



レポートの操作

以下のトピックでは、Firepower システムでレポートを操作する方法について説明します。

- [レポートの概要 \(1 ページ\)](#)
- [リスク レポート \(1 ページ\)](#)
- [標準レポートの概要 \(3 ページ\)](#)
- [生成されたレポートの操作について \(32 ページ\)](#)

レポートの概要

Firepower システムは、次の 2 つのタイプのレポートを提供します。

- [リスク レポート \(1 ページ\)](#) - ネットワーク上で検出されたリスクの高レベルサマリ。
- [標準レポートの概要 \(3 ページ\)](#) - Firepower システムのあらゆる側面に関する詳細でカスタマイズ可能なレポート。

リスク レポート

リスクレポートは、組織で検出されたリスクの概要を理解しやすい形で示す、移植可能なサマリーです。これらのレポートを使用することで、システムへのアクセス権がない人々や、ネットワークセキュリティのエキスパートではない人々とも、リスク領域に関する情報やそれらのリスクに対処するための推奨案を共有できます。これらのレポートは、ネットワークセキュリティへの投資領域に関する話し合いを促進することを目的としています。

リスク レポートの生成、表示および印刷

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst/Maintenance User

標準レポートのテンプレートは、リスク レポートには適用されません。

レポートは現在のドメインに関するものになります。

各リスク レポートは、HTML ファイルとして生成されます。

リスク レポートの生成をスケジュールするには、[レポートの生成の自動化](#)を参照してください。

始める前に

- 概要を取得するリスクを検出するように、システムが設定されていることを確認します。
- レポートを電子メールで送信しようとしていて、まだリレーホストを設定していない場合は、ここで設定できます。詳細については、[メールリレーホストおよび通知アドレスの設定](#)を参照してください。

手順

ステップ 1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ 2 [レポートテンプレート (Report Templates)] タブをクリックします。

ステップ 3 目的のレポートの [レポートの生成 (Report)] アイコンをクリックします。

ステップ 4 情報を入力します。

- [入力パラメータ (Input Parameters)] セクションに入力した情報は、レポートのタイトルページに表示されます。これらのフィールドは、空のままでもかまいません。

ステップ 5 [生成 (Generate)] をクリックします。

ステップ 6 [OK] をクリックします。

次のタスク

- リスクレポートを表示、ダウンロード、移動、または削除するには、[生成されたレポートの操作について \(32 ページ\)](#) を参照してください。

- ほとんどのサポート対象ブラウザから、リスク レポートを PDF に出力できます。最適な結果を得るために、ブラウザの印刷または印刷プレビューの設定で、背景色、画像、およびオプションでヘッダーとフッターを有効にします。サポートされるページサイズは、A4 および US Letter です。

標準レポートの概要

Firepower システムは柔軟なレポート作成システムを提供しており、Firepower Management Center で表示されるイベントビューやダッシュボードを使用して、複数のセクションがあるレポートを短時間で簡単に生成できます。独自のカスタム レポートを最初から設計することもできます。

レポートは、通信しようとしている内容が含まれるドキュメントファイルで、PDF、HTML、または CSV 形式になります。レポート テンプレートは、データの検索設定とレポートおよびそのセクションの形式を指定します。Firepower システムには強力なレポート デザインが含まれていて、レポート テンプレートの設計を自動的に行います。Web インターフェイスに表示されるイベント ビュー テーブルやダッシュボードのグラフィックの内容を複製できます。

レポート テンプレートは必要な数だけ作成できます。各レポート テンプレートは、レポートの個々のセクションを定義し、レポートの内容を作成するデータベース検索設定を指定し、表示形式（表、グラフ、詳細表示など）とタイムフレームも指定します。さらに、テンプレートでは、表紙や目次の情報、ドキュメント ページに見出しとフッターを付けるかどうかなどのドキュメント属性も指定します（PDF 形式のレポートでのみ指定可能）。レポート テンプレートを 1 つの設定パッケージファイルとしてエクスポートし、別の Firepower Management Center にインポートして再使用できます。

テンプレートに入力パラメータを組み込んで実用性を向上させることができます。入力パラメータを使用すると、同じレポートを用途に合わせて異なるさまざまなレポートに変えることができます。入力パラメータのあるレポートを生成するときには、生成プロセスで各入力パラメータの値を入力するよう求められます。ユーザが入力する値は、レポートの内容をその 1 回だけ決定するものです。たとえば、侵入イベントのレポートを作成する検索の宛先 IP フィールドに入力パラメータを使用できます。この場合、レポートの生成時に、宛先 IP アドレスの入力を求められたときに特定の部門のネットワークセグメントを指定できます。その結果、この特定の部門に関する情報だけが含まれるレポートが生成されます。

レポートの設計について

レポート テンプレート

レポート テンプレートを使用して、レポートの各セクション内のデータの内容と形式や、レポート ファイルのドキュメント属性（表紙、目次、ページヘッダー、ページフッター）を定義します。レポートの生成後、削除しない限りテンプレートは再利用可能な状態になります。

レポートには、1 つ以上の情報セクションが含まれます。個々のセクションごとに形式（テキスト、表、またはグラフ）を選択します。セクションの形式の選択内容によっては、組み込め

るデータが制約される場合があります。たとえば、円グラフの形式を使用すると、特定の表に時間ベースの情報を表示できません。いつでもセクションのデータの基準や形式を変更して、表示を最適にすることができます。

定義済みイベント ビューのレポートの初期設計をベースにするか、定義済みのダッシュボード、ワークフロー、または要約から内容をインポートして設計を開始できます。空のテンプレートシェルから始めて、1つずつセクションを追加したり属性を定義したりすることもできます。



(注) マルチドメイン導入では、先祖ドメインに属するレポートテンプレートを表示することはできませんが、編集することはできません。これらのテンプレートからレポートを生成するには、テンプレートを現在のドメインにコピーする必要があります。

レポート テンプレート フィールド

次の表では、レポートテンプレートにセクションを作成するために使用できるフィールドについて説明します。すべてのフィールドが、すべてのタイプのセクションで使用されるわけではありません。セクションフォーマットを選択すると、システムにより適切なフィールドが表示されます。

フィールド名	セクションタイプ	定義 (Definition)
フォーマット (Format)	適用対象外	<p>セクション データのフォーマットを選択します。</p> <p> 棒グラフ：選択した変数の数量を比較します。</p> <p> 折れ線グラフ：選択した変数の時間の経過に伴う傾向/変化を示します。時間ベースのテーブルにのみ使用できます。</p> <p> 円グラフ：選択した各変数を全体の割合として示します。数量がゼロの変数はグラフからドロップされます。ごくわずかな数量は、[その他 (Other)] というラベルのカテゴリに集められます。</p> <p> 表形式の表示：レコードごとの属性の値を示します。要約や統計のデータには使用できません。</p> <p> 詳細表示：パケット (侵入イベントの場合) やホスト プロファイル (ホスト イベントの場合) など、特定のイベントに関連付けられた複合オブジェクトのデータを示します。このフォーマットは、この種のオブジェクトが関係する特定のイベントタイプだけに使用できます。出力が多数要求されている場合には、パフォーマンスが低下することがあります。</p>
テーブル	すべて (All)	セクション データが抽出されるテーブルを選択します。
プリセット (Preset)	すべて (All)	定義済みの検索。新しい検索設定を定義する際に、該当するプリセットを選択して、検索条件を初期化します。

フィールド名	セクションタイプ	定義 (Definition)
検索またはフィルタ (Search or Filter)	すべて (All)	ほとんどのテーブルの場合、定義済みまたは保存済みの [検索 (Search)] を使用してレポートを制約できます。編集アイコン (✎) をクリックして、新しい検索を作成することもできます。 アプリケーション統計表では、ユーザ定義のアプリケーションの [フィルタ (Filter)] を使用して、レポートを制約できます。
X 軸 (X-Axis)	棒グラフ 折れ線グラフ 円グラフ	選択したグラフの X 軸に利用可能なデータ。 折れ線グラフの場合、X 軸の値は常に [時刻 (Time)] です。棒グラフと円グラフの場合、X 軸の値として [時刻 (Time)] を選択できません。
Y 軸 (Y-Axis)	棒グラフ 折れ線グラフ 円グラフ	選択したグラフの Y 軸に利用可能なデータ。
セクションの説明 (Section Description)	すべて (All)	セクション内で検索データの前にある説明テキスト。 テキストと入力パラメータの組み合わせを入力します。新しいセクションのデフォルトは、\$<Time Window> および \$<Constraints> です。
時間枠 (Time Window)	すべて (All)	セクションに表示されるデータの時間枠。 セクションで時間ベースのテーブルを検索する場合、チェックボックスを選択して、レポートのグローバル時間枠を継承できます。または、セクションの特定の時間枠を設定することもできます。
最大結果数 (Maximum Results)	テーブルビュー 詳細ビュー	含める一致するレコードの最大数。 PDF レポートには、CSV または HTML レポートよりも少ないレコードを含めることができます。数が大きすぎる場合、Web インターフェイスでは警告およびエラーのアイコンが使用されて、そのことが示されます。ポインタをアイコンの上に移動させると、制限が表示されます。
結果 (Results)	棒グラフ 円グラフ	[上 (Top)] または [下 (Bottom)] を選択し、チャートを作成するために使用する一致するレコードの数を入力します。
カラー (Color)	棒グラフ 折れ線グラフ	セクション内でグラフ化されるデータの色。

レポートテンプレートの作成

レポートテンプレートは、独自のデータベース クエリから個別に構築されたセクションのフレームワークです。

新しいレポートテンプレートを作成するには、新しいテンプレートを作成する、既存のテンプレートを使用する、イベントビューをテンプレートのベースにする、ダッシュボードまたはワークフローをインポートするという方法があります。

既存のレポートテンプレートをコピーしない場合は、まったく新しいテンプレートを作成できます。テンプレート作成の最初の手順として、セクションを追加したり形式設定したりできるフレームワーク シェルを生成します。次に、ご希望の順序で、個々のテンプレート セクションを設計し、レポート ドキュメントの属性を設定します。

各テンプレートセクションは、検索設定やフィルタによって生成されたデータセットで構成され、表示モードを確定する形式の仕様（表や円グラフなど）があります。出力に含めるデータレコードのフィールドを選択し、タイムフレームと表示するレコード数も選択して、さらにセクションの内容を確定します。



(注) セクションプレビューユーティリティを使用して、カラムの選択内容や、円グラフの色などの出力の特性を検査します。このインジケータは、設定済みの検索設定を必ずしも正確に反映するとは限りません。

テンプレートから生成したレポートには、表紙、ヘッダーとフッター、ページ番号など、すべてのセクションにまたがって機能を制御する複数のドキュメント属性があります。

CSVをドキュメントの形式として選択した場合は、ドキュメントの属性を設定できないことに注意してください。

既存のテンプレートの中に適切なモデルがあれば、そのテンプレートをコピーして属性を編集することで、新しいレポートテンプレートを作成できます。また、Cisco から一連の定義済みレポートテンプレートも提供されています。これらのテンプレートは、[レポート (Reports)] タブのテンプレートの一覧で確認できます。

イベントビューからレポートテンプレートを作成し、必要に応じて変更することができます。セクションを追加したり、自動的に組み込まれるセクションを変更したり、セクションを削除したりできます。

ダッシュボード、ワークフロー、統計の要約をインポートして、新しいレポートをすばやく作成できます。インポートすると、ダッシュボードのウィジェット グラフィックごと、およびワークフローのイベントビューごとにセクションが作成されます。最も重要な情報に焦点が当たるように不要なセクションを削除できます。

カスタム レポート テンプレートの作成

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ1** [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。
- ステップ2** [レポートテンプレート (Report Templates)] タブをクリックします。
- ステップ3** [レポートテンプレートの作成 (Create Report Template)] をクリックします。
- ステップ4** [レポートタイトル (Report Title)] フィールドに、新しいテンプレートの名前を入力します。
- ステップ5** レポートタイトルに入力パラメータを追加するには、タイトル内でパラメータ値を表示する位置にカーソルを置き、入力パラメータの挿入アイコン (🟢) をクリックします。
- ステップ6** 必要に応じて、[レポートセクション (Report Sections)] タイトルバーの下にある追加アイコンのセットを使用し、セクションを挿入します。
- ステップ7** [レポートテンプレートの設定 \(10 ページ\)](#) の説明に従ってセクションコンテンツを設定します。
- ヒント** セクションのウィンドウの下部にある [プレビュー (Preview)] をクリックして、選択したカラムのレイアウトやグラフィックの形式を表示できます。
- ステップ8** [詳細 (Advanced)] をクリックし、[レポートテンプレート内のドキュメント属性 \(21 ページ\)](#) の説明に従って PDF および HTML レポートの属性を設定します。
- ステップ9** [保存 (Save)] をクリックします。

エラーが表示された場合は、各セクションの結果値の横にある黄色の三角形を探します。このような三角形が見つかった場合は、次のいずれかの操作を行います。

- 黄色の三角形が表示されたフィールドごとに、三角形をマウスオーバーして、結果の数を表示された数まで削減します。
- [生成 (Generate)] をクリックして、PDF 以外の出力形式を含めます。

既存のテンプレートからのレポートテンプレートの作成

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ1** [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。
- ステップ2** [レポートテンプレート (Report Templates)] タブをクリックします。
- ステップ3** コピーするレポートテンプレートの横にあるコピーアイコン (📄) をクリックします。

ステップ4 [レポートタイトル (Report Title)]フィールドに、名前を入力します。

ステップ5 [保存 (Save)]をクリックします。

ステップ6 必要に応じてテンプレートを変更します。

イベントビューからのレポートテンプレートの作成

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

ステップ1 レポートに含めるイベントをイベントビューに入力します。

- イベント検索設定を使用して、表示するイベントを定義します。
- イベントビューに該当するイベントが表示されるまでワークフローをドリルダウンします。

ステップ2 イベントビューのページから、[レポートデザイナー (Report Designer)]をクリックします。

[レポートセクション (Report Sections)]ページが表示され、キャプチャされるワークフロー内のビューごとにセクションが示されます。

ステップ3 オプションで、[レポートタイトル (Report Title)]フィールドに新しい名前を入力し、[保存 (Save)]をクリックします。

ステップ4 次の操作を実行できます。

- 表紙、目次、開始ページ番号、またはヘッダーおよびフッターテキストを追加します： [詳細設定 (Advanced Settings)]をクリックします。
- 改ページを追加します：改ページの追加アイコン (📄) をクリックし、新しい改ページオブジェクトを、テンプレートの下部から新しいページを開始するセクションの先頭にドラッグします。
- テキストセクションを追加します：テキストセクションの追加アイコン (📄) をクリックし、新しいテキストセクションを、テンプレートの下部からレポートテンプレート内で表示する位置にドラッグします。
- セクションのタイトルを変更します：タイトルバーでセクションタイトルをクリックし、セクションタイトルを入力して、[OK] をクリックします。
- レポートセクションを設定します。各セクションのフィールド設定を調整します。

ヒント セクションの現在のカラムのレイアウトやグラフの形式を表示する場合は、そのセクションの [プレビュー (Preview)]リンクをクリックします。

- レポートからレポートセクションを除外します：セクションのタイトルバーで削除アイコン（✖）をクリックし、削除を確認します。

(注) 一部のワークフロー内の最後のレポートセクションには詳細ビューが含まれ、ワークフローに応じてパケット、ホストプロファイル、または脆弱性が示されます。レポートの生成時に、これらの詳細ビューがあるイベントを多数取得すると、Firepower Management Center のパフォーマンスに影響を与えることがあります。

ステップ 5 [保存 (Save)] をクリックします。

ダッシュボードまたはワークフローのインポートによるレポートテンプレートの作成

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ 1 レポート内で複製するダッシュボード、ワークフロー、または要約を識別します。
- ステップ 2 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。
- ステップ 3 [レポートテンプレート (Report Templates)] タブをクリックします。
- ステップ 4 [レポートテンプレートの作成 (Create Report Template)] をクリックします。
- ステップ 5 [レポートタイトル (Report Title)] フィールドに新しいレポートテンプレートの名前を入力します。
- ステップ 6 [保存 (Save)] をクリックします。
- ステップ 7 インポートセクションアイコン (🌐) をクリックします。[インポートレポートセクション (Import Report Sections)] のデータソースオプション (10 ページ) で説明されているデータソースのいずれかを選択できます。
- ステップ 8 ドロップダウンメニューからダッシュボード、ワークフロー、または要約を選択します。
- ステップ 9 追加するデータソースの、[インポート (Import)] をクリックします。
- ダッシュボードの場合、ウィジェットグラフィックごとに独自のセクションがあります。ワークフローの場合、イベントビューごとに独自のセクションがあります。
- ステップ 10 必要に応じてセクションの内容を変更します。
- (注) 一部のワークフロー内の最後のレポートセクションには詳細ビューが含まれ、ワークフローに応じてパケット、ホストプロファイル、または脆弱性が示されます。レポートの生成時に、これらの詳細ビューがあるイベントを多数取得すると、Firepower Management Center のパフォーマンスに影響を与えることがあります。

ステップ 11 [保存 (Save)] をクリックします。

[インポートレポートセクション (Import Report Sections)] のデータソースオプション

表 1: [インポートレポートセクション (Import Report Sections)] ウィンドウのデータソースオプション

選択オプション	インポート対象
ダッシュボードのインポート (Import Dashboard)	選択したダッシュボード上のカスタム分析ウィジェット。
[ワークフローのインポート (Import Workflow)]	定義済みのワークフローまたはカスタムワークフロー。 選択項目の形式は次のようになっています。 Table - Workflow name たとえば、Connection Events - Traffic by Port は、Connection Events テーブルから生成された Traffic by Port ワークフロー内のビューをインポートします。
要約セクションのインポート (Import Summary Sections)	次の一般的な要約： <ul style="list-style-type: none"> • 侵入の詳細要約 (Intrusion Detailed Summary) • 侵入の短い要約 (Intrusion Short Summary) • ディスカバリの詳細要約 (Discovery Detailed Summary) • ディスカバリの概要サマリー (Discovery Short Summary)

レポートテンプレートの設定

レポートテンプレートを作成すれば、そのテンプレートを変更およびカスタマイズできます。さまざまなレポートセクションの属性を変更して、セクションとそのデータ表示の内容を調整できます。

レポートテンプレート内の各セクションでは、データベーステーブルを照会して、そのセクションの内容を生成します。セクションのデータ形式を変更する際にも同じデータクエリが使用されますが、形式のタイプごとの分析の目的に従って、セクションに表示されるフィールドが変わります。たとえば、侵入イベントの表形式の表示では、イベントレコードごとに多数のデータフィールドがセクションに入力され、円グラフのセクションでは、選択した各属性が表示すすべての一致レコードの割合が示され、個々のイベントに関する詳細情報は表示されません。棒グラフのセクションでは、特定の属性を持つ一致レコードの合計数が比較されます。折れ線グラフでは、1つの属性に関係する一致レコード数の変化が時系列で要約されます。折れ線グラフは時間ベースのデータの場合のみ使用でき、ホスト、ユーザ、サードパーティの脆弱性などに関する情報の場合は使用できません。

レポートセクションの検索設定やフィルタは、セクションの内容のベースになるデータベースクエリを指定します。ほとんどのテーブルの場合、定義済み検索設定か保存済み検索設定を使用してレポートを制約するか、新しい検索設定を即座に作成することができます。

- 定義済み検索設定は特定のイベントテーブルの検索サンプルの役割を果たし、レポートに含めようとしている、ネットワークに関する重要情報にクイック アクセスできます。
- 保存済みイベント検索設定には、自分や他のユーザが作成したすべてのパブリック イベント検索設定と、自分で保存したすべてのプライベート イベント検索設定が含まれます。
- 現在のレポート テンプレートの保存済み検索設定は、そのレポート テンプレート自体に限りアクセスできます。保存済みレポートテンプレートの検索設定の名前は、末尾が文字列「Custom Search」になります。ユーザは、レポートの設計時にこれらの検索設定を作成します。

[アプリケーションの統計 (Application Statistics)] テーブルにユーザ定義のアプリケーションフィルタを使用して、レポートに制約を適用します。

セクションに表データを組み込む場合に、データレコード内のどのフィールドを表示するか選択できます。表形式のすべてのフィールドを組み込み対象にも除外対象にもすることができます。レポートの目的を達成するのに必要なフィールドを選択し、それによって配列したりソートしたりします。

テンプレートにテキストセクションを追加して、レポート全体や個々のセクションに概要などのカスタム テキストを用意することができます。

テンプレート内のどのセクションの前後にも改ページを追加できます。この機能は、複数のセクションから成るレポートで、各種セクションの概要を示すテキストページがある場合に特に便利です。

レポートテンプレートの時間枠によって、テンプレートのレポート作成期間が定義されます。



- (注) セキュリティ アナリストは、自分が作成したレポート テンプレートだけを編集できます。マルチドメイン導入では、先祖ドメインのレポートテンプレートは編集できませんが、レポートテンプレートをコピーして子孫バージョンを作成することができます。

レポートテンプレート セクションのテーブルとデータ形式の設定

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ 1** [レポート テンプレート (Rreport Template)]セクションで、[テーブル (Table)] ドロップダウンメニューを使用して、問い合わせるテーブルを選択します。
- 選択したテーブルで使用できる出力形式ごとに、アイコンが[形式 (Format)]フィールドに表示されます。
- ステップ 2** セクションに該当する出力形式のアイコンを選択します。
- ステップ 3** 検索制約を変更するには、[検索 (Search)]フィールドか[フィルタ (Filter)]フィールドの横にある編集アイコン (✎) クリックします。
- ステップ 4** グラフ出力形式 (円グラフや棒グラフなど) の場合、ドロップダウンメニューを使用して、[X 軸 (X-Axis)]と[Y 軸 (Y-Axis)]のパラメータを調整します。
- X 軸の値を選択すると、互換性のある値だけが Y 軸のドロップダウンメニューに表示されます。その逆も同様です。
- ステップ 5** テーブル出力の場合、出力内のカラム、表示順序、ソート順序を選択します。
- ステップ 6** [保存 (Save)]をクリックします。

関連トピック

[レポート テンプレート フィールド \(4 ページ\)](#)

レポート テンプレート セクションの検索またはフィルタの指定

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ 1** [レポート テンプレート (Rreport Template)]セクションで、[テーブル (Table)] ドロップダウンメニューからクエリを行うデータベース テーブルを選択します。
- ほとんどのテーブルでは、[検索 (Search)] ドロップダウン リストが表示されます。
 - [アプリケーション統計 (Application Statistics)]テーブルでは、[フィルタ (Filter)] ドロップダウン リストが表示されます。
- ステップ 2** レポートの制約に使用する検索かフィルタを選択します。
- 編集アイコン (✎) をクリックして、検索条件を表示したり、新しい検索を作成したりできます。

関連トピック

アプリケーションフィルタ

表形式のセクションに表示される検索フィールドの設定

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ 1** 表形式のレポートセクションで、[フィールド (Fields)] パラメータの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。
- ステップ 2** セクションを変更する場合、フィールドを追加/削除し、望むカラムの順番にそれらのフィールドアイコンをドラッグします。
- ステップ 3** どの列でもソート順序を変更する場合、各フィールドアイコンのドロップダウンリストを使用して、ソート順序および優先順位を設定する必要があります。
- ステップ 4** [OK] をクリックします。

レポートテンプレートへのテキストセクションの追加

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

テキストセクションには、複数のフォントサイズやフォントスタイル (太字や斜体など) を使用できるリッチテキスト、入力パラメータ、インポート済みイメージを使用できます。



ヒント テキストセクションは、レポートやそのセクションの概要説明に役立ちます。

手順

- ステップ 1** レポートテンプレートエディタで、テキストセクション追加アイコン (📄) をクリックします。
- ステップ 2** 新しいテキストセクションを、レポートテンプレート内のご希望の位置にドラッグします。

- ステップ3** テキスト セクションをページの最初または最後に移動するには、テキスト セクションの前または後に改ページを挿入します。
- ステップ4** テキストセクションの総称名を変更するには、タイトルバーのセクション名をクリックし、新しい名前を入力します。
- ステップ5** テキストセクションの本文に形式設定済みのテキストやイメージを追加します。
レポートの生成時に動的に更新する入力パラメータを組み込むことができます。
- ステップ6** [保存 (Save)] をクリックします。

関連トピック

[入力パラメータ](#) (17 ページ)

レポート テンプレートへの改ページの追加

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ1** レポート テンプレート エディタで、改ページアイコン () をクリックします。
改ページがテンプレートの下部に表示されます。
- ステップ2** 改ページを、セクションの前後のご希望の場所にドラッグします。
- ステップ3** [保存 (Save)] をクリックします。

グローバル時間枠とレポート テンプレート セクション

時間ベースのデータ (侵入イベントや検出イベントなど) があるレポート テンプレートにはグローバル時間枠があります。この時間枠は、テンプレート内の時間ベースのセクションでデフォルトで作成時に継承されます。グローバル時間枠を変更すると、グローバル時間枠を継承するように設定されているセクションのローカル時間枠が変更されます。[時間枠を継承する (Inherit Time Window)] チェック ボックスをクリアすると、個々のセクションの時間枠の継承を無効にできます。それから、ローカル時間枠を編集できます。



- (注) グローバル時間枠の継承は、侵入イベントや検出イベントなど、時間ベースのテーブルからのデータがあるレポート セクションだけに適用されます。ネットワーク アセット (ホストやデバイス) と関連情報 (脆弱性など) を報告するセクションの場合、各時間枠を個別に設定する必要があります。

レポートテンプレートとそのセクションのグローバル時間枠の設定

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst



ヒント レポート内のセクションごとに別の時間枠を使用できます。たとえば、最初のセクションを月の要約にして、残りのセクションで週レベルの詳細情報へドリルダウンするようにできます。この場合、セクションレベルの時間枠を個別に設定します。

手順

- ステップ 1** レポートテンプレート エディタで [生成 (Generate)] をクリックします。
- ステップ 2** グローバル時間枠を変更するには、時間枠のアイコン (🕒) をクリックします。
- ステップ 3** [イベント時間枠 (Events Time Window)] タブで時間設定を変更します。
- ステップ 4** [適用 (Apply)] をクリックします。
- ステップ 5** [生成 (Generate)] をクリックしてレポートを生成し、[はい (Yes)] をクリックして確認します。

レポートテンプレート セクションのローカル時間枠の設定

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ 1** テンプレートの [レポートセクション (Report Sections)] ページで、セクションの [時間枠の継承 (Inherit Time Window)] チェックボックスが存在する場合はクリアします。
- ステップ 2** セクションのローカル時間枠を変更するには、時間枠のアイコン (🕒) をクリックします。
 (注) 統計テーブルからのデータがあるセクションでは、スライド式の時間枠のみ使用できます。
- ステップ 3** [イベント時間枠 (Events Time Window)] で [適用 (Apply)] をクリックします。

ステップ4 [保存 (Save)]をクリックします。

レポート テンプレート セクションの名前変更

スマート ライセ ンス	従来のライセンス	サポートされるデ バイス	サポートされるド メイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

ステップ1 レポート テンプレート エディタで、セクション ヘッダーの現在のセクション名をクリックします。

ステップ2 新しいセクション名を入力します。

ステップ3 [OK] をクリックします。

レポート テンプレート セクションのプレビュー

スマート ライセ ンス	従来のライセンス	サポートされるデ バイス	サポートされるド メイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

プレビュー機能は、表形式の表示のフィールドのレイアウトとソート順序や、円グラフの色などのグラフの読みやすさに関する重要な特性を表示します。

手順

ステップ1 レポート テンプレート セクションの編集中は、いつでも、そのセクションの [プレビュー (Preview)] をクリックできます。

ステップ2 プレビューを閉じるには、[OK] をクリックします。

レポート テンプレート セクションでの検索

レポートが正常に作成されるかどうかは、レポートのセクションへの入力内容を決める検索設定の定義が重要な要素になります。Firepower システムには検索エディタが備わっており、レポート テンプレートで使用できる検索設定を表示したり、新しいカスタム検索設定を定義したりできます。

レポートテンプレートのセクションの検索

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

ステップ1 レポートテンプレート内の関連するセクションから、[検索 (Search)] フィールドの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。

ステップ2 事前定義済みの検索に基づいてカスタム検索を作成する場合は、[保存済み検索 (Saved Searches)] ドロップダウンリストから事前定義された検索を選択する必要があります。

このリストには、このテーブルに対して使用可能な事前定義済みの検索設定がすべて表示されます。システム規模の事前定義済み検索設定とレポート固有の事前定義済み検索設定も含まれています。

ステップ3 該当するフィールドで検索条件を編集します。

特定のフィールドでは、制約にイベント検索設定と同じ演算子 (<や<>など) を含めることができます。複数の条件を入力すると、すべての基準を満たすレコードだけが検索で返されません。

ステップ4 制約値を入力する代わりに、ドロップダウンメニューから入力パラメータを挿入する場合は、入力パラメータアイコン (+) をクリックする必要があります。

(注) レポートの検索設定の制約を編集すると、システムにより *section custom search* という名前で編集済みの検索設定が保存されます。*section* は、セクションのタイトルバーに示される文字列 *custom search* の前の名前の部分です。保存するカスタム検索設定の名前をわかりやすくするには、セクション名を変更した後で編集済みの検索設定を保存するようにしてください。保存したレポートの検索設定の名前は変更できません。

ステップ5 [OK] をクリックします。

入力パラメータ

レポートの生成時に動的に更新できる入力パラメータをレポートテンプレート内で使用できます。入力パラメータのアイコン (+) は、入力パラメータを処理できるフィールドを示します。次の2種類の入力パラメータがあります。

- 定義済みの入力パラメータは、内部システム関数か設定情報によって解決されます。たとえば、レポートの生成時に、システムにより $\$<Time>$ パラメータは現在の日時に置き換えられます。

- ユーザ定義の入力パラメータは、セクション検索で制約を行えます。入力パラメータを使用して検索設定を制約すると、レポートの生成時に要求者から値を収集するようにシステムに指示できます。この方法で、テンプレートを変更せずに、レポートを生成時に動的に調整して特定のデータのサブセットを表示できます。たとえば、レポートセクションの検索設定の [接続先 IP (Destination IP)] フィールドに入力パラメータを指定できます。指定後、レポートの生成時に、特定の部門の IP ネットワークのセグメントを入力して、その部門のデータだけを取得できます。

文字列タイプの入力パラメータを定義して、電子メール（件名または本文）、レポートファイル名、テキストセクションなどのレポートの特定のフィールドに動的テキストを追加することもできます。すべて同じテンプレートを利用し、カスタマイズしたレポートファイル名、電子メールアドレス、電子メールメッセージを使用して、さまざまな部門用にレポートをパーソナライズできます。

定義済み入力パラメータ

表 2: 定義済み入力パラメータ

挿入するパラメータ	テンプレートに含まれる情報
\$<Logo>	選択したアップロード済みのロゴ
\$<Report Title>	レポートのタイトル
\$<Time>	レポートを実行する日付、時刻、粒度 1 秒
\$<Month>	現在の月
\$<Year>	現在の年
\$<System Name>	Firepower Management Center の名前
\$<Model Number>	Firepower Management Center のモデル番号
\$<Time Window>	現在レポート セクションに適用されている時間枠
\$<Constraints>	現在レポート セクションに適用されている検索制約

表 3: 定義済み入力パラメータの使用法

パラメータ	Report Template Cover Page (レポートテンプレートの表紙)	Report Template Report Title (レポートテンプレートのレポートタイトル)	Report Template Section Description (レポートテンプレートセクションの説明)	Report Template Text Section (レポートテンプレートテキストセクション)	Generate Report File Name (レポート生成ファイル名)	Generate Report Email Subject, Body (レポート生成電子メール件名、本文)
\$<Logo>	Yes	No	No	No	No	No

パラメータ	Report Template Cover Page (レポートテンプレートの表紙)	Report Template Report Title (レポートテンプレートのレポートタイトル)	Report Template Section Description (レポートテンプレートセクションの説明)	Report Template Text Section (レポートテンプレートテキストセクション)	Generate Report File Name (レポート生成ファイル名)	Generate Report Email Subject, Body (レポート生成電子メール件名、本文)
\$<Report Title>	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes
\$<Time>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
\$<Month>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
\$<Year>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
\$<System Name>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
\$<Model Number>	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
\$<Time Window>	No	No	Yes	No	No	No
\$<Constraints>	No	No	Yes	No	No	No

ユーザ定義の入力パラメータ

入力パラメータを使用して、検索設定の実用性を向上させます。入力パラメータは、レポート生成時にレポートの要求者から値を収集するようシステムに指示します。この方法で、検索設定を変更せずに、レポートを生成時に動的に制約して特定のデータのサブセットを表示できます。たとえば、レポートセクションの [宛先 IP (Destination IP)] フィールドに入力パラメータを指定して、部門レベルでセキュリティイベントをドリルダウンできます。レポートの生成時に、特定の部門の IP ネットワークのセグメントを入力して、その部門のデータだけを取得できます。

入力パラメータのタイプにより、そのパラメータを使用できる検索フィールドが決まります。特定のタイプは、該当するフィールドでのみ使用できます。たとえば、ユーザパラメータを文字列タイプとして定義すると、テキストフィールド内への挿入には使用できますが、IP アドレスを使用するフィールドでは使用できません。

定義する入力パラメータごとに名前とタイプがあります。

表 4: ユーザ定義の入力パラメータのタイプ

パラメータのタイプ	使用先のフィールド内のデータ
ネットワーク/IP	CIDR 形式の IP アドレスまたはネットワーク セグメント
Application	アプリケーションプロトコル、クライアントアプリケーション、または Web アプリケーションの名前
イベント メッセージ	イベント ビュー メッセージ

パラメータのタイプ	使用先のフィールド内のデータ
Device	Management Center または管理対象デバイス
[ユーザ名 (Username)]	イニシエータ ユーザやレスポнда ユーザなどのユーザ ID
番号 (VLAN ID、Snort ID、Vuln ID)	VLAN ID、Snort ID、または脆弱性 ID
文字列	アプリケーションや OS のバージョン、注記、説明などのテキストフィールド

ユーザ定義の入力パラメータの作成

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ1 レポートテンプレートエディタで、[詳細 (Advanced)]をクリックします。
- ステップ2 入力パラメータ追加アイコン (🔗) をクリックします。
- ステップ3 パラメータの [名前 (Name)]を入力します。
- ステップ4 [タイプ (Type)] ドロップダウンリストから値を選択します。
- ステップ5 [OK] をクリックしてパラメータを追加します。
- ステップ6 [OK] をクリックしてエディタに戻ります。

ユーザ定義の入力パラメータの編集

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

レポートテンプレートの [入力パラメータ (InputParameters)] セクションに、テンプレートに使用可能なユーザ定義パラメータがすべてリストされます。

手順

- ステップ1 レポートテンプレートエディタで、[詳細設定 (Advanced)]をクリックします。

- ステップ2** 変更するパラメータの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。
- ステップ3** [名前 (Name)] に新しい名前を入力します。
- ステップ4** [タイプ (Type)] ドロップダウンリストを使用して、パラメータタイプを変更します。
- ステップ5** [OK] をクリックして変更を保存します。
- ステップ6** 入力パラメータを削除するには、入力パラメータの横にある削除アイコン (🗑) をクリックし、確認します。
- ステップ7** [OK] をクリックしてレポートテンプレートエディタに戻ります。

ユーザ定義の入力パラメータによる検索の制約

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

定義した入力パラメータは、そのパラメータのタイプと一致する検索フィールドでのみ使用できます。たとえば、**ネットワーク/IP** タイプのパラメータは、CIDR 形式の IP アドレスまたはネットワークセグメントを受け入れるフィールドだけで使用できます。

手順

- ステップ1** レポートテンプレートエディタで、セクション内の [検索 (Search)] フィールドの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。
- 入力パラメータを使用できるフィールドは、入力パラメータのアイコン (⊕) のマークが付けられます。
- ステップ2** フィールドの横にある入力パラメータのアイコン (⊕) をクリックして、ドロップダウンメニューから入力パラメータを選択します。
- ユーザ定義の入力パラメータは、アイコン (📄) のマークが付けられます。
- ステップ3** [OK] をクリックします。

レポートテンプレート内のドキュメント属性

レポートを生成する前に、レポートの外観に影響を与えるドキュメント属性を設定できます。これらの属性には、オプションの表紙と目次が含まれます。一部の属性のサポートは、レポートの形式に PDF、HTML、CSV のいずれを選択したかによって異なります。

表 5: ドキュメント属性のサポート

属性 (Attribute)	PDF のサポート	HTML のサポート	CSV のサポート
表紙	可能、オプションでロゴと外観のカスタマイズ	可能、オプションでロゴと外観のカスタマイズ	No
目次	Yes	Yes	No
ページの見出しとフッター	可能、オプションで任意のフィールド内にテキストかロゴ	No	No
カスタムの開始ページ番号	Yes	No	No
先頭ページに番号を付けないオプション	Yes	No	No

レポート テンプレート内のドキュメント属性の編集

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

ステップ 1 レポート テンプレート エディタで、[詳細 (Advanced)] をクリックします。

ステップ 2 次の選択肢があります。

- 表紙の追加：表紙を追加するには、[表紙を含める (Include Cover Page)] チェックボックスをオンにします。
- 表示のカスタマイズ：表紙のデザインを編集するには、[表紙のカスタマイズ \(23 ページ\)](#) を参照してください。
- 目次の追加：目次を追加するには、[目次を含める (Include Table of Contents)] チェックボックスをオンにします。
- ロゴの管理：テンプレートに関連付けられたロゴイメージを管理するには、[レポート テンプレートのロゴの管理 \(23 ページ\)](#) を参照してください。
- ヘッダーとフッターの設定：テンプレートのヘッダーとフッターの要素を指定するには、[ヘッダー (Header)] フィールドと [フッター (Footer)] フィールドのドロップダウン リストを使用します。
- 最初のページ番号の設定：レポートの最初のページ番号を指定するには、[ページ番号の開始 (Page Number Start)] の値を入力します。

- 最初のページ番号の表示：レポートの最初のページのページ番号を表示するには、[最初のページに番号を付けますか (Number First Page?)] チェックボックスをオンにします。このオプションを選択すると、表紙には番号が付けられません。

ステップ3 [OK] をクリックして変更を保存します。

表紙のカスタマイズ

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

レポートテンプレートの表紙をカスタマイズできます。表紙には、複数のフォントサイズやフォントスタイル（太字や斜体など）を使用できるリッチテキスト、入力パラメータ、インポート済みイメージを使用できます。

手順

ステップ1 レポートテンプレートエディタで、[詳細 (Advanced)] をクリックします。

ステップ2 [表紙のデザイン (Cover Page Design)] の横にある編集アイコン (✎) をクリックします。

ステップ3 リッチテキストエディタで表紙のデザインを編集します。

ステップ4 [OK] をクリックします。

レポートテンプレートのロゴの管理

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

Firepower Management Center で複数のロゴを保存し、さまざまなレポートテンプレートに関連付けることができます。テンプレートを設計する際に、ロゴの関連付けを設定します。テンプレートをエクスポートすると、エクスポートパッケージにロゴが含まれます。

Firepower Management Center にロゴをアップロードすると、そのロゴは次のものに使用できません。

- Firepower Management Center のすべてのレポートテンプレート、または
- マルチドメイン展開では、現在のドメイン内のすべてのレポートテンプレート

ロゴ画像は、PNG 形式、JPG 形式、または GIF 形式することができます。

レポート内のロゴは、Firepower Management Center にアップロードされているいずれかの JPG 画像に変更できます。たとえば、テンプレートを再使用する場合は、別の組織のロゴをレポートに関連付けることができます。

アップロードしたロゴは、削除できます。ロゴを削除すると、そのロゴが使用されているすべてのテンプレートから削除されます。削除を取り消すことはできません。事前定義済のシスコロゴは削除できない点に注意してください。

手順

ステップ 1 レポート テンプレート エディタで、[詳細 (Advanced)] をクリックします。

テンプレートに現在関連付けられているロゴは、[一般設定 (General Settings)] の [ロゴ (Logo)] の下に表示されます。

ステップ 2 ロゴの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。

ステップ 3 次の選択肢があります。

- 追加：新しいロゴを追加します。詳細については、[新しいロゴの追加 \(24 ページ\)](#) を参照してください。
- 変更：レポートテンプレートのロゴを変更します。詳細については、[レポートテンプレートのロゴの変更 \(25 ページ\)](#) を参照してください。
- 削除：ロゴを削除します。詳細については、[ロゴの削除 \(25 ページ\)](#) を参照してください。

新しいロゴの追加

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

ステップ 1 レポート テンプレート エディタで、[詳細 (Advanced)] をクリックします。

ステップ 2 [ロゴ (Logo)] フィールドの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。

ステップ 3 [ロゴのアップロード (Upload Logo)] をクリックします。

ステップ 4 [参照 (Browse)] ボタンをクリックし、ファイルの場所を参照し、[開く (Open)] をクリックします。

ステップ 5 [アップロード (Upload)] をクリックします。

ステップ6 新しいロゴを現在のテンプレートに関連付けるには、それを選択し、[OK]をクリックします。

レポートテンプレートのロゴの変更

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ1** レポートテンプレート エディタで、[詳細 (Advanced)] をクリックします。
- ステップ2** [ロゴ (Logo)] フィールドの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。
- ステップ3** [ロゴの選択 (Select Logo)] ダイアログで、レポートテンプレートに関連付けるロゴを選択します。
- ステップ4** [OK] をクリックします。

ロゴの削除

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

- ステップ1** レポートテンプレート エディタで、[詳細 (Advanced)] をクリックします。
- ステップ2** [ロゴ (Logo)] フィールドの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。
- ステップ3** [ロゴの選択 (Select Logo)] ダイアログで、削除するロゴを選択します。
- ステップ4** [ロゴの削除 (Delete Logo)] をクリックします。
- ステップ5** [OK] をクリックします。

レポートテンプレートの管理

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin

マルチドメイン展開では、現在のドメインで作成されたレポートテンプレートが表示されます。このテンプレートは編集可能です。先祖ドメインで作成されたレポートテンプレートも表示されますが、これは編集できません。下位のドメインのレポートテンプレートを表示および編集するには、そのドメインに切り替えます。システムによって表示されるレポートは、現在のドメインで作成されたもののみです。

手順

ステップ 1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ 2 [レポートテンプレート (Report Templates)] タブをクリックします。

ステップ 3 次の選択肢があります。

- 削除**：削除するテンプレートの横にある削除アイコン (🗑️) をクリックして確認します。
 システム付属のレポートテンプレートは削除できません。セキュリティアナリストは、自分が作成したレポートテンプレートのみを削除できます。マルチドメイン展開では、現在のドメインに属しているレポートテンプレートのみを削除できます。
- 編集**：レポートテンプレートを編集する場合は、[レポートテンプレートの編集 \(26 ページ\)](#) を参照してください。
- エクスポート**：レポートテンプレートをエクスポートする場合は、[レポートテンプレートのエクスポート \(28 ページ\)](#) を参照してください。
 ヒント また、標準設定のエクスポートプロセスを使用してレポートテンプレートをエクスポートすることもできます。[設定のエクスポート](#) を参照してください。
- インポート**：レポートテンプレートをインポートする場合は、[設定のインポート](#) を参照してください。

レポートテンプレートの編集

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

マルチドメイン展開では、現在のドメインで作成されたレポートテンプレートが表示されます。このテンプレートは編集可能です。先祖ドメインで作成されたレポートテンプレートも表示されますが、これは編集できません。下位のドメインのレポートテンプレートを表示および編集するには、そのドメインに切り替えます。

手順

ステップ 1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ 2 [レポートテンプレート (Report Templates)] タブをクリックします。

ステップ 3 編集するテンプレートの編集アイコン (✎) をクリックします。

代わりに表示アイコン (🔍) が表示される場合、設定は先祖ドメインに属しており、設定を変更する権限がありません。

ステップ 4 次の選択肢があります。

- 改ページを追加します。 [レポートテンプレートへの改ページの追加 \(14 ページ\)](#) を参照してください。
- テキストセクションを追加します。 [レポートテンプレートへのテキストセクションの追加 \(13 ページ\)](#) を参照してください。
- [レポートテンプレートの設定 \(10 ページ\)](#) の説明に従ってセクションコンテンツを設定します。
- 入力パラメータを作成します。 [ユーザ定義の入力パラメータの作成 \(20 ページ\)](#) を参照してください。
- 入力パラメータを編集します。 [ユーザ定義の入力パラメータの編集 \(20 ページ\)](#) を参照してください。
- ドキュメントの属性を編集します。 [レポートテンプレート内のドキュメント属性の編集 \(22 ページ\)](#) を参照してください。
- テンプレートセクションを検索します。 [レポートテンプレートのセクションの検索 \(17 ページ\)](#) を参照してください。
- [詳細設定 (Advanced)] をクリックし、 [レポートテンプレート内のドキュメント属性 \(21 ページ\)](#) の説明に従ってドキュメント属性を設定します。
- グローバル時間枠を設定します。 [レポートテンプレートとそのセクションのグローバル時間枠の設定 \(15 ページ\)](#) を参照してください。
- ローカル時間枠を設定します。 [レポートテンプレートセクションのローカル時間枠の設定 \(15 ページ\)](#) を参照してください。
- 検索フィールドを設定します。 [表形式のセクションに表示される検索フィールドの設定 \(13 ページ\)](#) を参照してください。
- 表とデータ形式を設定します。 [レポートテンプレートセクションのテーブルとデータ形式の設定 \(11 ページ\)](#) を参照してください。
- 検索とフィルタを指定します。 [レポートテンプレートセクションの検索またはフィルタの指定 \(12 ページ\)](#) を参照してください。

レポート テンプレートのエクスポート

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin

手順

ステップ1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ2 [レポート テンプレート (Report Templates)] タブを選択します。

ステップ3 エクスポートするテンプレートのエクスポートアイコン (📄) をクリックします。

ステップ4 [ファイルの保存 (Save file)] と [OK] をクリックして、ローカル コンピュータにファイルを保存します。

レポートの生成について

レポートの生成

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

レポートテンプレートを作成してカスタマイズすると、レポート生成の準備は完了です。生成プロセスで、レポートの形式 (HTML、PDF、または CSV) を選択できます。レポートのグローバル時間枠を調整することもできます。この時間枠は、除外されていないすべてのセクションに一貫したタイム フレームを適用します。

PDF レポートの場合：

- Unicode (UTF-8) 文字を使用したファイル名はサポートされません。
- 特殊な Unicode ファイル名が含まれるレポートセクション (ファイルイベントやマルウェア イベントで表示されるセクションなど) では、そのファイル名は書き直された形式で表示されます。
- 各レポートセクションに設定する結果の数は、特定の制限内にする必要があります。この制限を表示するには、レポートテンプレートに表示された黄色の三角形をマウスオーバーします。

レポートテンプレートの検索の指定にユーザ入力パラメータが含まれている場合、生成プロセスで値を入力するよう求められ、このレポートの実行内容がデータのサブセットに合わせて調整されます。

DNS サーバの設定および IP アドレス解決が有効化されている場合、正常に解決されたホスト名がレポートに取り込まれます。

マルチドメイン展開では、先祖ドメインでレポートを生成すると、そのレポートにはすべての子孫ドメインからの結果を含めることができます。特定のリーフドメインのレポートを生成するには、そのドメインに切り替えます。

手順

-
- ステップ 1** [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。
- ステップ 2** [レポート テンプレート (Report Templates)] タブをクリックします。
- ステップ 3** レポートの生成に使用するテンプレートの横にあるレポートアイコン (📄) をクリックします。
- コントロールが淡色表示されている場合、設定は先祖ドメインに属しており、設定を変更する権限がありません。
- ヒント** 先祖のテンプレートからレポートを生成するには、そのテンプレートを現在のドメインにコピーします。
- ステップ 4** 必要に応じて、レポート名を設定します。
- 新しい [ファイル名 (File Name)] を入力します。新しい名前を入力しないと、システムはレポートテンプレートで指定した名前を使用します。
 - 入力パラメータのアイコン (🌐) を使用して、1つ以上の入力パラメータをファイル名に追加します。
- ステップ 5** 対応するアイコン (HTML、PDF、または CSV) をクリックして、レポートの出力形式を選択します。
- PDF オプションがグレー表示されている場合は、1つ以上のレポートセクションで設定されている結果件数が大きすぎる可能性があります。特定の制限については、レポートテンプレートで黄色の三角形を探して、見つかったらそれにマウスオーバーします。
- ステップ 6** グローバル時間枠を変更する場合は、時間枠のアイコン (🕒) をクリックします。
- (注) グローバル時間枠の設定は、個々のレポートセクションのうちグローバル設定を継承するように設定されているものの内容だけに影響します。
- ステップ 7** [入力パラメータ (Input Parameters)] セクションに表示されるフィールドの値を入力します。
- ヒント** フィールドにワイルドカード文字 * を入力すると、ユーザパラメータを無視できます。こうすると、検索設定がユーザパラメータで制約されなくなります。

(注) システムは、各リーフドメインに個別のネットワークマップを作成します。マルチドメイン展開では、リテラルのIPアドレスまたはVLANタグを使用してレポート結果を制約すると、予期しない結果になる可能性があります。

ステップ 8 電子メールリレーホストを Firepower Management Center 構成で有効化した場合は、[電子メール (Email)] をクリックして、レポートの生成時にレポートが自動的に電子メール配信されるようにします。

ステップ 9 プロンプトが表示されたら、[OK][生成 (Generate)] をクリックして確認します。

[生成 (Generate)] をクリックすると、レポートテンプレートと共に生成設定が保存されます。

[閉じる (Close)] または [キャンセル (Cancel)] をクリックすると、セッション期間中の選択のみが保存されます。

ステップ 10 次の選択肢があります。

- レポートリンクをクリックして、新しいウィンドウにレポートを表示します。
- [OK] をクリックして、レポートテンプレートエディタに戻ります。

レポートの生成オプション

レポートの生成オプションは、以下のように設定できます。

- 1 回のみまたは定期的いずれかの将来のレポート生成をスケジュールします。 [レポートの生成の自動化](#) を参照してください。毎日、毎週、毎月など、さまざまな範囲のタイムフレームに基づいたスケジュールでもカスタマイズできます。
- スケジューラを使用してメールレポートを配信します。タスクをスケジュールする前に、レポートテンプレートとメールリレーホストを設定する必要があります。
- レポートを生成すると、そのレポートが受信者リストにメールの添付ファイルとして自動的に送信されます。レポートを電子メールで配信するように、メールリレーホストを適切に設定する必要があります。
- 新しく生成されたレポートファイルを、設定されたリモートストレージの場所に保存します。リモートストレージを使用するには、まずリモートストレージの場所を設定します。



(注) リモートに保存してから、ローカルストレージに切り替えた場合、リモートストレージ内のレポートは [レポート (Reports)] タブのリストに表示されません。同様に、あるリモートストレージの場所から別の場所に切り替えた場合、以前の場所にあるレポートはリストに表示されません。

レポートの生成時の電子メール配布

スマート ライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

手順

ステップ 1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ 2 [レポート テンプレート (Report Templates)] タブをクリックします。

ステップ 3 レポートの生成に使用するテンプレートの横にあるレポート アイコン (📄) をクリックします。

コントロールが淡色表示されている場合、設定は先祖ドメインに属しており、設定を変更する権限がありません。

ヒント 先祖のテンプレートからレポートを生成するには、そのテンプレートを現在のドメインにコピーします。

ステップ 4 このウィンドウの [電子メール (Email)] セクションを展開します。

ステップ 5 [電子メール オプション (Email Options)] フィールドで、[電子メールの送信 (Send Email)] を選択します。

ステップ 6 [受信者リスト (Recipient List)]、[CC] および [BCC] フィールドで、カンマ区切りリストの形式で受信者の電子メールアドレスを入力します。

ステップ 7 [件名 (Subject)] フィールドに、電子メールの件名を入力します。

ヒント [件名 (Subject)] フィールドやメッセージ本文に入力パラメータを使用して、電子メール内にタイムスタンプや Firepower Management Center の名前などの情報を動的に生成できます。

ステップ 8 必要に応じて、電子メールの本文にカバー レターを入力します。

ステップ 9 [OK] をクリックして確定します。

関連トピック

[メール リレー ホストおよび通知アドレスの設定](#)

将来のレポートのスケジュール

[レポートの生成の自動化](#)を参照してください。

生成されたレポートの操作について

以前に生成されたレポートには、[レポート (Reports)] タブのページからアクセスして操作します。

レポートの表示

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

[レポート (Reports)] タブには、以前に生成されたすべてのレポートと、そのレポート名、生成日時、生成したユーザ、そのレポートがローカルに保存されたかリモートに保存されたかが一覧表示されます。ステータスのカラムには、レポートがすでに生成されているか、生成キュー内にある (スケジュール済みタスクの場合など) か、それとも生成できなかった (ディスク領域不足などの理由で) かが示されます。

管理者アクセス権を持つユーザはすべてのレポートを表示でき、その他のユーザは自分が生成したレポートだけを表示できることに注意してください。

マルチドメイン展開では、現在のドメインで作成されたレポートだけを表示できます。

[レポート (Reports)] タブのページには、ローカルに保存されたレポートがすべて示されます。現在リモートストレージが設定されている場合、リモートに保存されたレポートも示されます。リモートで保存されたレポートの [場所 (Location)] カラム データは、「Remote」になります。



- (注) リモートに保存してから、ローカルストレージに切り替えた場合、リモートストレージ内のレポートは [レポート (Reports)] タブのリストに表示されません。同様に、あるリモートストレージの場所から別の場所に切り替えた場合、以前の場所にあるレポートはリストに表示されません。

手順

ステップ 1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ 2 [レポート (Reports)] タブをクリックします。

ステップ 3 表示するレポートを選択します。

レポートのダウンロード

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

ローカルコンピュータにレポートファイルをダウンロードできます。そのコンピュータから、電子メールや他の使用可能な方法で電子的に配布できます。

マルチドメイン導入では、現在のドメインで生成されたレポートのみをダウンロードできません。

手順

ステップ 1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ 2 [レポート (Reports)] タブをクリックします。

ステップ 3 ダウンロードするレポートの横にあるチェックボックスをオンにして、[ダウンロード (Download)] をクリックします。

ヒント ページ上のすべてのレポートをダウンロードするには、そのページの左上にあるチェックボックスをオンにします。複数のレポートが複数のページにある場合は、2つ目のチェックボックスが表示されます。これをクリックすると、すべてのページ上のすべてのレポートをダウンロードできます。

ステップ 4 ブラウザのプロンプトに従って、レポートをダウンロードします。複数のレポートを選択すると、1つの .zip ファイルでダウンロードされます。

リモートでのレポートの保存

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

[概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] > [レポート (Reports)] ページの下部に、現在設定されているレポートストレージの場所が表示され、ローカル、NFS、SMB ストレージの場合はディスク使用率も表示されます。SSH を使用してリモートストレージにアクセスする場合、ディスク使用率のデータは利用できません。



- (注) リモートに保存してから、ローカルストレージに切り替えた場合、リモートストレージ内のレポートは[レポート (Reports)]タブのリストに表示されません。同様に、あるリモートストレージの場所から別の場所に切り替えた場合、以前の場所にあるレポートはリストに表示されません。

始める前に

- リモートストレージの場所を設定します。詳細については、[リモートストレージ管理](#)を参照してください。

手順

ステップ1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)]を選択します。

ステップ2 [レポート (Reports)]タブを選択します。

ステップ3 ページ下部の[レポートのリモートストレージの有効化 (Enable Remote Storage of Reports)]チェックボックスをオンにします。

次のタスク

- ローカルストレージからリモートストレージにレポートを移動します ([リモートストレージへのレポートの移動 \(34 ページ\)](#) を参照)。

関連トピック

[リモートストレージ管理](#)

[リモートストレージへのレポートの移動 \(34 ページ\)](#)

リモートストレージへのレポートの移動

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

バッチモードまたは単独で、ローカルストレージ内のレポートをリモートストレージの場所に移動できます。



- (注) リモートに保存してから、ローカルストレージに切り替えた場合、リモートストレージ内のレポートは[レポート (Reports)]タブのリストに表示されません。同様に、あるリモートストレージの場所から別の場所に切り替えた場合、以前の場所にあるレポートはリストに表示されません。

始める前に

- リモートストレージの場所を設定します。詳細については、[リモートストレージ管理](#)を参照してください。

手順

ステップ 1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ 2 [レポート (Reports)] タブを選択します。

ステップ 3 移動するレポートの横にあるチェックボックスをオンにして、[移動 (Move)] をクリックします。

ヒント ページ上のすべてのレポートを移動するには、そのページの左上にあるチェックボックスをオンにします。レポートのページが複数にわたる場合は、2つ目のチェックボックスが表示されます。すべてのページのすべてのレポートを移動する場合は、このチェックボックスをオンにします。

ステップ 4 レポートの移動を確認します。

レポートの削除

スマートライセンス	従来のライセンス	サポートされるデバイス	サポートされるドメイン	アクセス (Access)
任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	任意 (Any)	Admin/Any Security Analyst

レポートファイルはいつでも削除できます。この手順によりファイルが完全に削除され、リカバリ不能になります。レポートの生成に使用したレポートテンプレートがまだ残っていますが、時間枠を拡大したりスライドしたりした場合は、特定のレポートファイルを再生成するのは難しくなることがあります。テンプレートで入力パラメータを使用した場合も、再生成するのが難しくなることがあります。

マルチドメイン導入では、現在のドメインで生成されたレポートのみを削除できます。

手順

ステップ1 [概要 (Overview)] > [レポート (Reporting)] を選択します。

ステップ2 [レポート (Reports)] タブをクリックします。

ステップ3 次の選択肢があります。

- [選択項目の削除 (Delete selected)] : 削除するレポートの隣のチェックボックスをオンにしてから、[削除 (Delete)] をクリックします。
- [すべて削除 (Delete all)] : ページ上のすべてのレポートを削除するには、そのページの左上にあるチェックボックスをオンにします。複数のレポートが複数のページにある場合は、2つ目のチェックボックスが表示され、すべてのページ上のすべてのレポートを削除するよう選択できます。

ステップ4 削除を確認します。
