



ユーザ テンプレート

Cisco CallManager Bulk Administration (BAT) ユーザ テンプレートを使用すると、共通のユーザ アトリビュートを定義し、グループを新しいユーザに追加することができます。

次のトピックを使用して、BAT ユーザ テンプレートに関する作業を行います。

- [BAT ユーザ テンプレートの検索方法 \(P.15-2\)](#)
- [新しい BAT ユーザ テンプレートの作成 \(P.15-4\)](#)
- [BAT ユーザ テンプレートの変更 \(P.15-4\)](#)
- [BAT ユーザ テンプレートのコピー \(P.15-5\)](#)
- [テンプレートの削除 \(P.15-6\)](#)
- [BAT ユーザ テンプレートのフィールドの説明 \(P.15-7\)](#)

BAT ユーザテンプレートの検索方法

複数のユーザテンプレートが存在する場合がありますので、Cisco CallManager では、特定の検索基準に基づいて特定のユーザテンプレートを探し出すことができます。テンプレートを見つける手順は、次のとおりです。



(注)

ブラウザセッションの作業中、検索/一覧表示の検索プリファレンスはクライアントマシンのクッキーに格納されます。別のメニュー項目に移動してからこのメニュー項目に戻った場合、またはブラウザを閉じてから新しいブラウザウィンドウを再度開いた場合、検索を変更するまで Cisco CallManager 検索プリファレンスが維持されます。

手順

ステップ 1 **Bulk Administration > Users > User Template** の順に選択します。

Find and List User Templates ウィンドウが表示されます。2 つのドロップダウンリストボックスを使用して、テンプレートを検索します。

ステップ 2 最初の Find User Templates where ドロップダウンリストボックスで、次のいずれかの検索基準を選択します。

- User Template Name
- Department

2 番目の Find User Template where ドロップダウンリストボックスで、次のいずれかの検索基準を選択します。

- begins with
- contains
- is exactly
- ends with
- is empty
- is not empty

ステップ 3 必要に応じて、適切な検索テキストを指定し、**Find** をクリックします。



ヒント

データベースに登録されているすべてのユーザテンプレートを検索するには、検索テキストを入力せずに **Find** をクリックします。

検索されたテンプレートのリストが、次の項目別に表示されます。

- User Template
- Department

ステップ 4 レコードのリストから、検索基準に一致するユーザ テンプレートをクリックします。

選択したユーザ テンプレートがウィンドウに表示されます。

その他の情報

詳細については、[P.15-9](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

新しい BAT ユーザ テンプレートの作成

新しいユーザ テンプレートを作成する手順は、次のとおりです。

手順

ステップ 1 **Bulk Administration > Users > User Template** の順に選択します。

Find and List User Templates ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 **Add New** をクリックします。User Template Configuration ウィンドウが表示されます。

ステップ 3 このグループのユーザに共通するユーザ設定を入力します。詳細については、[P.15-7](#) の「[BAT ユーザ テンプレートのフィールドの説明](#)」を参照してください。

ステップ 4 **Save** をクリックします。

ユーザ テンプレートをデータベースに追加すると、トランザクションが完了したことを示すステータスが表示されます。

その他の情報

詳細については、[P.15-9](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

BAT ユーザ テンプレートの変更

既存のユーザ テンプレートを表示または修正する手順は、次のとおりです。

手順

ステップ 1 [P.15-2](#) の「[BAT ユーザ テンプレートの検索方法](#)」の手順に従って、変更するユーザ テンプレートを検索します。

ステップ 2 User Template Configuration ウィンドウで、テンプレートの設定値を追加、変更、または削除します。詳細については、[P.15-7](#) の「[表 15-1 BAT ユーザ テンプレートのフィールドの説明](#)」を参照してください。

ステップ 3 設定値を変更した後、**Save** をクリックしてテンプレートを更新します。

その他の情報

詳細については、[P.15-9](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

BAT ユーザ テンプレートのコピー

変更するフィールドの数が少ない場合は、ユーザ テンプレートのプロパティを新しいユーザ テンプレートにコピーできます。

既存の BAT 電話機テンプレートをコピーする手順は、次のとおりです。

手順

-
- ステップ 1** P.15-2 の「BAT ユーザ テンプレートの検索方法」の手順に従って、コピーするユーザ テンプレートを検索します。
- ステップ 2** User Template Configuration ウィンドウで、コピーするテンプレートを確認し、**Copy** をクリックします。
- テンプレートが複製され、コピーが作成されます。このコピーには、元のテンプレートで指定した値がすべて複写されます。
- ステップ 3** 必要に応じて、新しいテンプレートのフィールドを更新します。詳細については、P.15-7 の「表 15-1 BAT ユーザ テンプレートのフィールドの説明」を参照してください。
- ステップ 4** **Save** をクリックします。
-

その他の項目

詳細については、P.15-9 の「関連項目」を参照してください。

テンプレートの削除

BAT テンプレートが不要になった場合は、削除することができます。テンプレートを削除する手順は、次のとおりです。

手順

- ステップ 1** P.15-2 の「BAT ユーザテンプレートの検索方法」の手順に従って、削除するユーザテンプレートを検索します。
- ステップ 2** User Template Configuration ウィンドウで、削除するテンプレートを確認し、**Delete** をクリックします。



(注) Find and List User Templates でユーザテンプレートを削除することもできます。削除するテンプレートの横のチェックボックスをオンにし、**Delete Selected** をクリックします。

削除操作を確認するように求めるメッセージが表示されます。

- ステップ 3** **OK** をクリックして、テンプレートを削除します。Find and List User Templates ウィンドウのユーザテンプレートのリストから、テンプレート名が消去されます。



(注) 特定のユーザテンプレートを使用するジョブを送信し、そのジョブが実行される前にユーザテンプレートを削除すると、ジョブも削除されます。この場合、ユーザテンプレートを再作成し、もう一度ジョブを送信する必要があります。

その他の項目

詳細については、P.15-9 の「関連項目」を参照してください。

BAT ユーザ テンプレートのフィールドの説明

表 15-1 では、BAT ユーザ テンプレートを追加する場合に表示されるフィールドすべてについて説明します。関連する手順については、P.15-9 の「関連項目」を参照してください。

BAT ユーザ インターフェイスでは、アスタリスクが付いているフィールドには値を入力する必要があります。アスタリスクの付いていないフィールドはオプションです。

表 15-1 BAT ユーザ テンプレートのフィールドの説明

フィールド	説明
User Template Name	ユーザ テンプレートの一意の名前を 30 文字以内の英数字で入力します。
Password	Cisco IP Phone Configuration ウィンドウへのアクセス時にユーザが使用するパスワードを、20 文字以内で入力します。 パスワードは、CSV データ ファイルに指定する必要があります。または、ユーザ テンプレートを追加するときに BAT ユーザ インターフェイスを使用して指定する必要があります。ユーザまたはユーザのグループごとに個別のパスワードを適用する場合は、CSV データ ファイルでパスワード情報を指定してください。すべてのユーザにデフォルトのパスワードを使用する場合は、BAT 内でユーザを挿入するときにデフォルトのパスワードを設定します。
Confirm Password	確認のためにパスワードを再入力します。
Default Password to User ID	このチェックボックスをオンにすると、すべてのユーザで、ユーザ ID がデフォルトのパスワードとなります。
PIN	エクステンション モビリティで使用される Personal Identification Number (PIN; 個人識別番号) を 20 桁以内の数値で入力します。 PIN は、CSV データ ファイルに指定する必要があります。または、ユーザ テンプレートを追加するときに BAT ユーザ インターフェイスを使用して入力する必要があります。ユーザまたはユーザのグループごとに個別の PIN を適用する場合は、CSV データ ファイルで PIN を指定します。すべてのユーザが使用できるデフォルト PIN を使用するには、BAT にユーザを挿入するときにデフォルト PIN を指定します。
Confirm PIN	確認のために PIN を再入力します。
Default PIN to Telephone Number	このチェックボックスをオンにすると、電話番号がデフォルトの PIN となります。
Default Telephone Number to Primary Extension	このチェックボックスをオンにすると、電話番号がプライマリ内線となります。
Default Mail ID to User ID	このチェックボックスをオンにすると、ユーザ ID がデフォルトのメール ID となります。
Manager User ID	電話機ユーザのマネージャのユーザ ID を 30 文字以内で入力します。
Department	電話機ユーザの所属部門番号を 30 文字以内で入力します。

表 15-1 BAT ユーザテンプレートのフィールドの説明

フィールド	説明
User Locale	ドロップダウン リスト ボックスから、このユーザに関連付ける国 / 地域と言語を選択します。この選択内容によって、言語やフォントを含むロケール属性のどれをこのユーザに適用するか、および Cisco CallManager のユーザ ウィンドウと電話機をどの言語で表示するかが決まります。
Associated PC	このフィールドは、Cisco SoftPhone および Cisco CallManager Attendant Console のユーザに必須のフィールドであり、ユーザが追加されると表示されます。
Default Profile	デフォルトの Profile ドロップダウン リスト ボックスで、このユーザのデフォルトのプロファイルを選択します。
Presence Group	ドロップダウン リスト ボックスから、電話番号、プレゼンス エンティティのステータスを監視するプレゼンス グループを入力します。 プレゼンス機能については、『Cisco CallManager 機能およびサービス ガイド』を参照してください。
SUBSCRIBE Calling Search Space	Cisco CallManager Administration で設定したすべてのコーリングサーチ スペースが、SUBSCRIBE Calling Search Space ドロップダウン リスト ボックスに表示されます。 SUBSCRIBE Calling Search Space は、エンドユーザからのプレゼンス登録要求を Cisco CallManager がルーティングする方法を決定します。特にこの目的のためにコーリングサーチ スペースを設定するには、他のすべてのコーリングサーチ スペースと同様にコーリングサーチ スペースを設定します (Call Routing > Class Control > Calling Search Space)。 コーリングサーチ スペースの設定方法については、『Cisco CallManager アドミニストレーションガイド』を参照してください。
Digest Credentials	SIP 電話機にダイジェスト認証を設定すると、電話機が Cisco CallManager に SIP 要求を送信するたびに、Cisco CallManager が電話機の身元を確認します。このフィールドに入力されたダイジェスト資格情報は、Phone Configuration ウィンドウでダイジェストユーザを選択したときに、電話機に関連付けられます。 このフィールドには、英数字の文字列を入力します。 ダイジェスト認証の詳細については、『Cisco CallManager セキュリティ ガイド』を参照してください。
Allow Control of Device from CTI	このチェックボックスをオンにすると、CTI がこのデバイスを制御、監視できます。 関連付けられた電話番号が共有回線を指定している場合、少なくとも 1 つの関連付けられたデバイスが、デバイス タイプおよび CTI がサポートするプロトコルの組み合わせを指定している限り、チェックボックスをオンにする必要があります。
User Group	ドロップダウン リスト ボックスから、このユーザが属するユーザグループを選択します。



(注) BAT 電話機テンプレートの設定を続行するには、[P.15-4](#) の「[新しい BAT ユーザ テンプレートの作成](#)」に進みます。

関連項目

- [BAT ユーザ テンプレートの検索方法 \(P.15-2\)](#)
- [新しい BAT ユーザ テンプレートの作成 \(P.15-4\)](#)
- [BAT ユーザ テンプレートの変更 \(P.15-4\)](#)
- [BAT ユーザ テンプレートのコピー \(P.15-5\)](#)
- [テンプレートの削除 \(P.15-6\)](#)
- [BAT ユーザ テンプレートのフィールドの説明 \(P.15-7\)](#)

