

¿Cómo se migran las cuentas de mensajería instantánea de Exchange a Office 365 en CUC?

Contenido

[Introducción](#)

[¿Cómo realiza la migración masiva de cuentas de UM de usuarios de Exchange a Office 365 en CUC?](#)

Introducción

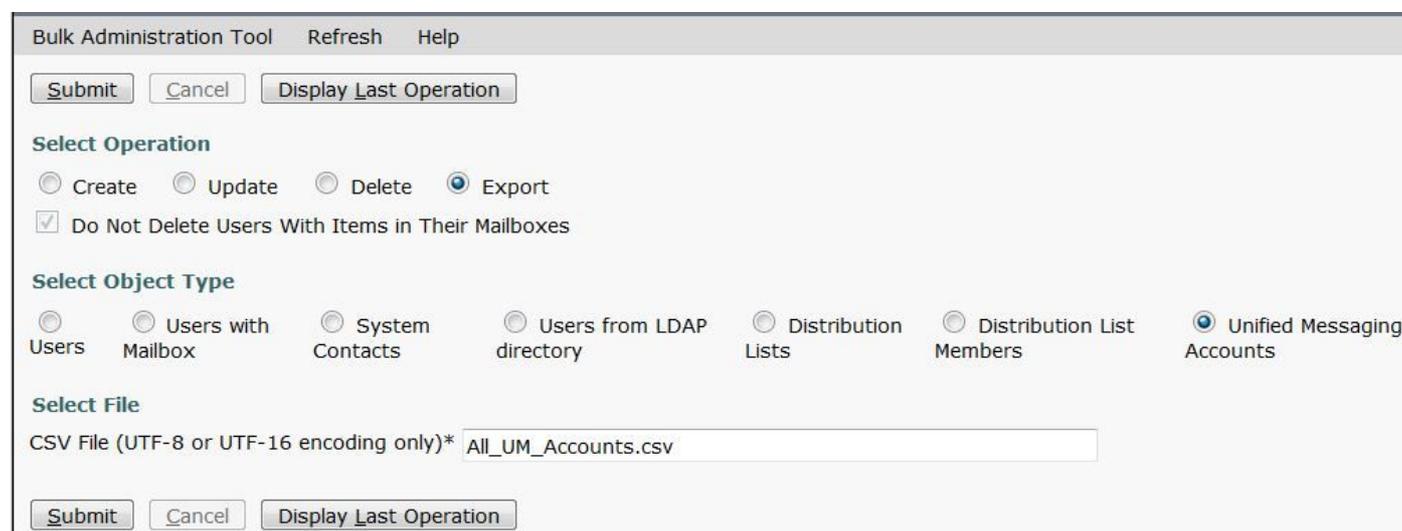
Este documento describe cómo se produce la migración masiva de cuentas de Unified Messaging (UM) de Exchange a Office 365 en Cisco Unity Connection (CUC).

¿Cómo realiza la migración masiva de cuentas de UM de usuarios de Exchange a Office 365 en CUC?

Cuando tiene varias cuentas de UM en una conexión de Unity y desea migrar la cuenta de UM de los usuarios de una a otra. La herramienta de edición masiva no ayuda, ya que no puede migrar directamente las cuentas de UM a través de la herramienta de edición masiva.

Este procedimiento describe cómo migrar de forma masiva la cuenta de Exchange UM de los usuarios a Office 365. Se puede utilizar el mismo procedimiento para migrar entre dos cuentas de UM cualesquiera.

Paso 1. Para exportar una lista de todos los usuarios que tienen una cuenta de UM en un archivo csv, navegue hasta Herramientas > **Herramienta de administración masiva** y luego bajo **Seleccionar operación**, verifique **Exportar**, y bajo **Seleccionar tipo de objeto** verifique Cuentas de mensajería unificada, como se muestra en la imagen.



The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete', and 'Export', with 'Export' selected. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Users from LDAP directory', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts', with 'Unified Messaging Accounts' selected. The 'Select File' section has a text input field containing 'All_UM_Accounts.csv'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

El archivo csv exportado se muestra en la imagen:

1	Subscriber	ServiceDisplayN	OptionalServiceA	UMEmailAddress	EmailAddr	EnableCal	EnableMe	EnableMb	EnableTts	IsPrimaryA	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	test	Office-365	84668d40-1a95-	test@dkumar9.c		0	1	0	1	1	0	0	
3	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumai		0	1	0	1	0	0	0	
4	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar5		0	1	0	1	1	0	0	
5	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkun		0	1	0	1	1	0	0	
6	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
7													

Paso 2. Desde el archivo csv anterior, asegúrese de que contiene solamente aquellos usuarios cuya cuenta de UM necesita ser migrada de exchange a Office 365. Por ejemplo, desde el archivo CSV exportado, la primera prueba de usuario ya está utilizando Office 365, por lo que elimine esto del archivo csv.

1	Subscriber	ServiceDisplayN	OptionalServiceA	UMEmailAddress	EmailAddr	EnableCal	EnableMe	EnableMb	EnableTts	IsPrimaryA	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumai		0	1	0	1	0	0	0	
3	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar5		0	1	0	1	1	0	0	
4	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkun		0	1	0	1	1	0	0	
5	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
6													

Paso 3. Utilice el archivo csv anterior para eliminar la cuenta de UM existente de los usuarios Exchange-2010 mediante la herramienta Bulk Administration.

Navegue hasta Herramientas > Herramienta de administración masiva y en **Seleccionar operación** marque **Eliminar**, y luego bajo la Verificación **Seleccionar tipo de objeto** Unified Messaging Accounts. Después de esto, busque el archivo csv anterior (que contiene solamente a aquellos usuarios, cuya cuenta de UM debe eliminarse) y haga clic en **Enviar**, como se muestra en la imagen:

The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete' (which is selected), and 'Export'. There is also a checked checkbox for 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes'. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts' (which is selected). Below this, the 'Select File' section has a text input for 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)*' with a 'Browse...' button and the filename 'All_UM_Accounts.csv'. There is also a text input for 'Failed Objects Filename*' with the filename 'failed.txt'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Si las cuentas de UM de todos los usuarios se eliminan correctamente, debería recibir una notificación:

"Bulk Administration Tool completada. Número de éxitos: 4, Número de fallos: 0"

Paso 4. Ahora necesita crear las cuentas de mensajería instantánea para office 365. Abra el archivo CSV anterior y realice estos cambios:

- Cambie el nombre de la 2ª columna **ServiceDisplayName** con el nombre de cuenta de servicio de UM creado para office 365.
- Deje la 3ª columna **OptionalServiceAccountID** en blanco.

1	Subscriber	ServiceDisplayNar	OptionalServiceAccountID	UMEmailAddr	EmailAdr	EnableCal	EnableMer	EnableN	EnableTts	IsPrima	LoginTyp	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Office-365		deepak@dkur	0	1	0	1	0	0	0		
3	FANIS	Office-365		fanish@dkum	0	1	0	1	1	0	0		
4	deepman	Office-365		deepman@dk	0	1	0	1	1	0	0		
5	melbin	Office-365		melbin@dkur	0	1	0	1	1	0	0		
6													

Paso 5. Cree la cuenta de mensajería unificada de office 365 de los usuarios utilizando el archivo csv anterior.

Navegue hasta Herramientas > Herramienta de administración masiva y marque **Crear en Seleccionar operación**, y luego seleccione **Cuentas de mensajería unificada** en **Seleccionar tipo de objeto**, como se muestra en la imagen. Ahora busque el archivo csv anterior.

The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create' (selected), 'Update', 'Delete', and 'Export'. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts' (selected). The 'Select File' section has a 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)*' field with a 'Browse...' button and the filename 'All_UM_Accounts.csv'. Below it is a 'Failed Objects Filename*' field with the filename 'failed.txt'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Si las cuentas de UM de todos los usuarios se crean correctamente, debería recibir una notificación como esta:

"Bulk Administration Tool completada. Número de éxitos: 4, Número de fallos: 0"

Paso 6. Verifique si la cuenta de UM de los usuarios se ha creado correctamente.

Status	Alias	Display Name	UM Service	Exchange Calendar/Contacts	TTS	Single Inbox	MeetingPlace Scheduling and Joining	Email Address
	test	test	Office-365	E	E	E	N/A	test@dkumar9.com
	deepak	deepak	Office-365	E	DU	E	N/A	deepak@dkumar9.com
	FANIS	ANIS, FARHEEN	Office-365	E	E	E	N/A	fanish@dkumar9.com
	melbin	, melbin	Office-365	E	E	E	N/A	melbin@dkumar9.com
	deepman	Harsh, Deepman	Office-365	E	E	E	N/A	deepman@dkumar9.com