

スマートなアカウントを要求する方法

目標

Cisco スマートなソフトウェア認可は認可についての新しい思考様式です。それは Cisco ソフトウェアを購入し、展開し、トラッキングし、更新することもっと簡単にするエンタープライズを渡る認可エクスペリエンスを簡素化します。それはライセンス所有権に表示および単一の簡単なユーザインターフェイスを通して消費を提供します。

スマートなアカウントは管理する機能を組織および Cisco ソフトウェア ライセンスおよび資格賦与へのコントロールのユーザー アクセスに与えます。このスマートなアカウントの承認アクティベーションによって、アカウントを作成し、組織に代わってアカウントに製品とサービス資格賦与、使用許諾契約書およびユーザアクセスを管理するために承認されることを同意します。Cisco パートナーは顧客に代わってアカウントの作成を承認しないかもしれません。

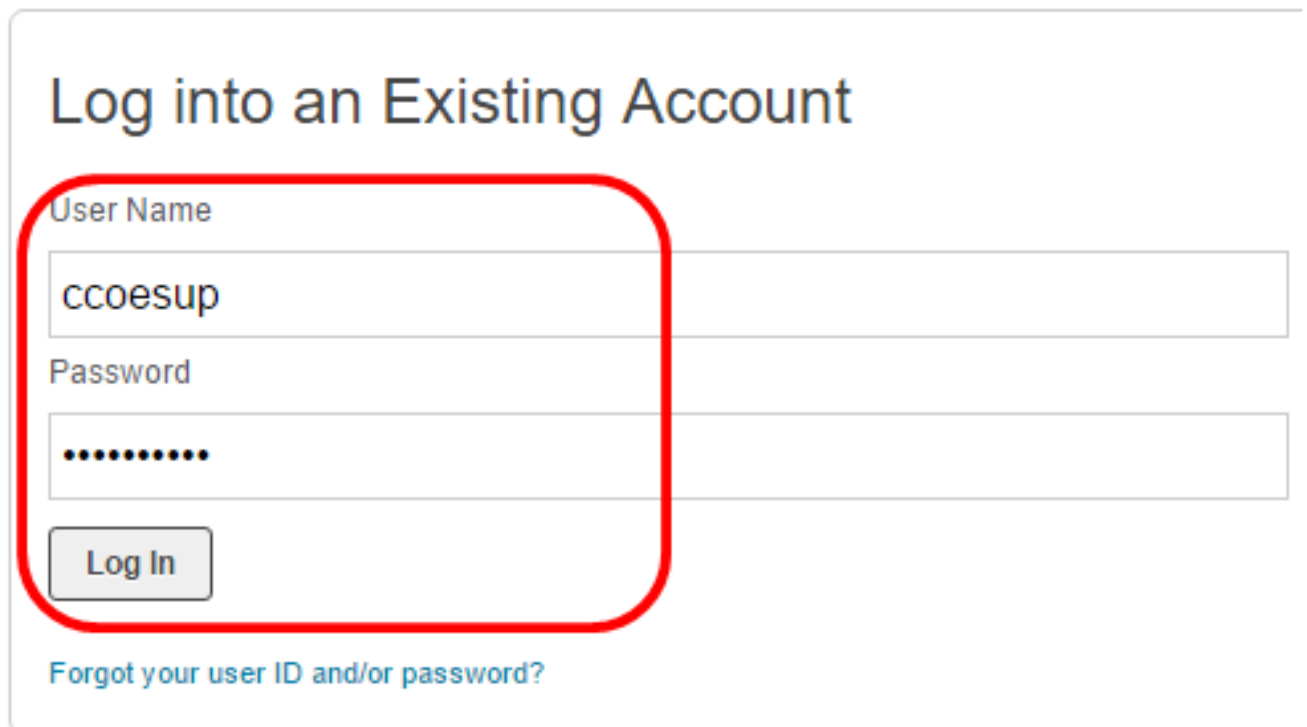
新しくスマートなアカウントの作成は一度だけイベントであり、ユーザのそれに行く管理はツールを通して提供される機能です。この技術情報は方法で手順をスマートなアカウントを要求する提供します。

スマートなアカウントを要求して下さい

スマートなアカウントを要求するために、次のステップを踏んで下さい:

ステップ 1. Webブラウザを使用して <https://software.cisco.com> にアクセスして下さい。

ステップ 2. 既存のアカウントに記録して下さい。



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: Log into an Existing Account
- User Name field: ccoesup
- Password field: masked with dots
- Log In button
- Link: [Forgot your user ID and/or password?](#)

注: アカウントがまだない場合、今『register』をクリックすることによって新しいものを作成して下さい。

Create A New Account

There are various levels of access depending on your relationship with Cisco. Review the [benefits of registration](#) and find the level that is most appropriate for you.

[Register Now](#)

ステップ 3 管理の下で、要求をスマートなアカウント クリックして下さい。



Administration

[Request a Smart Account](#)

Get a Smart Account for your organization or initiate it for someone else

[Request Access to an Existing Smart Account](#)

Submit a request for access to a Smart Account.

[Manage Smart Account](#)

Modify the properties of your Smart Account and associate individual Cisco Smart Accounts with your Smart Account.

[Learn about Smart Accounts](#)

Access documentation and training.

ステップ 4.作成するためにスマートなアカウントの種類を選択して下さい。

Smart Account Request

Please provide the following information to authorize creation of a new Customer Smart Account for your company, or to request authorization on behalf of another user or company.

Account Authorization

Will you or someone else authorize the activation of the Smart Account?

Yes, I have the authority to represent my company and will authorize activation

No, the person specified below should be notified to authorize activation

オプションは次のとおりです:

- はい、会社を代表する機関があり、ためにアクティベーションを—会社を代表する協定を必要とする個々のスマートなアカウント承認して下さい。このスマートなアカウントの作成によって、組織に代わって製品とサービス資格賦与、ユーザおよびロールを作成し、管理する許可に同意します。このオプションが選択される場合、[ステップ 7](#)にスキップして下さい。
- いいえ、下記に規定される人アクティベーションを承認するために知らせる必要があります—誰か他の人に代わってアカウントを作成して下さい。

注: この例では選択されません。

ステップ 5. (オプションの) は Eメールアドレスフィールドで会社 eメールアドレスを入力します。

No, the person specified below should be notified to authorize activation

• Email Address:

ccoesup@ccoesup.com

注: この例では、ccoesup@ccoesup.com は使用されます。

ステップ 6. (オプションの) は 創作者フィールドにメッセージでアカウント創作者にメッセージを入力します。

• Email Address:

ccoesup@ccoesup.com

Special Message:

Account request

注: この例では、アカウント 要求は使用されます。

[ステップ 7](#). (オプションの) はアカウント ドメイン識別エリアでアカウント ドメイン識別自動的に表示されます。アカウント ドメイン識別を編集することを好む場合『Edit』をク

リックして下さい。

Account Identity Information

The Account Domain Identifier will be used to **uniquely identify the account**. The default Account Domain Identifier is based on the email address of the person specified to authorize activation of the account. [Learn More](#)

* Account Domain Identifier:

ccoesup.com [Edit](#)

ステップ 8. アカウント名フィールドでアカウント名を入力して下さい。

* Account Name:

CCO Esup, Inc.

注: この例では、CCO Esup, Inc.は使用されません。

ステップ 9. 『Continue』 をクリックして下さい。

Account Identity Information

The Account Domain Identifier will be used to **uniquely identify the account**. The default Account Domain Identifier is based on the email address of the person specified to authorize activation of the account. [Learn More](#)

* Account Domain Identifier:

ccoesup.com [Edit](#)

* Account Name:

CCO Esup, Inc.

[Continue](#)

ステップ 3 で『Yes』を選択した場合、アクセス要求送信されたメッセージを受け取る必要があります。

Request Access to an Existing Smart Account



Access Request Sent

The Smart Account Administrator will be notified and upon review will determine the outcome of your request. You will be notified by email of the status of your request.

ステップ 3 で『No』を選択した場合、会社情報 (オプションの) ページにリダイレクトされます。

ステップ 10. (オプションの) チェック会社関連の情報をアップデートするためにこの情報 **Now** チェックボックスを提供する選り抜き。さもなければ、[ステップ 17](#) にスキップして下さい。

Smart Account Request

Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.



Select to provide this information now

トップレベルドメイン名はドメイン識別を示します。

ステップ 11. (オプションの) は会社/組織 Name フィールドで会社名を入力します。

Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.

Select to provide this information now

Top-level Domain Name:

ccoesup.com

* **Company/Organization Name:**

CCO Esup, Inc.

注: この例では、CCO Esup, Inc.は使用されます。

ステップ 12 : (オプションの) 国ドロップダウン リストから国を選択して下さい。

* **Country:**

United States

注: この例では、米国は選択されます。

ステップ 13 : (オプションの) アドレスをアドレスで入力し、2 フィールドを当たって下さい。

* **Address:**

Cisco Sample Street

Address 2:

Secondary address where company is head quartered

注: この例では、Cisco サンプル通りは使用されます。

ステップ 14 : (オプションの) 都市フィールドで都市の名前を入力して下さい。

* City:

Irvine

注: この例では、アーヴァインは使用されます。

ステップ 15 : (オプションの) State/Province/領域ドロップダウン リストから状態、地域、または領域を選択して下さい。

* State/Province/Region:

CALIFORNIA

注: この例では、カリフォルニアは選択されます。

ステップ 16 : (オプションの) 郵便番号/郵便 Code フィールドで zip か郵便番号を入力して下さい。

* Zip Code/Postal Code:

92617

注: この例では、92617 は使用されます。

[ステップ 17 :](#) (オプションの) 『Continue』 をクリックして下さい。

Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.

- Select to provide this information now

Top-level Domain Name:

ccoesup.com

- * **Company/Organization Name:**

CCO Esup, Inc.

- * **Country:**

United States

- * **Address:**

CCO Esup Street

Address 2:

Secondary address where company is headquartered

- * **City:**

Irvine

- * **State/Province/Region:**

CALIFORNIA

- * **Zip Code/Postal Code:**

92617

** Note: If state/province and/or zip code/postal code does not apply, please enter 'NA'

Back

Continue

ステップ 18: (オプションの) スマートなアカウント 管理者としてあなた自身または他のユーザを指名できます。他の Users フィールドのための I 要求アクセスでユーザの eメールアドレスを入力して下さい。

Smart Account Request

Administrative User Access (Optional)

You can nominate yourself or other persons for access to the account as a Smart Account Administrator. You can also request access later at [Cisco Software Central](#). [Learn More](#)

Requests for user administrative access will be sent to the person authorized to activate the Smart Account. Upon authorization, the users will be notified and able to accept or reject access.

I request access for other users:

ccoesup@ccoesup.com

ステップ 19: (オプションの) スマートなアカウント 管理者であることを好む場合自分自身あるように I 要求アクセスをチェックボックス確認して下さい。

I request access for other users:

ccoesup@ccoesup.com

I request access for myself

Back

Continue

ステップ 20: [Continue] をクリックします。

Smart Account Request

Administrative User Access (Optional)

You can nominate yourself or other persons for access to the account as a Smart Account Administrator. You can also request access later at [Cisco Software Central](#).
[Learn More](#)

Requests for user administrative access will be sent to the person authorized to activate the Smart Account. Upon authorization, the users will be notified and able to accept or reject access.

I request access for other users:

I request access for myself

Back

Continue

ステップ 21 : (オプション) 情報を確認しそして要求を『SUBMIT』をクリックして下さい。

Smart Account Request

Account Information

Account Domain Identifier:

ccoesup.com

Account Name:

ccoesup@ccoesup.com

Company Information:

Smart Systems, Inc.

Cisco Sample Street

Irvine, CALIFORNIA, 92617, United States

Administrative User Access Information

Request Type:

Administrative User Access to Smart Account

Requested For:

Smart Account (ccoesup@ccoesup.com)

Person to authorize account activation and user access:

ccoesup@ccoesup.com

Requested By:

Smart Account (ccoesup@ccoesup.com)

Special Message:

Account Authorization Request



When you press "Submit Request", a provisional Smart Account will be created. Orders can be assigned to a provisional Smart Account, however the items purchased cannot be used until the Smart Account is activated. An email will be sent to the person specified to authorize activation with instructions on how to activate their company's Smart Account.

[Back](#)

[Submit Request](#)

アカウント 要求はアカウント ドメイン 識別の承認のために保留中です。 それに続くメールは要求者にセットアッププロセスを完了するために送信 されます。

Smart Account Request



Smart Account Request Complete

A provisional smart account has been created for "ccoесup@ccoесup.com". An email has been sent to "ccoесup@ccoесup.com" with instructions on how to activate their company's Smart Account. You will receive an email confirmation once the Smart Account is activated.

スマートなアカウントのために今正常に要求する必要があります。