

# Como TTA, ¿cómo puedo cambiar entre diferentes grupos de notificaciones?

## Contenido

A continuación se ofrece una guía rápida y fácil de seguir que muestra cómo cambiar entre grupos de clientes para la gestión de usuarios de notificaciones.

1. Navegue hasta el [panel de notificaciones](#).
2. Seleccione el grupo que desea administrar en el menú desplegable Empresa/Grupo de clientes situado cerca de la esquina superior derecha de la página.
3. Pase el ratón sobre el botón verde de notificación situado encima del menú desplegable Empresa/Grupo del cliente y aparecerá un botón de notificación.
4. Haga clic en el texto del botón de notificaciones y aparecerán más botones.
5. Haga clic en Administrar usuarios y, a continuación, accederá a la página de administración del grupo para ese grupo.

Para cambiar a un grupo diferente desde allí, necesitará repetir el procedimiento anterior.