

Cisco Business Dashboardでのユーザの管理

目的

[ユーザ管理(User Management)]ページでは、Cisco Business Dashboardにアクセスできるユーザを定義したり、これらのユーザがダッシュボードと対話する方法に影響する設定を変更したりできます。

Cisco Business Dashboard Networkは、次の4種類のユーザをサポートしています。

- 管理者：管理者は、システムを維持する機能を含むダッシュボード機能に完全にアクセスできます
- 「組織管理者」(Organization Administrator) – 組織管理者は1つ以上の組織の管理に制限されていますが、システムを変更することはできません
- オペレータ：オペレータの権限は組織管理者に似ていますが、ユーザを管理できません
- Readonly:Readonlyユーザはネットワーク情報のみを表示でき、変更はできません

Cisco Business Dashboardを最初にインストールすると、デフォルトの管理者が作成され、ユーザ名とパスワードの両方が *cisco* に設定されます。

ユーザー設定は、管理者および組織管理者のみが管理できます

この記事では、ユーザの追加、編集、または削除、およびパスワードの複雑度とユーザセッションの設定の変更方法について説明します。

該当するデバイス | ソフトウェアバージョン

- Cisco Businessダッシュボード | 2.2

Cisco Business Dashboard Network Management Usersの管理

新規ユーザの追加

手順 1

Cisco Business Dashboard Administration User Interfaceにログインします。

English ▾



Cisco Business Dashboard

User Name*

This field is required

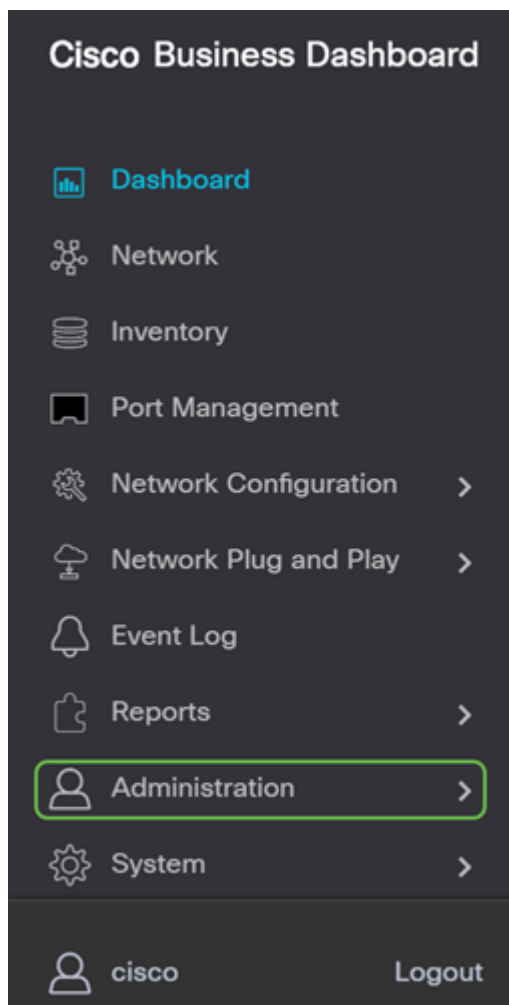
手順 2

メニューボタンをクリックします。



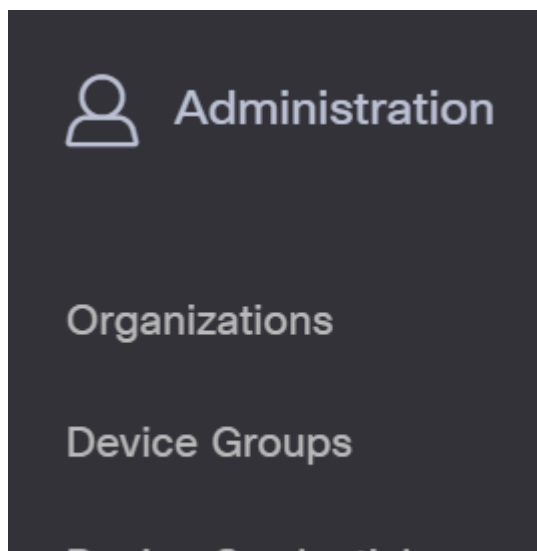
手順 3

administrationを選択します。



手順 4

「ユーザー」を選択します。



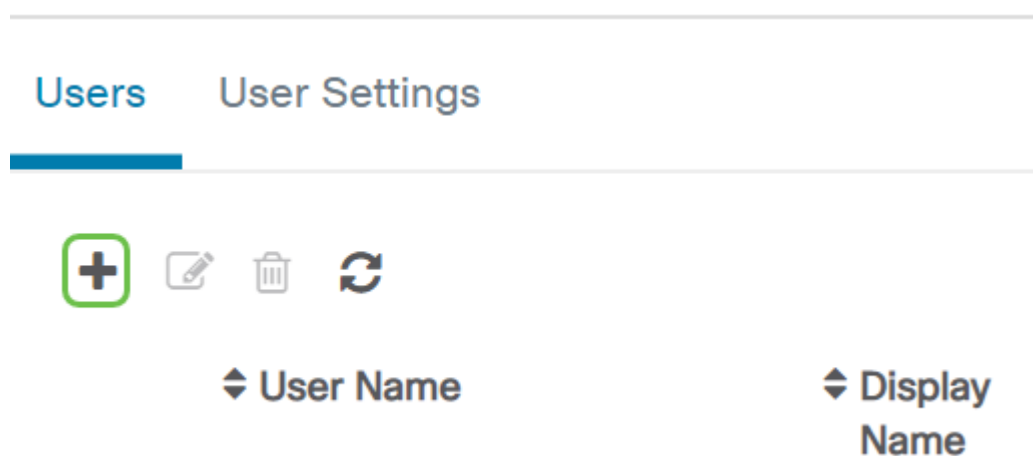
手順 5

[ユーザー設定]タブをクリックします。



手順 6

プラス(+)アイコンをクリックして、新規ユーザーを追加または作成します。



ステップ7

表示されるフィールドに、ユーザ名、表示名、電子メールアドレス、ロール、パスワードを入力します。

手順 8

(オプション) ユーザの連絡先の詳細を入力することもできます。

手順 9

[Save] をクリックします。



これで新しいユーザが追加され、ユーザインターフェイスで通知が受信されます。

☰ Cisco Business Dashboard

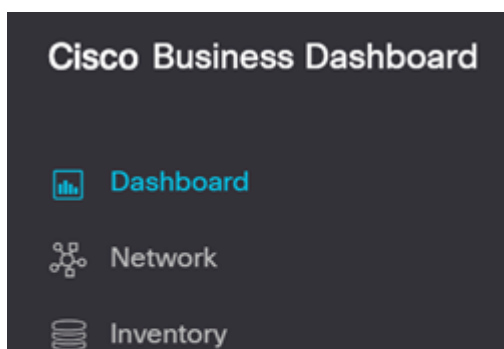
 Created user successfully

ユーザの変更

既存のユーザを変更するには、次の手順に従います。

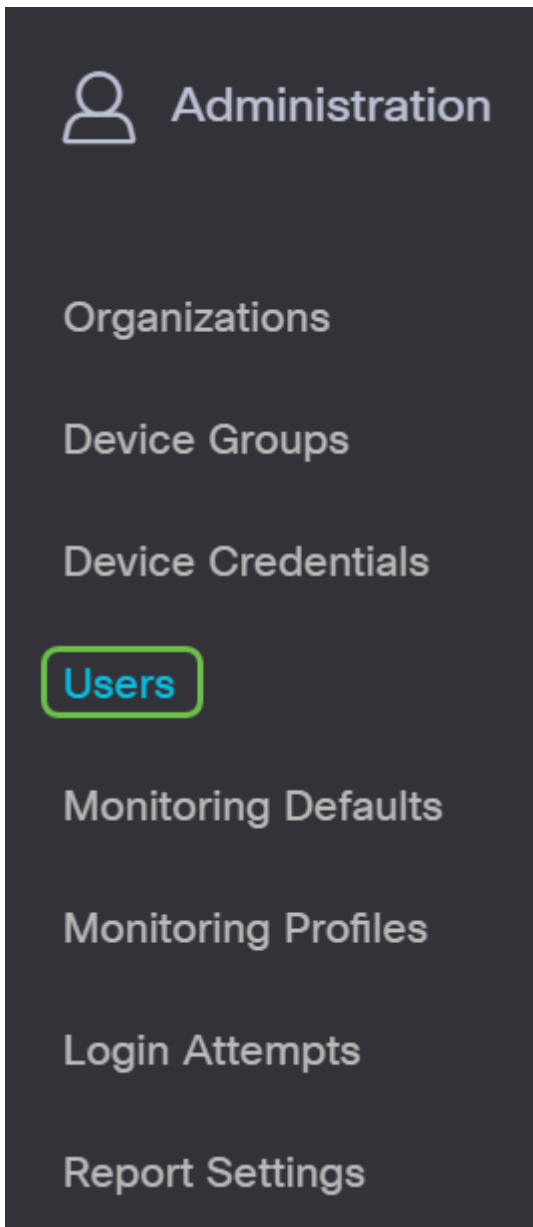
手順 1

administrationを選択します。



手順 2

「ユーザー」を選択します。



手順 5

[ユーザー設定]タブをクリックします。



手順 3

変更するユーザー名の横にあるチェックボックスをオンにし、「編集」アイコンをクリックします。

手順 4

ここからパスワードをリセットできます。表示名、電子メール、またはユーザグループを変更することもできます。変更を加えた場合は、必ず[保存]をクリックしてください。

Summary

| | |
|----------------------------|--|
| User Name | Teri |
| | 1 Reset password |
| Display Name | <input type="text" value="Teri"/> |
| Email | <input type="text" value=""/> |
| User Group | <input type="text" value="Administrator"/> |
| | Show account settings |
| Create Time | Aug 5 2020 13:57 |
| Last Password Changed Time | Aug 5 2020 13:57 |
| Last Login | Aug 5 2020 20:57 |
| | 5 Save <input type="button" value="Cancel"/> |

これで既存のユーザを変更し、ユーザインターフェイスで通知を受け取ります。

☰ Cisco Business Dashboard

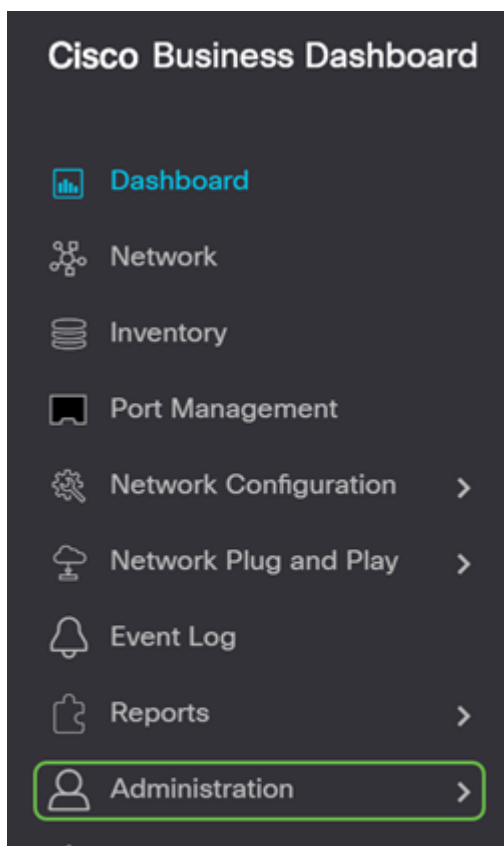
 Update User Group Successfully

ユーザの削除

既存のユーザを削除するには、次の手順を実行します。

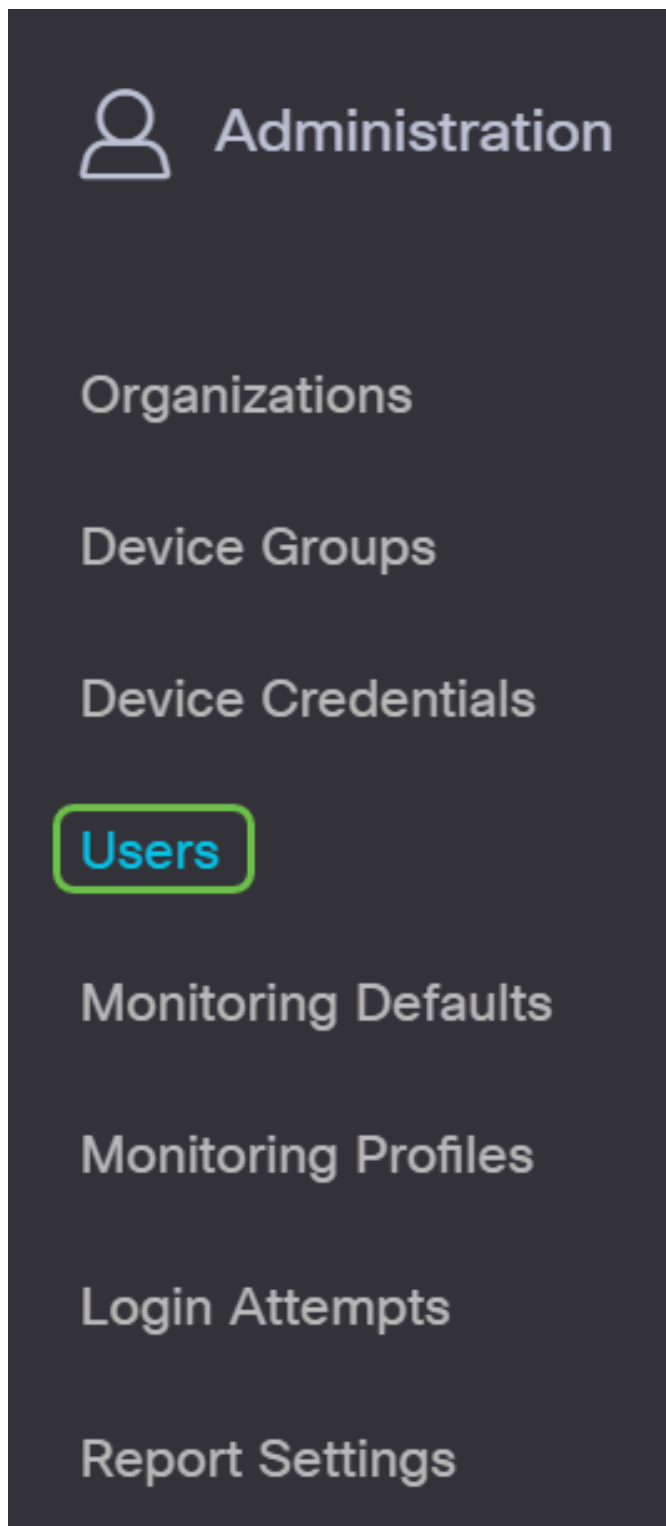
手順 1

administrationを選択します。



手順 2

「ユーザー」を選択します。



手順 3

[ユーザー設定]タブをクリックします。




手順 4

変更するユーザー名の横にあるチェックボックスをオンにし、「削除」ボタンをクリックします。

手順 5

これでユーザが削除され、ユーザインターフェイスで通知が受信されます。

☰ Cisco Business Dashboard

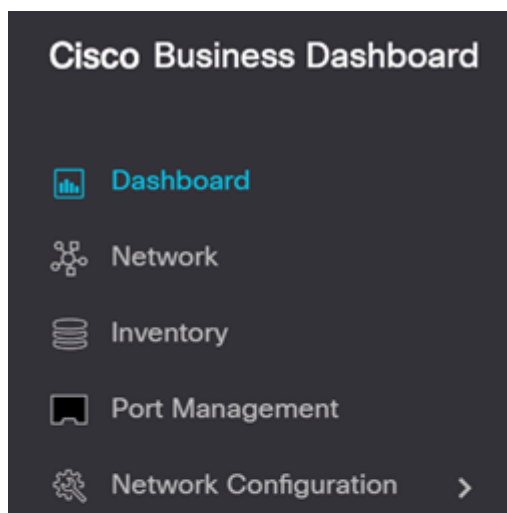
 Deleted user successfully

パスワードの複雑度の設定

パスワードの複雑さの要件を有効または変更するには、次の手順を実行します。

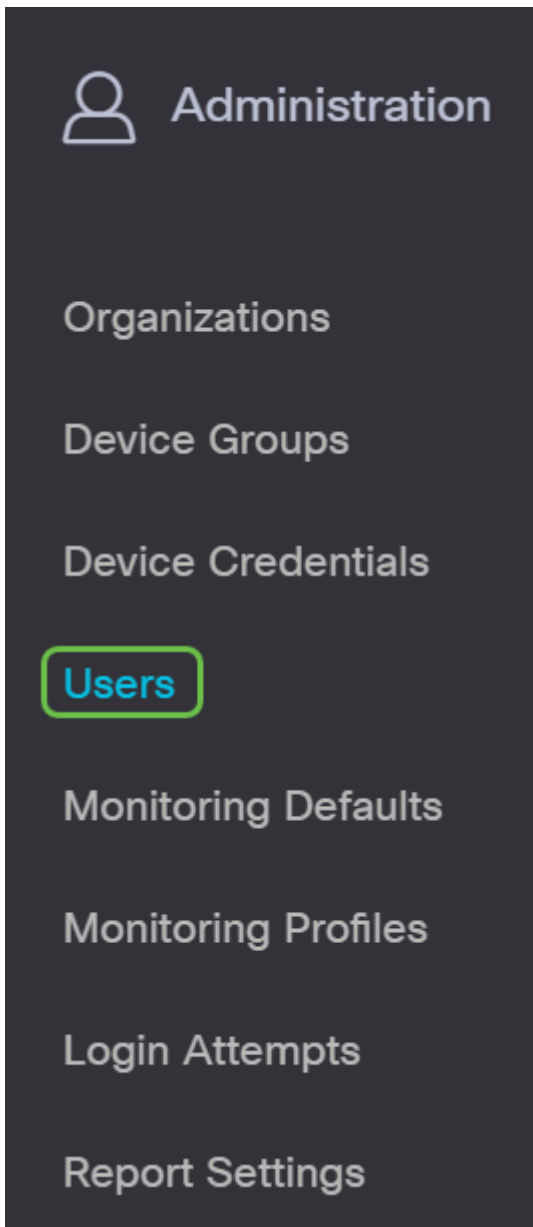
手順 1

administrationを選択します。



手順 2

「ユーザー」を選択します。



手順 3

(オプション) パスワードの複雑さルールを有効にするには、[パスワードの複雑さ設定]チェックボックスをオンにします。この機能を有効にした場合、新しいパスワードは次のデフォルト設定に従う必要があります。

- 8文字以上にする必要があります。
- 少なくとも3つの文字クラス (大文字、小文字、数字、および標準キーボードで使用可能な特殊文字) の文字を含める必要があります。
- 現在のパスワードと異なる必要があります。

User Password Complexity

Password Complexity Setting 1 EnableMinimum Password Length 2 Minimum number of character classes 3

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

The new password must be different to the current one 4 Enable

または、このチェックボックスをオフにして、ローカルユーザのパスワードの複雑度の設定を無効にすることもできます。

変更を加えた場合は、[Save]ボタンをクリックしてください。

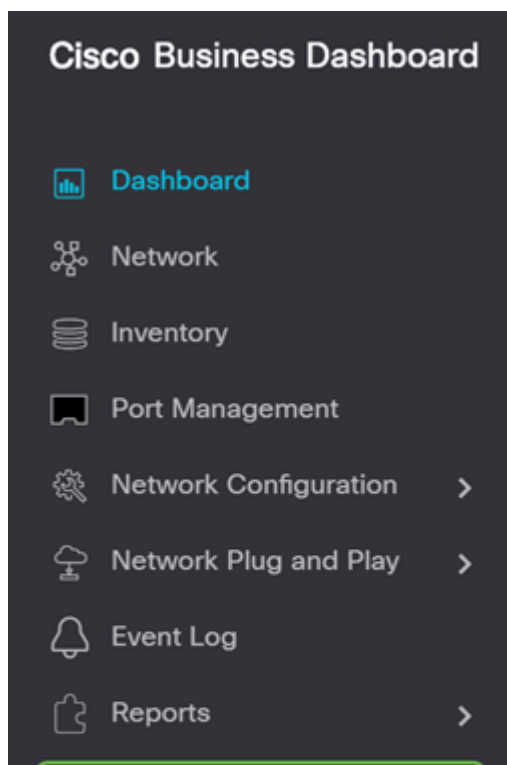
これで、ローカルユーザのパスワードの複雑度の設定が変更されたはずです。

ユーザセッション設定の設定

パスワードの複雑さの要件を有効または変更するには、次の手順を実行します。

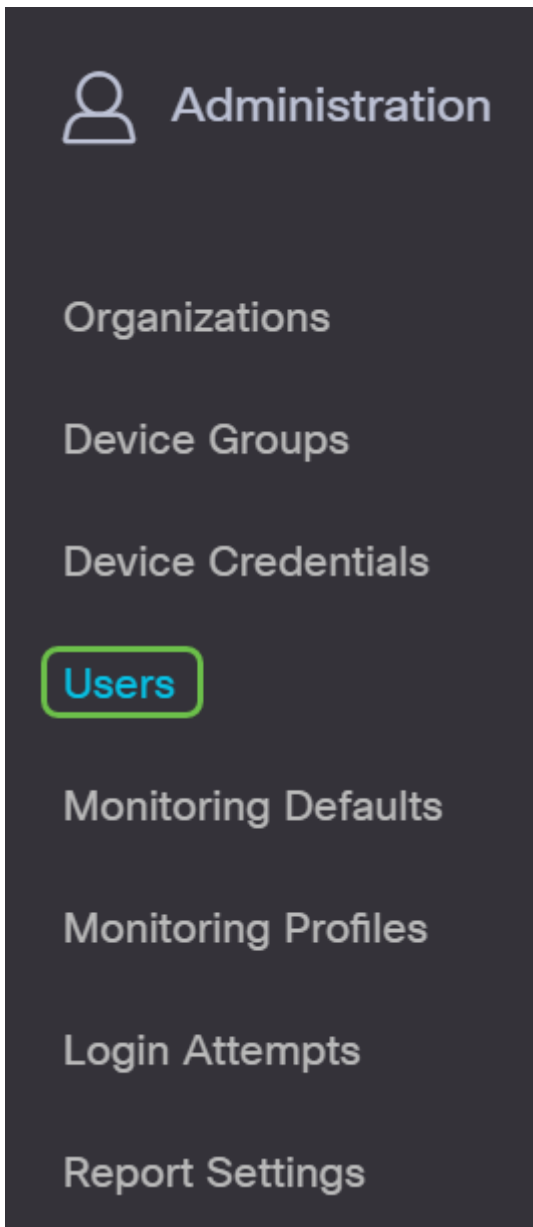
手順 1

administrationを選択します。



手順 2

「ユーザー」を選択します。



手順 3

[ユーザーの設定]タブをクリックし、[ユーザーセッション]セクションまで下にスクロールします。



手順 4

[アイドルタイムアウト(分)]フィールドに値を入力します。デフォルト値は60ですが、範囲は10 ~ 120分です。

[絶対タイムアウト(時間)]フィールドに値を入力します。これは、セッションをアクティブにでき

る最大時間です。デフォルト値は24で、範囲は1 ~ 24時間です。

[Save] をクリックします。

User Session

Idle Timeout (min) ?

1

Absolute Timeout (hour) ?

2

3

これで、ユーザセッションの設定が完了しました。

結論

これで、ユーザを追加、編集、または削除する手順が分かりました。パスワードの複雑度とユーザセッションの設定を変更することもできます。