

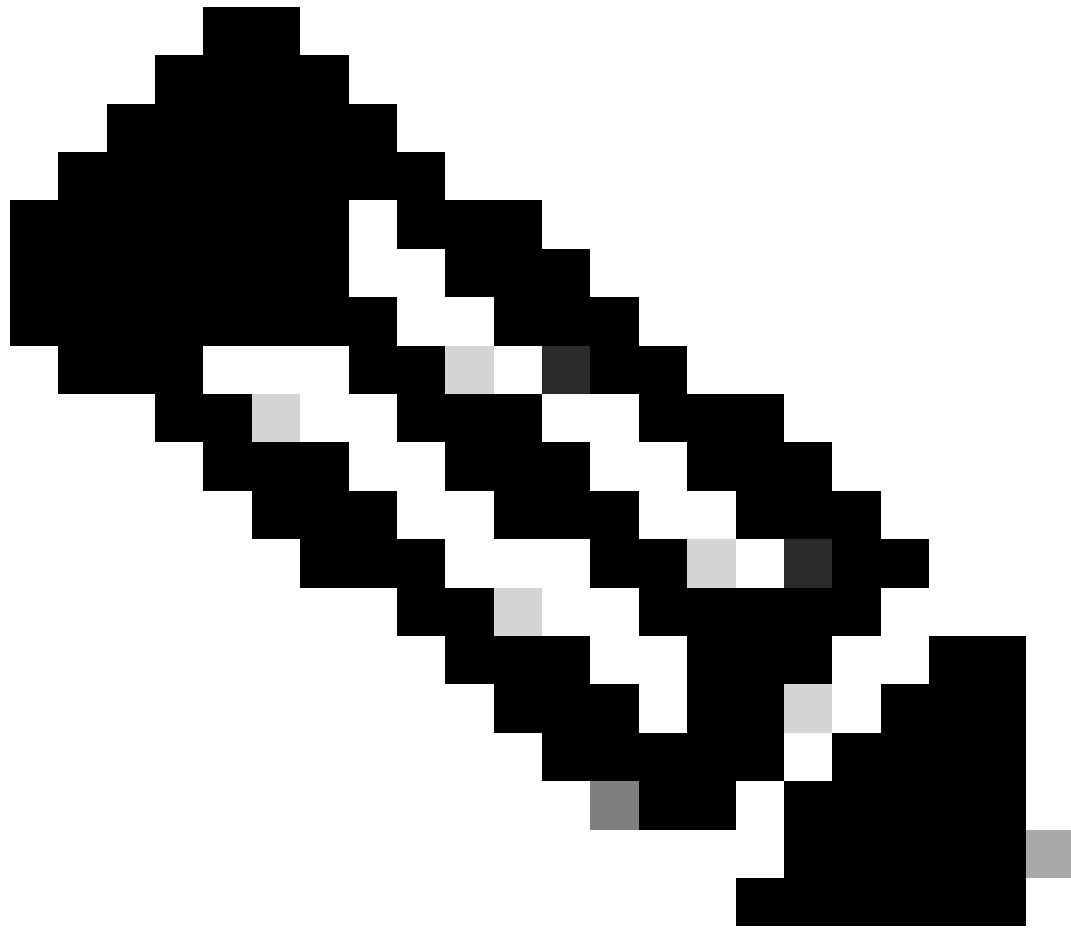
SA(Smart Account)-VA(Virtual Account) 내의 모든 사용자 및 역할에 대한 보고서를 생성하려면 어떻게 해야 합니까?

목차

외부 고객/파트너 전용: 이 지침은 고객/파트너가 문제를 해결하기 위한 조치를 직접 수행할 수 있도록 돕기 위해 제공됩니다. 고객/파트너에게 지침에서 문제가 발생하는 경우, 해당 고객/파트너에게 라이선싱 지원(<https://www.cisco.com/go/scm>)으로 케이스를 열어 [문제](#)를 해결하도록 안내하십시오. 라이선스 지원 팀 외부의 내부 Cisco 리소스인 경우 직접 이러한 작업을 수행하지 마십시오.

시작하기 전에 다음을 확인하십시오.

- 활성 Cisco.com 계정
- 사용자에게 SA(Smart Account)/VA(Virtual Account) 관리자 액세스 권한이 있어야 함



참고: Virtual Account Admin은 해당 Virtual Account에서만 사용자를 다운로드할 수 있습니다.

1단계: [Cisco Software Central](#)로 이동하여 cisco.com 접속 정보를 사용하여 로그인합니다.

2단계: 오른쪽 상단 모서리의 Smart Account Selector에서 Smart Account를 선택합니다.

3단계: Manage Smart Account(Smart Account 관리) 섹션에서 Manage Account(어카운트 관리)를 클릭합니다.

4단계: Users(사용자) 탭을 클릭합니다.

5단계: Users Sub(사용자 하위) 탭을 클릭하고 왼쪽의 확인란에서 모든/지정된 사용자를 선택합니다.

6단계: "Export Selected(선택한 항목 내보내기)" 아이콘을 클릭하여 생성하려는 보고서를 다운로드합니다. 선택 항목 내보내기를 클릭하면 파일 저장 대화 상자가 열립니다.

문제 해결:

1. Users(사용자) 옵션이 표시되지 않습니다. 이 기능을 사용하려면 Smart Account 관리자 역할이 있어야 합니다.

이 프로세스에 문제가 발생하여 해결할 수 없는 경우 소프트웨어 라이선싱 옵션을 사용하여 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 라이선싱 케이스를 여십시오.

이 문서의 내용에 대한 피드백은 [여기에 제출하십시오](#).

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.