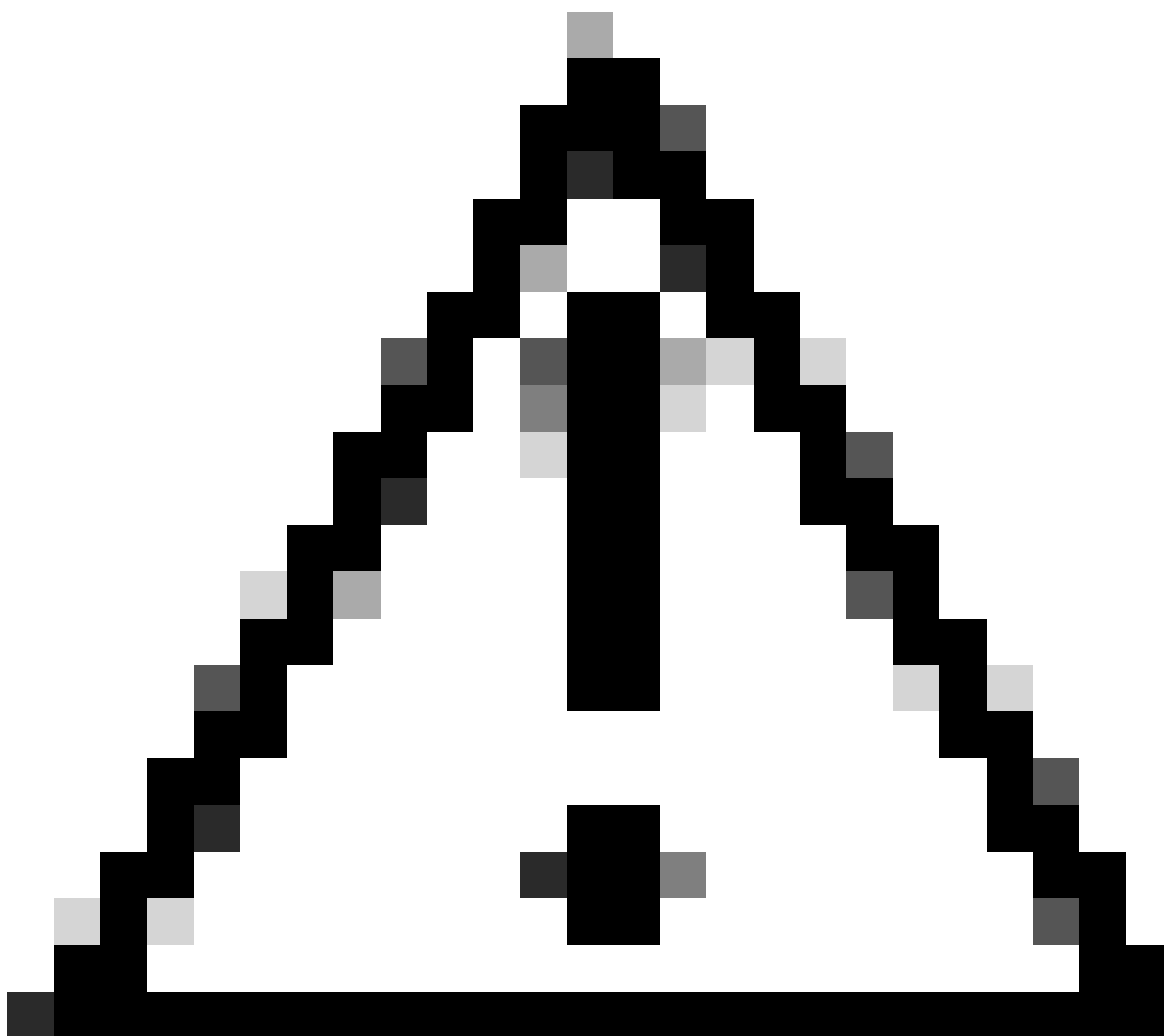


Comment puis-je réaffecter la commande d'un compte Smart à un autre compte Smart ?

Table des matières

Réservé aux clients/partenaires externes : ces instructions sont fournies pour aider les clients/partenaires à effectuer eux-mêmes l'action nécessaire pour résoudre le problème. Si le client/partenaire rencontre des problèmes dans les instructions, demandez-lui d'ouvrir un dossier auprès de l'assistance pour les licences (<https://www.cisco.com/go/scm>) pour l'aider à résoudre. Veuillez NE PAS effectuer ces actions vous-même si vous êtes une ressource interne de Cisco en dehors de l'équipe d'assistance pour les licences.

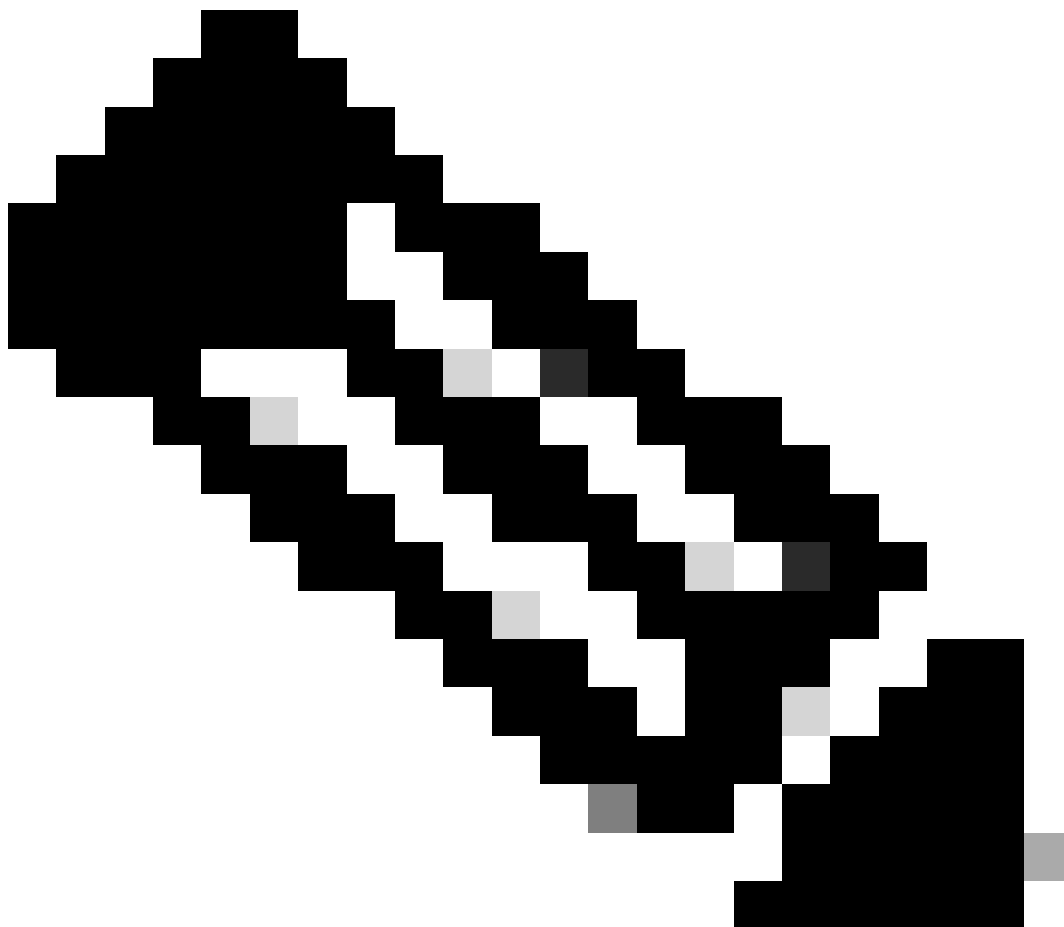


Attention : l'affectation et la réaffectation de comptes Smart sont toujours appliquées à

l'ensemble de la ligne de commande.

Avant de commencer, vérifiez que vous disposez des éléments suivants :

- Compte Cisco.com actif.
 - Justification commerciale valide pour transférer des licences et des périphériques.
 - Accès administrateur dans SA source et SA de destination.
-



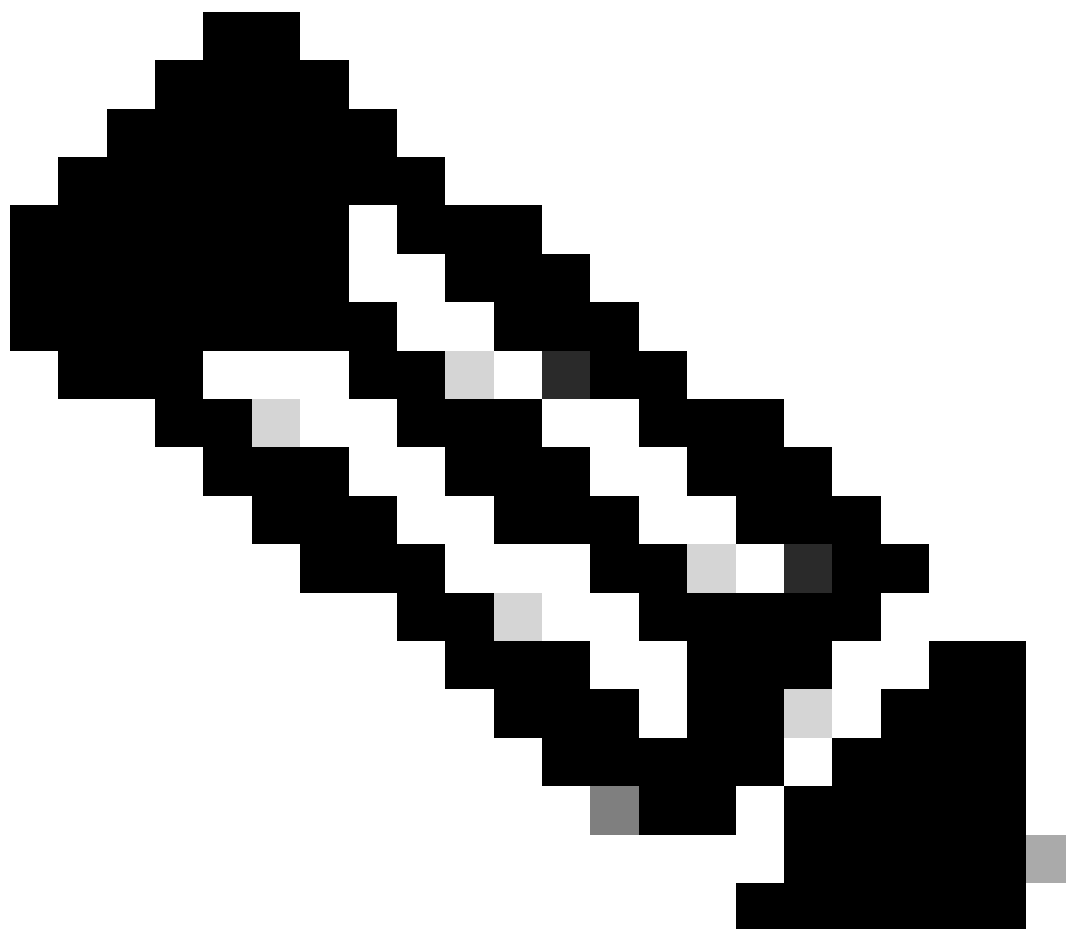
Remarque :

- Avec les ressources de capacité actuelles associées à un modèle d'achat d'accord d'entreprise et les périphériques connectés à un modèle de déploiement OnPrem ne peuvent pas être transférés. Ces transactions ne seront pas sélectionnées.
-

Étape 1 : Accédez à [Gestionnaire de transfert d'actifs](#) et connectez-vous avec vos identifiants Cisco.com.

Étape 2 : cliquez sur Request Asset Transfer.

Étape 3 : Sélectionnez un compte Smart source en recherchant son nom ou domaine dans la barre de recherche et cliquez sur Suivant.



Remarque :

- Dans la colonne Récapitulatif des actifs, lorsque vous cliquez sur le bouton Afficher le nombre pour le compte Smart sélectionné, le récapitulatif des actifs s'affiche à droite de la page.

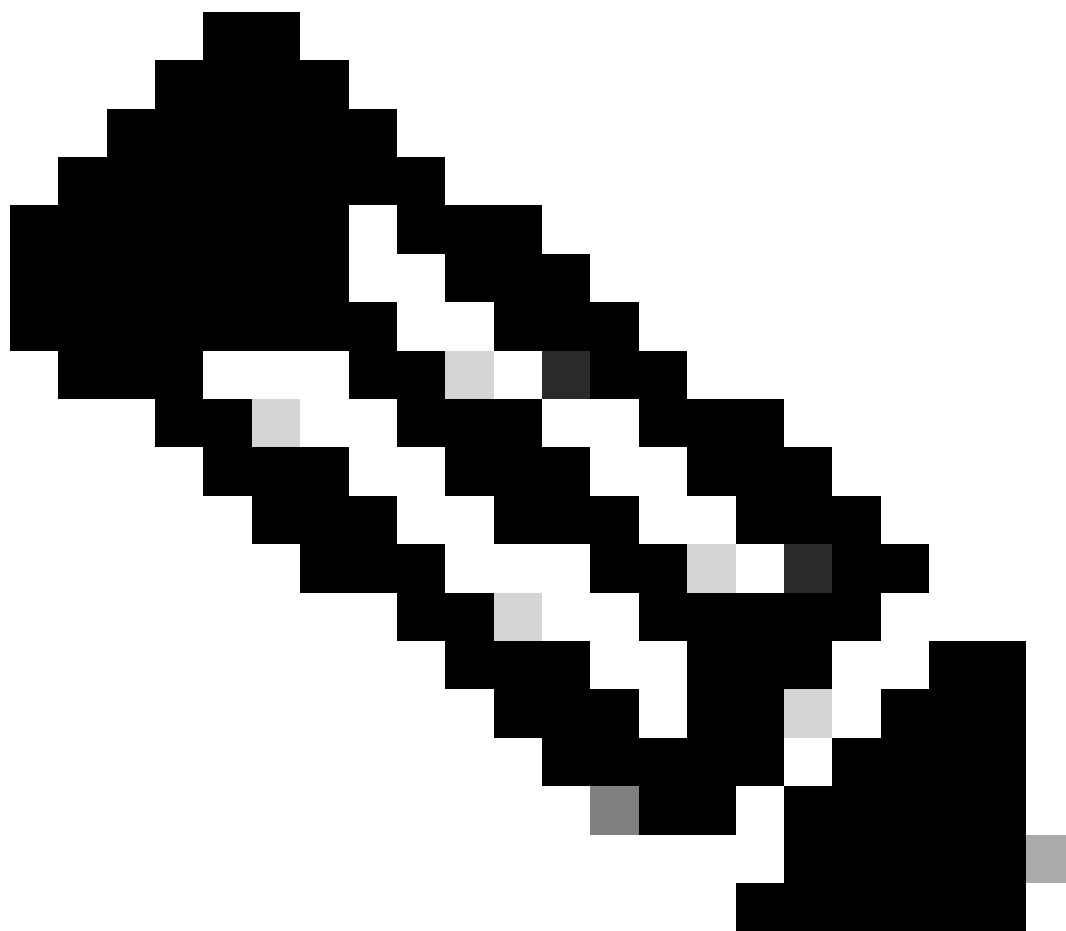
Étape 4 : Sélectionnez Compte Smart de destination et Compte virtuel, puis cliquez sur Suivant

Étape 5 : À la page suivante Transfert d'actifs Les questions de vérification de la conformité s'affichent.

En sélectionnant :

1. Oui: Les actifs sont transférés vers la même entité juridique.
2. Non: les actifs sont transférés vers une autre entité juridique.

Sélectionnez Non, cochez la case et sélectionnez Transféré.



Remarque :

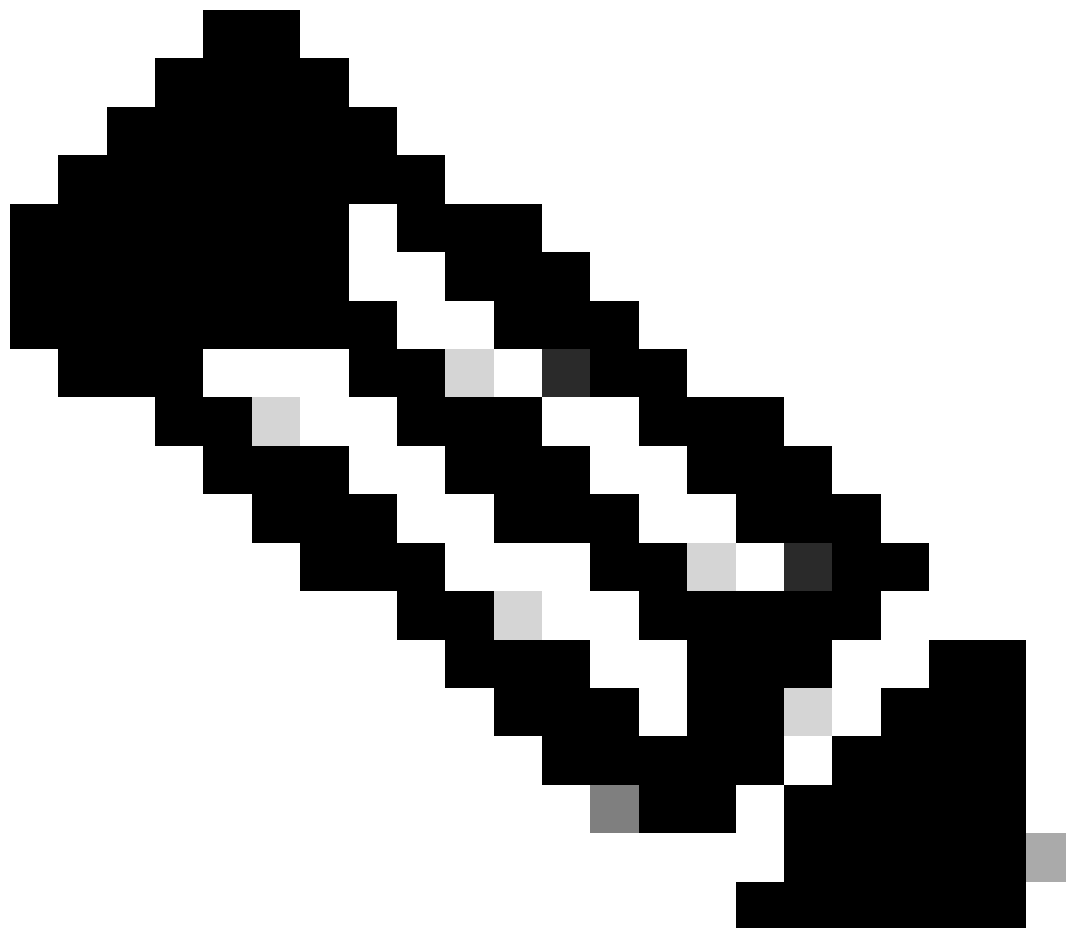
- L'option Sélectionner le cessionnaire s'applique uniquement lorsque les actifs sont transférés vers une autre entité juridique.
 - Jusqu'à la décision du cessionnaire, la transaction sera en attente. Si le cessionnaire rejette la demande, l'intégralité de la transaction est annulée et le cédant est averti ; sinon, si le cessionnaire approuve la demande, la transaction est
-

soumise au contrôle juridique de Cisco. À présent, le service juridique de Cisco doit approuver la transaction pour lancer le processus de transfert des ressources. Dans le cas contraire, s'il la rejette, la transaction complète sera annulée.

Étape 6 : Cliquez sur Next (Suivant) et sélectionnez les ressources à transférer.

Étape 7 : Cliquez sur Suivant et remplissez les détails obligatoires et acceptez les conditions générales dans la page Demande de transfert d'actifs.

Étape 8 : Cliquez sur Submit for Review.



Remarque :

- Une fois l'envoi réussi, un « ID de transaction » unique est généré pour le transfert.
 - Lorsque le statut de la transaction est En attente de soumission, dans la colonne
-

Actions, cliquez sur le bouton Action correspondant à votre ID de transaction respectif et suivez les instructions pour soumettre la transaction.

- Une fois la transaction envoyée, le cédant reçoit une notification par e-mail concernant l'état de la transaction.

Reportez-vous à la section État du transfert ci-dessous.

Validation initiée : Le processus commence par un contrôle de validation initial pour s'assurer que les actifs sont admissibles au transfert.

Validation terminée: l'éligibilité du transfert de l'actif a été vérifiée avec succès.

Envoi en attente : La validation du transfert d'actifs est terminée et prête à être envoyée.

Envoyé : La demande de transfert d'actifs a été formellement soumise.

Soumis - En attente du consentement du cessionnaire : La transaction ne progresse qu'avec le consentement du cessionnaire.

Contrôle de conformité : L'opération est en cours d'examen afin de s'assurer qu'elle respecte les normes réglementaires.

Contrôle de conformité rejeté : La transaction a été annulée par l'équipe juridique de Cisco.

Un e-mail vous sera envoyé à partir de swtransfer@cisco.com, en indiquant les détails et les motifs de l'annulation.

Transfert initié : Le processus de transfert proprement dit a été initié et l'actif a été transféré d'un compte Smart à un autre.

Transfert terminé : L'actif a été transféré avec succès sur le nouveau compte.

Transfert terminé avec échec : Certains des actifs ont été effectivement transférés tandis que d'autres ont connu des échecs de transfert.

Annulé : La demande de transfert a été annulée et l'actif reste son propriétaire d'origine.

(Action disponible uniquement pendant l'état : Validation terminée)

Dépannage:

Si vous rencontrez un problème avec ce processus, que vous ne pouvez pas résoudre, veuillez ouvrir un dossier de licence à l'adresse [Support Case Manager \(SCM, Outil de gestion des dossiers d'assistance\)](#) utilisation du logiciel Option de licence.

Pour obtenir des commentaires sur le contenu de ce document, veuillez envoyer [ici](#) .

À propos de cette traduction

Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.