

Comment migrer en masse des comptes de messagerie unifiée d'Exchange vers Office 365 dans CUC ?

Contenu

[Introduction](#)

[Comment migrer en masse le compte de messagerie unifiée des utilisateurs d'Exchange vers Office 365 dans CUC ?](#)

Introduction

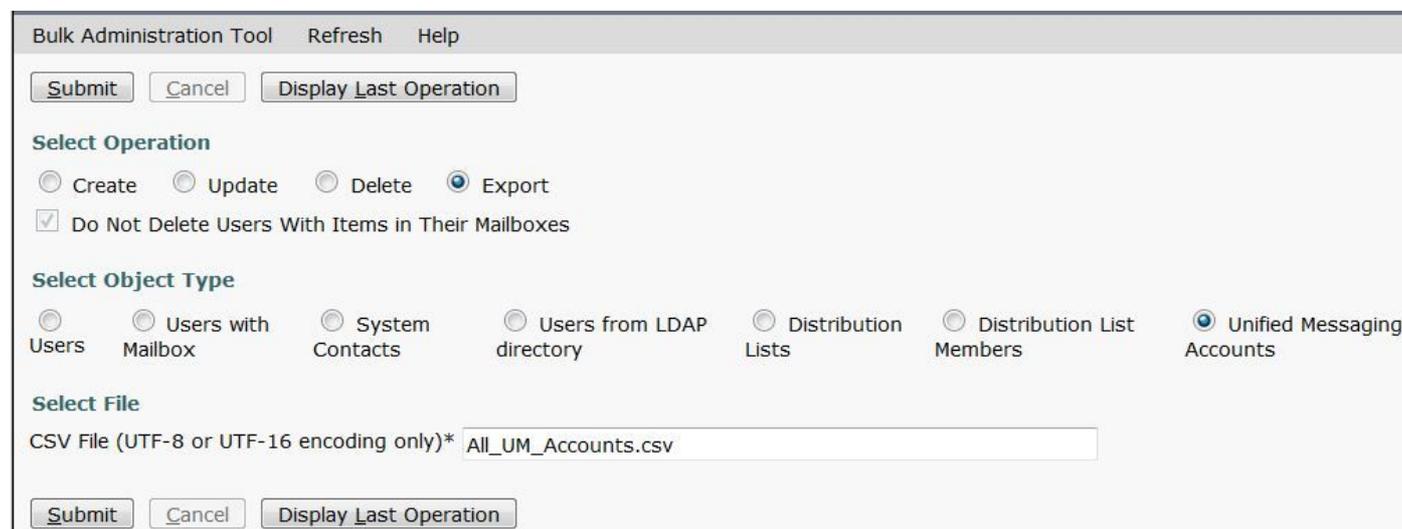
Ce document décrit comment la migration en masse des comptes de messagerie unifiée (UM) d'Exchange vers Office 365 se produit dans Cisco Unity Connection (CUC).

Comment migrer en masse le compte de messagerie unifiée des utilisateurs d'Exchange vers Office 365 dans CUC ?

Lorsque vous avez plusieurs comptes de messagerie unifiée sur une connexion et souhaitez migrer le compte de messagerie unifiée des utilisateurs de l'un vers l'autre. L'outil de modification en bloc n'aide pas, car vous ne pouvez pas migrer directement des comptes de messagerie unifiée via l'outil de modification en bloc.

Cette procédure décrit comment migrer en masse le compte de messagerie unifiée Exchange des utilisateurs vers Office 365. La même procédure peut être utilisée pour migrer entre deux comptes de messagerie unifiée.

Étape 1. Afin d'exporter une liste de tous les utilisateurs ayant un compte de messagerie unifiée dans un fichier csv, accédez à Outils > Outil d'administration en bloc, puis sous Sélectionner l'opération vérifier Exporter, et sous Sélectionner le type d'objet vérifier les comptes de messagerie unifiée, comme indiqué dans l'image.



The screenshot shows the 'Bulk Administration Tool' interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete', and 'Export', with 'Export' selected. A checkbox labeled 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Users from LDAP directory', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts', with 'Unified Messaging Accounts' selected. The 'Select File' section has a text input field containing 'All_UM_Accounts.csv' and a label 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)*'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Le fichier csv exporté s'affiche dans l'image :

1	Subscriber	ServiceDisplayName	OptionalService/	UMEmailAddress	EmailAddress	EnableCall	EnableMer	EnableMb	EnableTts	IsPrimaryA	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	test	Office-365	84668d40-1a95-	test@dkumar9.c		0	1	0	1	1	0	0	
3	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumar		0	1	0	1	0	0	0	
4	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
5	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkur		0	1	0	1	1	0	0	
6	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
7													

Étape 2. À partir du fichier csv ci-dessus, assurez-vous qu'il contient uniquement les utilisateurs dont le compte de messagerie unifiée doit être migré d'Exchange vers Office 365. Par exemple, à partir du fichier CSV exporté, le premier **test** utilisateur utilise déjà Office 365, supprimez donc ceci du fichier csv.

1	Subscriber	ServiceDisplayName	OptionalService/	UMEmailAddress	EmailAddress	EnableCall	EnableMer	EnableMb	EnableTts	IsPrimaryA	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumar		0	1	0	1	0	0	0	
3	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
4	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkur		0	1	0	1	1	0	0	
5	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
6													

Étape 3. Utilisez le fichier csv ci-dessus pour supprimer le compte de messagerie unifiée existant des utilisateurs **Exchange-2010** par l'outil Bulk Administration.

Accédez à Outils > Outil d'administration en bloc et sous **Sélectionner une opération** cochez **Supprimer**, puis sous **Sélectionner un type d'objet** cochez **Comptes de messagerie unifiée**. Après cela, parcourez le fichier csv ci-dessus (qui contient uniquement les utilisateurs dont le compte de messagerie unifiée doit être supprimé) et cliquez sur **Soumettre**, comme illustré dans l'image :

The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete' (which is selected), and 'Export'. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Mailbox', 'System Contacts', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts' (which is selected). The 'Select File' section has a text input for 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)*' with a 'Browse...' button and the filename 'All_UM_Accounts.csv'. Below that is a text input for 'Failed Objects Filename*' with the filename 'failed.txt'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Si les comptes de messagerie unifiée de tous les utilisateurs sont supprimés avec succès, vous devez obtenir une notification :

«Outil d'administration en bloc terminé. Nombre de réussites : 4, Nombre de défaillances : 0"

Étape 4. Vous devez maintenant créer les comptes de messagerie unifiée pour office 365. Ouvrez le fichier CSV ci-dessus et effectuez les modifications suivantes :

- Renommez la 2^{ème} colonne **ServiceDisplayName** avec le nom de compte de service de messagerie unifiée créé pour Office 365.

- Laissez la 3^{ème} colonne **OptionalServiceAccountID** vide.

1	Subscriber	ServiceDisplayNar	OptionalServiceAccountID	UMEmailAddr	EmailAd	EnableCal	EnableMe	EnableN	EnableTts	IsPrima	LoginTy	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Office-365		deepak@dkur		0	1	0	1	0	0		
3	FANIS	Office-365		fanish@dkum		0	1	0	1	1	0		
4	deepman	Office-365		deepman@dk		0	1	0	1	1	0		
5	melbin	Office-365		melbin@dkur		0	1	0	1	1	0		
6													

Étape 5. Créez le compte de messagerie unifiée Office 365 des utilisateurs à l'aide du fichier csv ci-dessus.

Accédez à Outils > Outil d'administration en bloc et cochez **Créer** sous **Sélectionner une opération**, puis sélectionnez **Comptes de messagerie unifiée** sous **Sélectionner un type d'objet**, comme indiqué dans l'image. Parcourez maintenant le fichier csv ci-dessus.

The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create' (selected), 'Update', 'Delete', and 'Export'. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts' (selected). The 'Select File' section shows a 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)*' field with a 'Browse...' button and the filename 'All_UM_Accounts.csv'. Below it, a 'Failed Objects Filename*' field contains 'failed.txt'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Si les comptes de messagerie unifiée de tous les utilisateurs sont créés avec succès, vous devriez obtenir une notification comme celle-ci :

«Outil d'administration en bloc terminé. Nombre de réussites : 4, Nombre de défaillances : 0"»

Étape 6. Vérifiez si le compte de messagerie unifiée des utilisateurs a été créé.

Status	Alias	Display Name	UM Service	Exchange Calendar/Contacts	TTS	Single Inbox	MeetingPlace Scheduling and Joining	Email Address
	test	test	Office-365	E	E	E	N/A	test@dkumar9.com
	deepak	deepak	Office-365	E	DU	E	N/A	deepak@dkumar9.com
	FANIS	ANIS, FARHEEN	Office-365	E	E	E	N/A	fanish@dkumar9.com
	melbin	, melbin	Office-365	E	E	E	N/A	melbin@dkumar9.com
	deepman	Harsh, Deepman	Office-365	E	E	E	N/A	deepman@dkumar9.com