는 상태임을 나타냅니다. • 느낌표 아이콘( )은 작업이 실패했음을 나타냅니다. 반복 작업의 경우, 가장 최근의 실행에 적용됩니다.
다음 런타임	반복 작업의 경우, 다음 실행 시간이 표시됩니다. 일회성 작업에 N/A가 표시됩니다.
생성자	예약된 작업을 생성한 사용자의 이름을 표시합니다.
수정	예약된 작업을 수정합니다.
삭제	예약된 작업을 삭제합니다.

일정표에서 예약된 작업 보기

다중 도메인 구축에서, 현재 도메인에 대해서만 예약된 작업을 볼 수 있습니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.
단계 **2** 캘린더 보기를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 이전 연도로 이동하려면 이중 왼쪽 화살표( )를 클릭합니다.
- 이전 달로 이동하려면 단일 왼쪽 화살표( )를 클릭합니다.
- 다음 달로 이동하려면 단일 오른쪽 화살표( )를 클릭합니다.
- 다음 연도로 이동하려면 이중 오른쪽 화살표( )를 클릭합니다.
- 이번 달과 연도로 돌아가려면 **Today(**오늘**)**를 클릭합니다.
- 새로운 작업을 예약하려면 **Add Task(**작업 추가**)**를 클릭합니다.
- 달력 아래의 작업 목록 표에서 특정 날짜에 예약된 모든 작업을 보려면 날짜를 클릭합니다.
- 달력 아래의 작업 목록 표에서 작업을 확인하려면 날짜에서 특정 작업을 클릭합니다.

예약된 작업 수정

다중 도메인 구축에서, 현재 도메인에 대해서만 예약된 작업을 편집할 수 있습니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.
단계 **2** 달력에서 편집하려는 작업 또는 작업이 표시되는 날짜를 클릭하십시오.
단계 **3** **Task Details(**작업 세부 정부**)** 테이블에서, 편집할 작업 옆에 있는 수정( )을 클릭합니다.
단계 **4** 작업을 편집합니다.
단계 **5** **Save(**저장**)**를 클릭합니다.

예약된 작업 삭제

다중 도메인 구축에서, 현재 도메인에 대해서만 예약된 작업을 삭제할 수 있습니다.

프로시저

단계 **1** **System(**시스템**)** > **Tools(**툴**)** > **Scheduling(**예약**)**을 선택합니다.

단계 **2** 달력에서 삭제하려는 작업을 클릭합니다. 반복 작업의 경우, 작업의 인스턴스를 클릭합니다.

단계 **3** **Task Details(**작업 세부 사항**)** 테이블에서 삭제( )를 클릭한 후 선택 내용을 확인합니다.

예약된 작업 기록

기능	버전	세부 사항
자동으로 예약된 업데이트	6.6	신규 또는 출고 시 설정으로 새로 복원된 FMC에 대해, 초기 설정 마법사는 Cisco 지원 사이트에서 일일 침입 규칙 업데이트를 자동으로 예약합니다. FMC는 다음에 영향을 받는 정책을 구축하는 경우, 자동 침입 규칙 업데이트를 구축합니다. 수정된 화면 없음 지원되는 플랫폼: FMC
자동으로 예약된 업데이트	6.5	신규 또는 출고 시 설정으로 새로 복원된 FMC에 대해, 초기 구성 마법사는 다음을 자동으로 예약합니다. • FMC 및 매니지드 디바이스의 소프트웨어 업데이트를 다운로드하는 주간 작업 • 로컬에 저장한 구성 전용 백업을 수행하는 주간 작업입니다. 수정된 화면 없음 지원되는 플랫폼: FMC
예약된 매니지드 디바이스 원격 백업	6.4	이제 FMC를 사용하여 특정 매니지드 디바이스의 원격 백업을 예약할 수 있습니다. 이전에는 7000 및 8000 시리즈 디바이스만 예약 백업을 지원했고, 디바이스의 로컬 GUI를 사용해야 했습니다. 신규/수정된 화면: **System(**시스템**) > Tools(**도구**) > Scheduling(**예약**) >** add/edit task(작업 추가/수정) **> Job Type: Backup(**작업 유형**:** 백업**)** 선택 **> Backup Type(**백업 유형**)** 선택 지원되는 플랫폼: FTD 물리적 플랫폼, FTDv for VMware, 7000/8000 시리즈 예외: FTD 클러스터링 디바이스 또는 컨테이너 인스턴스는 지원하지 않음