

Configuration de la stratégie d'accès à Internet sur RV215W et RV130W

Objectif

Les routeurs RV215W et RV130W permettent la configuration des stratégies d'accès à Internet. Ces politiques d'accès à Internet sont utilisées pour autoriser ou bloquer l'accès à Internet à un groupe d'ordinateurs ou à des PC spécifiques.

Cet article explique comment configurer une stratégie d'accès à Internet sur les modèles RV215W et RV130W.

Périphériques pertinents | Version du logiciel

·RV215W - 1.1.0.5

·RV130W - 1.0.3.55

Stratégie d'accès Internet

Étape 1. Connectez-vous à l'utilitaire de configuration Web et choisissez **Firewall > Internet Access Policy**. La page *Stratégie d'accès à Internet* s'ouvre :

Internet Access Policy

Current Default Outbound Policy: Allow

<input type="checkbox"/>	Enabled	Policy Name	Action	Day	Time
<input type="checkbox"/>	No data to display				

Note: L'état de la stratégie sortante par défaut est affiché dans le champ Stratégie sortante par défaut actuelle. La stratégie de sortie par défaut détermine si le trafic sortant est autorisé ou refusé. Il est utilisé chaque fois qu'aucune règle d'accès ou stratégie d'accès à Internet n'est configurée sur une adresse IP d'un utilisateur. Cliquez sur **Modifier** pour configurer la stratégie sortante sur la page *Règles d'accès*.

Étape 2. Cliquez sur **Ajouter une ligne** pour ajouter une nouvelle stratégie d'accès. La page *Add/Edit Internet Access Policy* s'ouvre :

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action: ▾

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	No data to display	

Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	No data to display	

Étape 3. Cochez **Enable** dans le champ Status pour activer la stratégie d'accès.

Étape 4. Entrez un nom pour la stratégie dans le champ Enter Policy Name.

Étape 5. Dans la liste déroulante Action, sélectionnez une action qui s'appliquera à la stratégie.

- Always Block : bloquez toujours le trafic Internet à destination et en provenance de tous les terminaux.

- Toujours autoriser — Toujours autoriser le trafic Internet à destination et en provenance de tous les terminaux.

- Bloquer par planning — Bloquer le planning Internet en fonction d'un planning spécifié.

- Autoriser par programme — Autoriser une planification Internet en fonction d'une planification spécifiée.

Étape 6. Dans la liste déroulante Planification, sélectionnez un planning qui s'appliquera à la stratégie.

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

You must save before you can edit or delete.

Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="IP Range"/>	<input type="text" value="192.168.1.100"/> ~ <input type="text" value="192.168.1.150"/>
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	No data to display	
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Étape 7. Cliquez sur **Ajouter une ligne** pour appliquer la stratégie d'accès à un PC spécifique.

Étape 8. Dans la liste déroulante Type, sélectionnez un type d'adresse.

·MAC Address : saisissez l'adresse MAC du PC auquel vous souhaitez appliquer la stratégie dans le champ Value.

·IP Address : saisissez l'adresse IP du PC auquel vous souhaitez appliquer la stratégie dans le champ Value.

·IP Range : saisissez la plage d'adresses IP des ordinateurs auxquels vous souhaitez appliquer la stratégie dans les champs Value.

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

You must save before you can edit or delete.

Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	IP Range	192.168.1.100 ~ 192.168.1.150

You must save before you can edit or delete.

Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	URL Address	URL.com

Étape 9. (Facultatif) Cliquez sur **Ajouter une ligne** pour appliquer la stratégie à un site Web ou à un mot clé.

Étape 10. Dans la liste déroulante Type, sélectionnez une fonction à appliquer à la stratégie.

- URL Address : saisissez l'URL du site Web auquel appliquer la stratégie dans le champ Valeur.

- Keyword : saisissez le mot clé à appliquer à la stratégie dans le champ Value. Cela bloquera ou autorisera toute URL contenant le mot clé spécifié.

Étape 11. Cliquez **Save**.

Configuration de la gestion des planifications

La gestion des horaires est une fonctionnalité du routeur RV215W qui permet aux politiques d'accès à Internet et aux règles d'accès de devenir actives à certains moments. Les planifications sont appliquées aux pages *Stratégie d'accès à Internet* et *Règles d'accès*.

Étape 1. Connectez-vous à l'utilitaire de configuration Web et choisissez **Firewall > Schedule Management**. La page *Schedule Management* s'ouvre :

Schedule Management

Schedule Table				
<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>		
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancel"/>			

Étape 2. Cliquez sur **Ajouter une ligne** pour ajouter un nouveau planning. La page *Ajouter/modifier des planifications* s'ouvre :

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

▼

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

▼

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Save

Cancel

Back

Étape 3. Entrez un nom pour le planning dans le champ Nom.

Étape 4. Dans la liste déroulante Jours planifiés, sélectionnez les jours où le planning est actif.

- Tous les jours : le planning est actif tous les jours de la semaine.
- jours spécifiques : cochez les cases des jours pour que le planning soit actif.

Étape 5. Dans la liste déroulante Heure planifiée du jour, sélectionnez l'heure à laquelle la planification est active.

·Toutes les heures : le planning est actif à tout moment de la journée.

·heures spécifiques — Dans la liste déroulante Heure de début et heure de fin, sélectionnez l'heure de début et de fin du planning.

Étape 6. Cliquez **Save**.