

Configurazione del timeout della sessione sull'RV110W

Obiettivi

È possibile configurare il timeout di una sessione in modo che un guest o un amministratore venga automaticamente timeout se sono inattivi per un periodo di tempo specificato. Quando un utente lascia il computer per un periodo di tempo prolungato, chiunque può camminare e avere accesso al dispositivo. Il timeout di una sessione comporta la disconnessione dell'utente, pertanto dopo un periodo di tempo specificato nessuno potrà accedere al dispositivo.

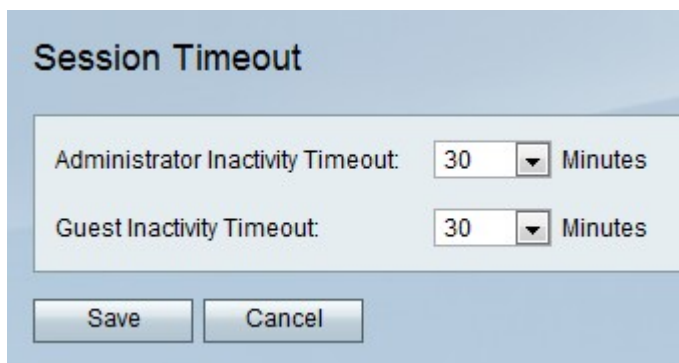
Lo scopo di questo documento è mostrare come configurare il timeout di sessione sull'RV110W.

Dispositivi interessati

RV110W

Configura timeout sessione

Passaggio 1. Nell'utility di configurazione Web scegliere **Amministrazione > Timeout sessione**.



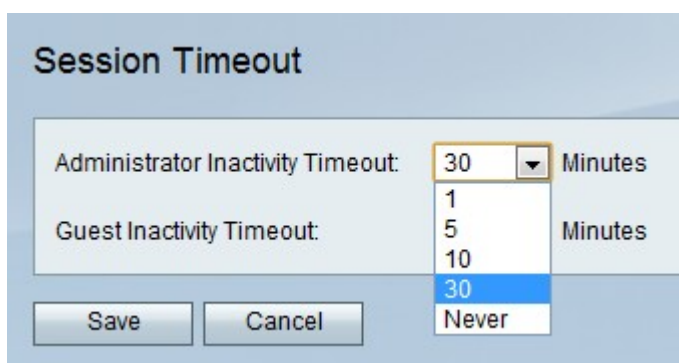
Session Timeout

Administrator Inactivity Timeout: 30 Minutes

Guest Inactivity Timeout: 30 Minutes

Save Cancel

Passaggio 2. Nell'elenco a discesa *Administrator Inactivity Timeout* (Timeout inattività amministratore), scegliere il numero di minuti prima del timeout di una sessione per inattività. Ciò influirà solo sugli amministratori.



Session Timeout

Administrator Inactivity Timeout: 30 Minutes

Guest Inactivity Timeout: 30 Minutes

Save Cancel

1
5
10
30
Never

Passaggio 3. Nell'elenco a discesa *Timeout inattività ospite*, scegliere il numero di minuti

prima del timeout di una sessione per inattività. Questo avrà effetto solo sugli ospiti.

Passaggio 4. Fare clic su **Salva**.