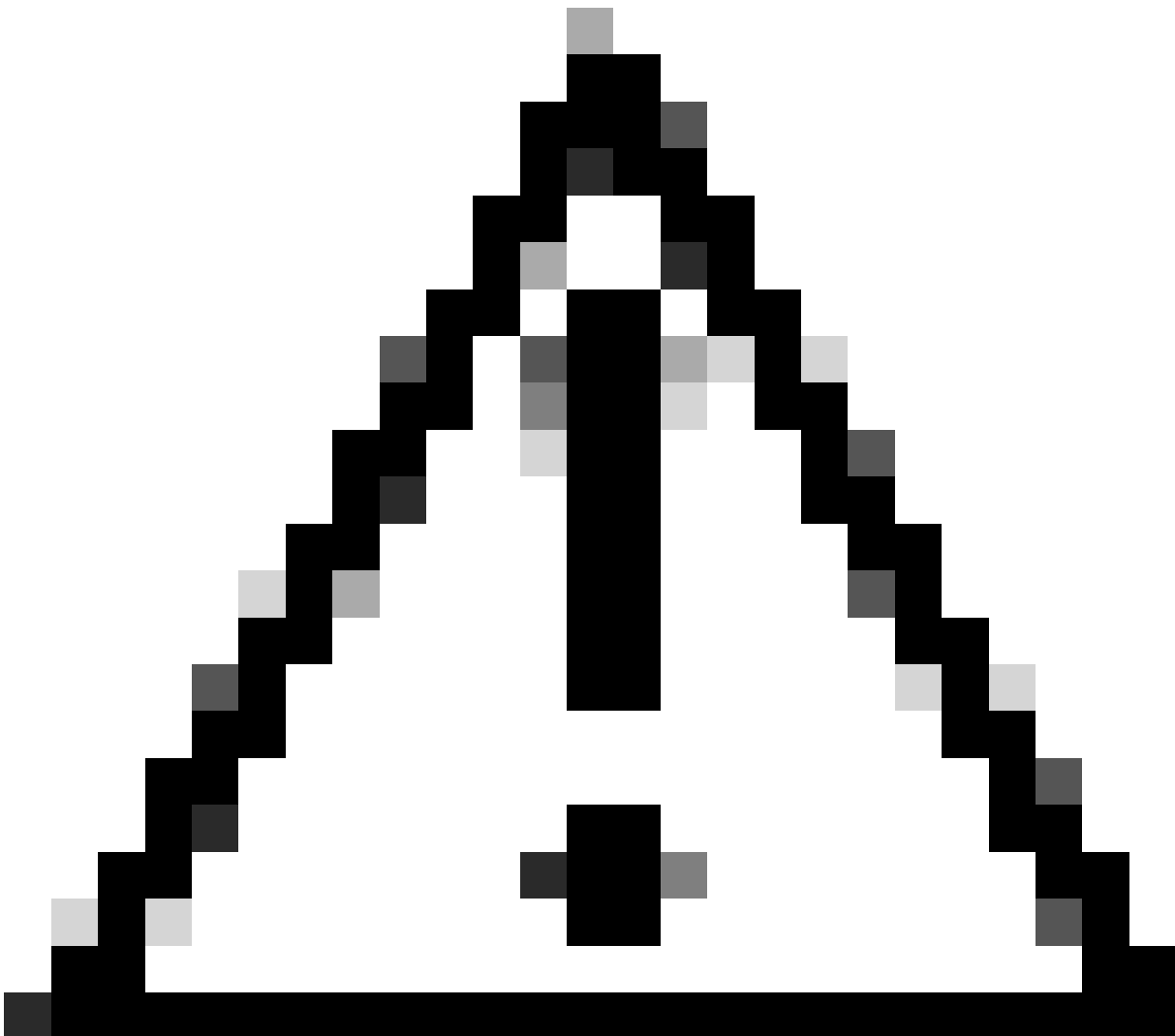


Come riassegnare l'ordine da uno Smart Account a un altro Smart Account?

Sommario

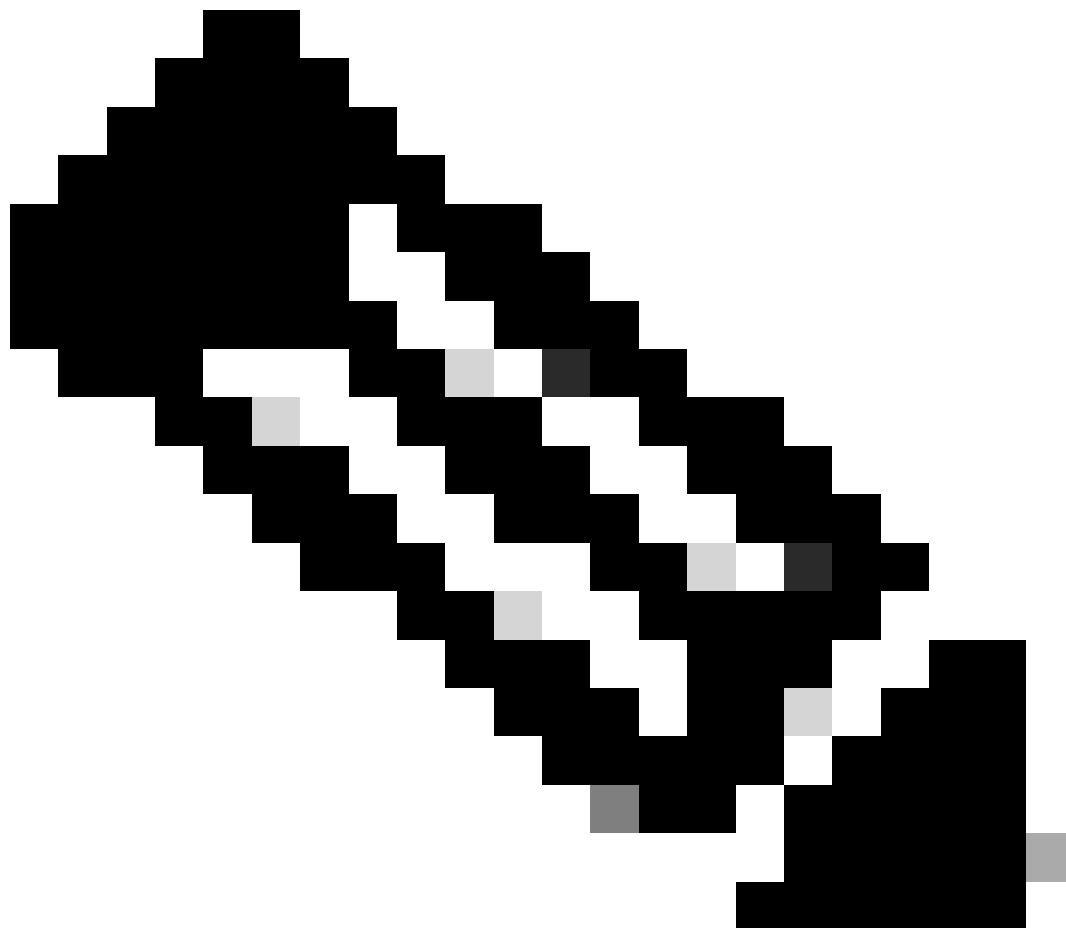
Solo per uso esterno da parte del cliente/partner: queste istruzioni sono fornite per aiutare i clienti/partner a eseguire l'azione per risolvere il problema. Se il cliente o il partner incontra dei problemi nelle istruzioni, chiedere di aprire una richiesta di assistenza in relazione al supporto delle licenze (<https://www.cisco.com/go/scm>) per risolvere il problema. NON eseguire queste operazioni da solo se si è una risorsa Cisco interna al di fuori del team di supporto alle licenze.



Attenzione: l'assegnazione e la riassegnazione dello Smart Account vengono sempre applicate all'intera linea dell'ordine.

Prima Di Iniziare, Assicurarsi Di Avere A Disposizione Quanto Segue:

- Account Cisco.com attivo.
 - Motivazione valida per il trasferimento di licenze e dispositivi
 - Accesso amministrativo in SA di origine e SA di destinazione.
-



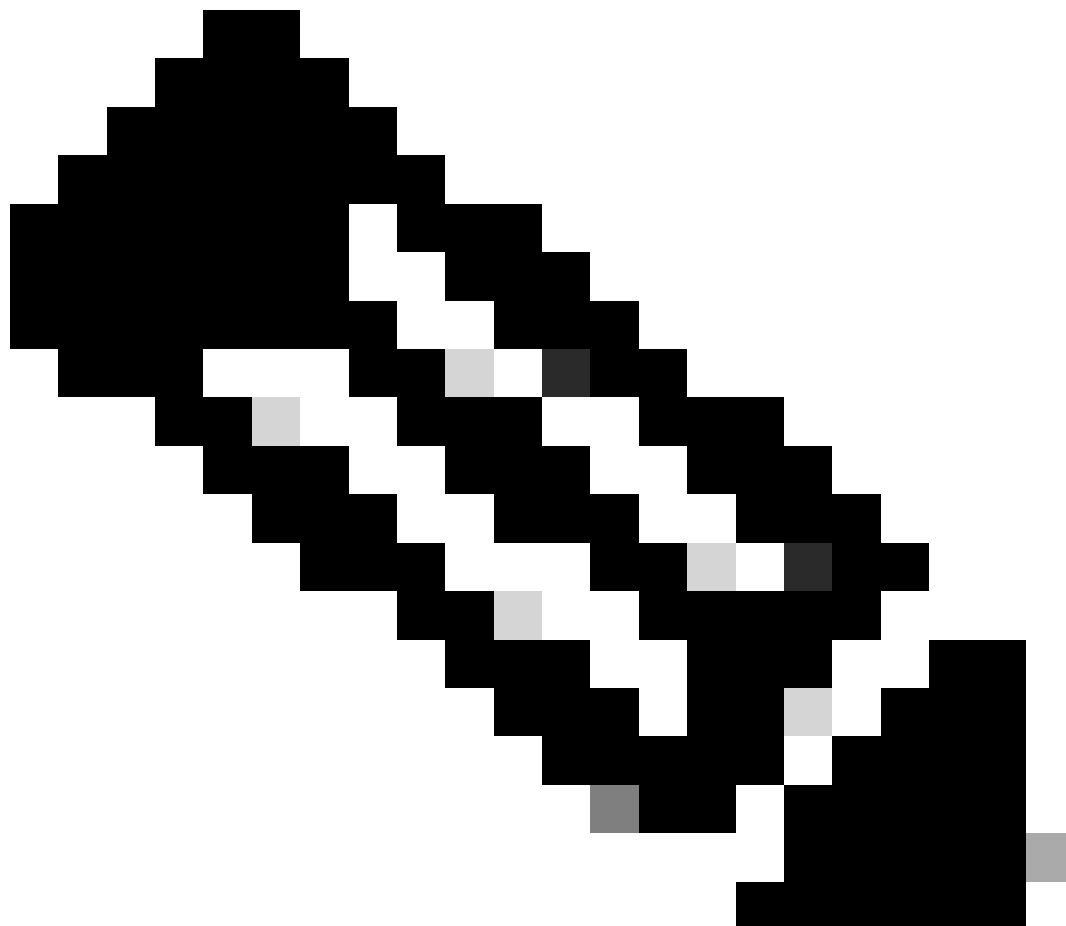
Nota:

- Non è possibile trasferire le risorse di capacità correnti associate a un modello di acquisto Enterprise Agreement e i dispositivi connessi a un modello di distribuzione locale. Queste transazioni verranno disabilitate dalla selezione.
-

Passaggio 1: Vai a [Asset Transfer Manager](#) ed eseguire l'accesso con le credenziali Cisco.com.

Passo 2: fare clic su Richiedi trasferimento cespite.

Passaggio 3: selezionare uno Smart Account di origine eseguendo una ricerca nel relativo nome o dominio nella barra di ricerca e fare clic su Avanti.



Nota:

- Nella colonna Sintetico cespite, quando si fa clic sul pulsante Mostra conteggi per lo Smart Account selezionato, il sintetico cespite viene visualizzato sul lato destro della pagina.

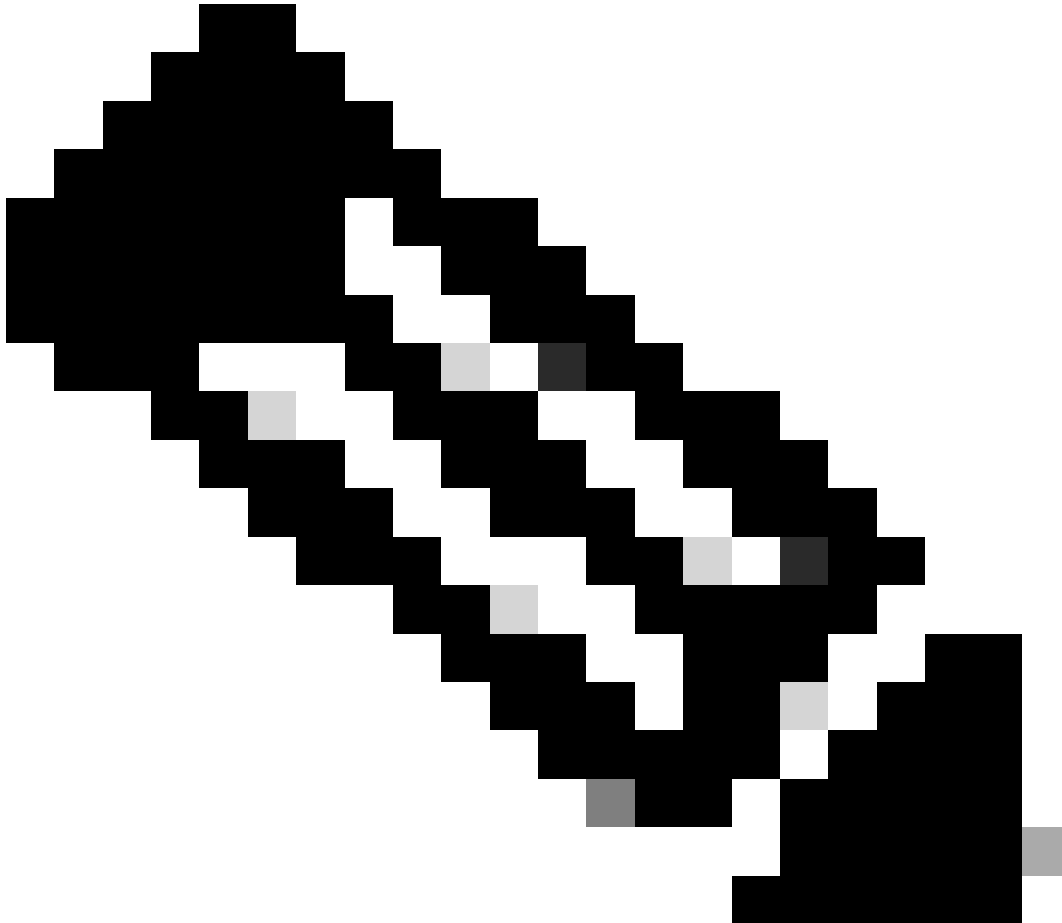
Fase 4: SSelezionare lo Smart Account e l'account virtuale di destinazione e fare clic su Avanti

Passaggio 5: nella pagina successiva Trasferimento asset Verranno visualizzate le domande relative al controllo di conformità.

Selezionando:

1. Sì: Le attività verranno spostate nella stessa persona giuridica.
2. No: le attività sono state spostate in un'altra persona giuridica

Selezionare No, fare clic sulla casella di controllo e selezionare Trasferisci.



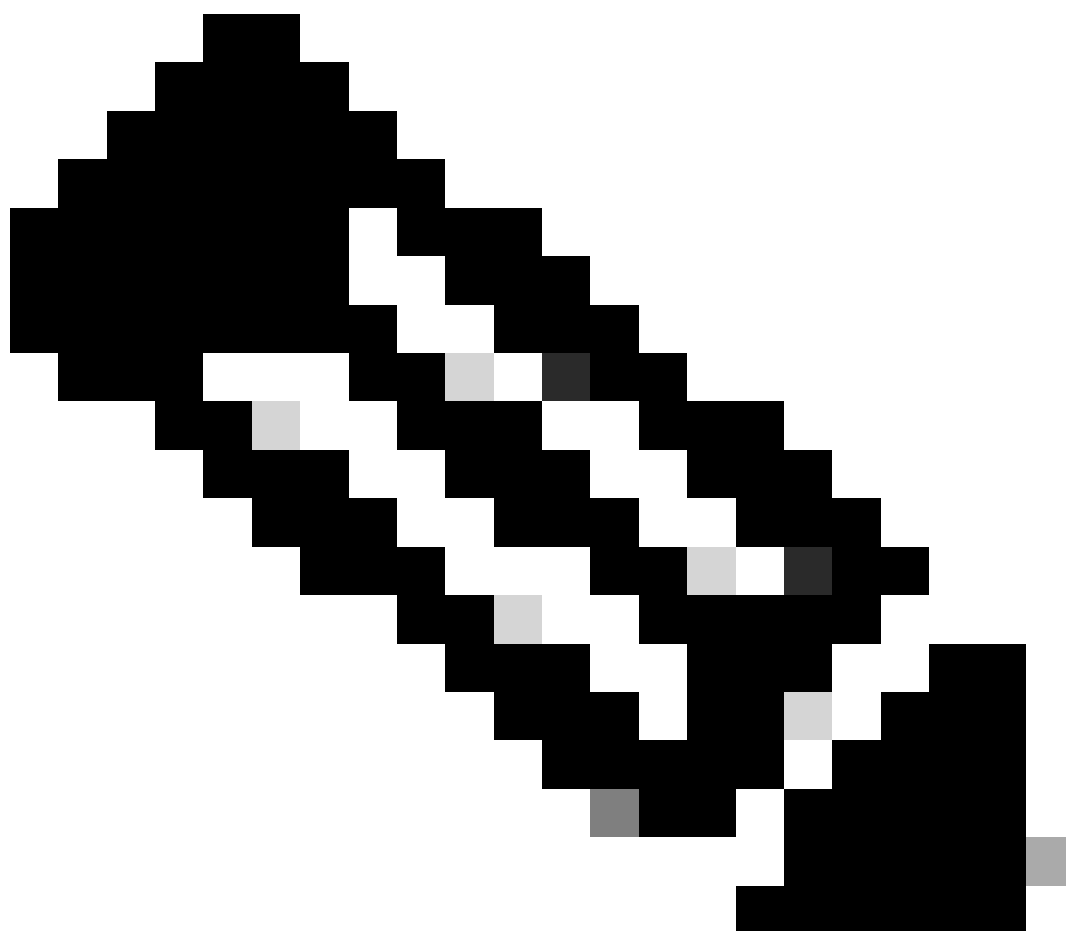
Nota:

- L'opzione Seleziona trasferisci si applica solo quando i cespiti vengono spostati in una persona giuridica diversa.
 - Fino alla decisione del cessionario, la transazione resterà in attesa. Se il trasferente rifiuta la richiesta, verrà eseguito il rollback dell'intera transazione e verrà inviata una notifica al trasferente. In caso contrario, se il trasferente approva la richiesta, la transazione procederà allo screening legale Cisco. Ora Cisco Legal deve approvare la transazione per avviare il processo di trasferimento degli asset, altrimenti se la rifiutano, la transazione completa verrà ripristinata.
-

Passaggio 6: fare clic su Avanti e selezionare le risorse da trasferire.

Passo 7: fare clic su Avanti e compilare i dettagli obbligatori e accettare i termini e le condizioni nella pagina Modulo di richiesta trasferimento asset.

Passo 8: fare clic su Sottometti per revisione.



Nota:

- Una volta completato l'invio, viene generato un "ID transazione" univoco per il trasferimento.
 - Quando lo stato della transazione è "Inoltro in sospeso", nella colonna "Azioni", fare clic sul pulsante "Azione" per il rispettivo ID transazione e seguire le istruzioni per sottomettere la transazione.
 - Una volta inviata la transazione, il cedente riceverà una notifica via e-mail relativa allo stato della transazione.
-

Fare riferimento alla sezione Stato trasferimento riportata di seguito.

Convalida avviata: Il processo inizia con un controllo di convalida iniziale per assicurare che le attività siano idonee per il trasferimento.

Convalida completata: l'idoneità dell'asset per il trasferimento è stata verificata.

Invio in sospeso: La convalida per il trasferimento cespiti è stata completata ed è pronta per l'invio.

Inviato: La richiesta di trasferimento degli attivi è stata presentata formalmente.

Inoltrato - In attesa di consenso del trasferimento: La transazione procederà solo dopo aver ottenuto il consenso del trasferente.

Controllo di conformità: La transazione è attualmente sotto esame per garantire che rispetti gli standard normativi.

Screening conformità rifiutato: La transazione è stata annullata dal team legale Cisco.

Ti verrà inviata un'e-mail da swtransfer@cisco.com, fornendo i dettagli e i motivi dell'annullamento.

Trasferimento avviato: Il processo di trasferimento effettivo è stato avviato, spostando il cespite tra Smart Account.

Trasferimento completato: Il cespite è stato trasferito correttamente nel nuovo conto.

Trasferimento completato con errore: Alcune delle attività sono state effettivamente trasferite, mentre altre hanno sperimentato problemi di trasferimento.

Annullato: La richiesta di trasferimento è stata annullata e il cespite rimane presso il proprietario originale.

(Azione disponibile solo durante lo stato: Convalida completata)

Risoluzione dei problemi:

Se si verifica un problema con questa procedura che non è possibile risolvere, aprire una richiesta di assistenza in licenza all'indirizzo [Supporto Case Manager \(SCM\)](#) utilizzo del software Opzione di gestione licenze.

Per commenti sul contenuto di questo documento, invia [qui](#) .

Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).