

Configuración de configuración de usuario en RV215W

Objetivo

El RV215W permite una cuenta de administrador y una cuenta de invitado. El administrador puede realizar cambios en el router mientras la cuenta de invitado tiene acceso de sólo lectura.

La complejidad de la contraseña permite que un administrador de red cree una contraseña más segura para el acceso a la red. Hace que la red sea más segura.

En este artículo se explica cómo configurar los parámetros de usuario y contraseña en el RV215W.

Dispositivos aplicables

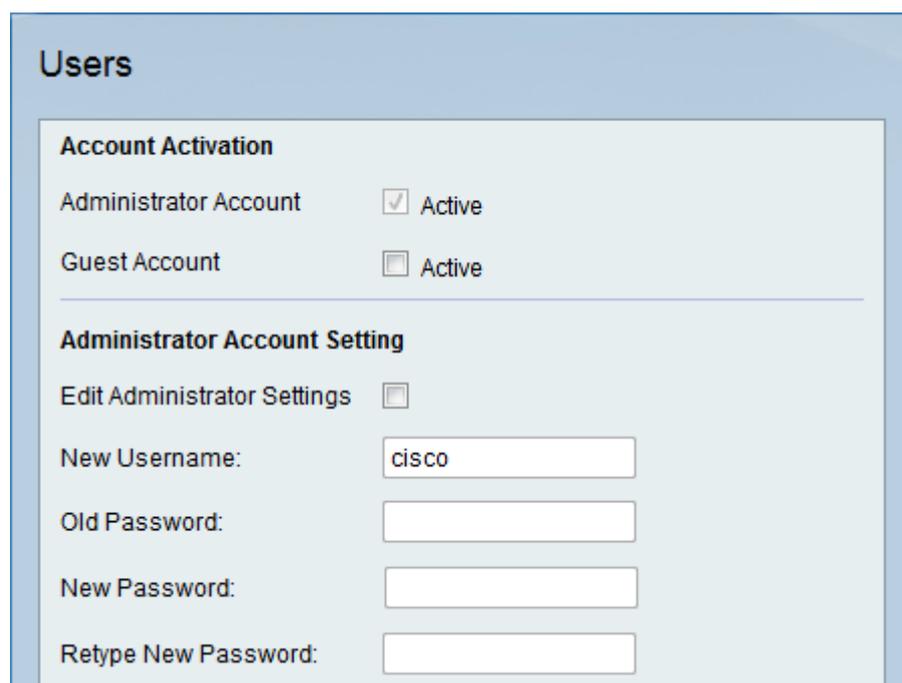
·RV215W

Versión del software

•1.1.0.5

Configuración de configuración de usuario

Paso 1. Inicie sesión en la utilidad de configuración web y elija **Administration > Users**. La página *Usuarios* se abre:



The screenshot shows the 'Users' configuration page. It has a light blue header with the title 'Users'. Below the header, there are two sections. The first section is 'Account Activation', which contains two rows: 'Administrator Account' with a checked checkbox and the word 'Active', and 'Guest Account' with an unchecked checkbox and the word 'Active'. The second section is 'Administrator Account Setting', which contains an 'Edit Administrator Settings' checkbox (unchecked). Below this are four text input fields: 'New Username:' with the value 'cisco', 'Old Password:', 'New Password:', and 'Retype New Password:'.

Activación de cuenta

Este procedimiento explica cómo habilitar una cuenta de invitado en el dispositivo.



Account Activation	
Administrator Account	<input checked="" type="checkbox"/> Active
Guest Account	<input checked="" type="checkbox"/> Active

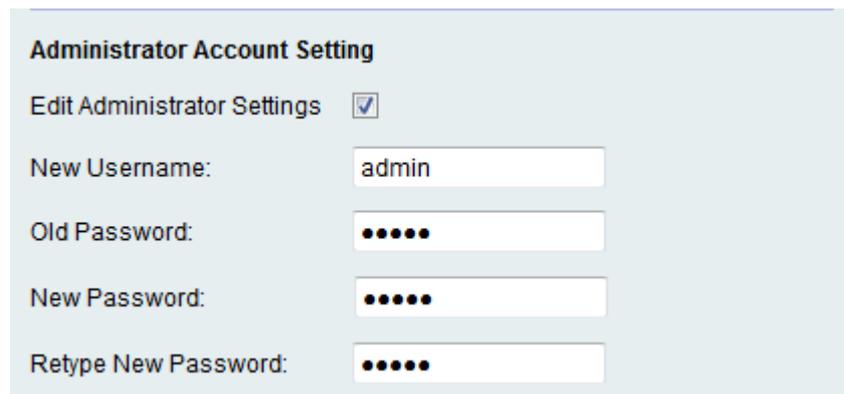
Paso 1. Marque la casilla **Active** para habilitar una cuenta de invitado en el Rv215W. La cuenta de invitado permite que varios usuarios se conecten al dispositivo pero con acceso de sólo lectura.

Nota: La cuenta de invitado sólo la puede habilitar el administrador.

Paso 2. Si el usuario sólo desea cambiar la configuración de activación de invitado, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la página.

Configuración de la cuenta del administrador

Este procedimiento explica cómo el administrador puede realizar cambios en la configuración de la cuenta del administrador. Los cambios periódicos en la cuenta del administrador aumentan la seguridad de la cuenta.



Administrator Account Setting	
Edit Administrator Settings	<input checked="" type="checkbox"/>
New Username:	<input type="text" value="admin"/>
Old Password:	<input type="password" value="•••••"/>
New Password:	<input type="password" value="•••••"/>
Retype New Password:	<input type="password" value="•••••"/>

Paso 1. Marque la casilla de verificación **Editar configuración del administrador** para editar la configuración del administrador.

Nota: El nombre de usuario y la contraseña predeterminados del administrador son cisco.

Paso 2. Introduzca el nuevo nombre de usuario del administrador en el campo Nuevo nombre de usuario.

Paso 3. Introduzca la contraseña antigua del administrador en el campo Contraseña antigua.

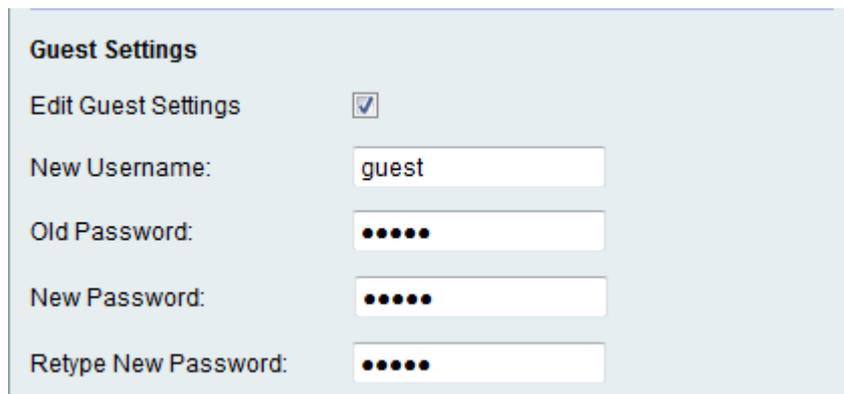
Paso 4. Introduzca la nueva contraseña para el administrador en el campo New Password (Nueva contraseña). La contraseña puede contener mayúsculas, minúsculas, números y símbolos. La contraseña puede tener hasta 64 caracteres.

Paso 5. Vuelva a introducir la nueva contraseña en el campo Volver a escribir nueva contraseña. La contraseña debe coincidir con la nueva en el paso anterior.

Paso 6. Si el usuario sólo desea cambiar la configuración de activación de invitado y administrador, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la página.

Configuración de invitado

Este procedimiento explica cómo el administrador puede realizar cambios en la configuración de la cuenta de invitado.



The screenshot shows a form titled "Guest Settings" with the following fields and controls:

- Edit Guest Settings:** A checkbox that is checked.
- New Username:** A text input field containing the value "guest".
- Old Password:** A password input field with six dots.
- New Password:** A password input field with six dots.
- Retype New Password:** A password input field with six dots.

Nota: La configuración de invitado sólo se puede editar si la cuenta de invitado está habilitada en el área Activación de cuenta.

Paso 1. Marque la casilla de verificación **Editar configuración de invitado** para editar la configuración del administrador.

Paso 2. Introduzca el nuevo nombre de usuario del invitado en el campo Nuevo nombre de usuario.

Paso 3. Introduzca la contraseña antigua del invitado en el campo Contraseña antigua.

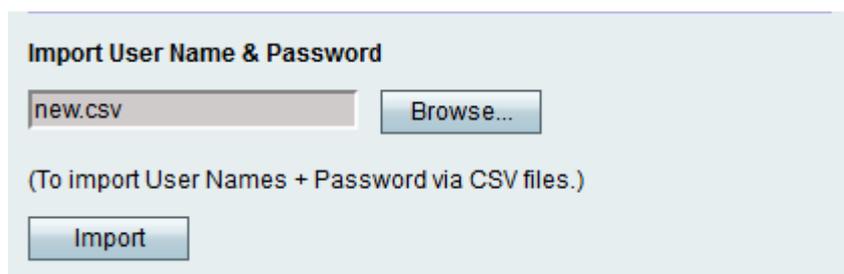
Paso 4. Introduzca la nueva contraseña para el invitado en el campo New Password (Nueva contraseña). La contraseña puede contener mayúsculas, minúsculas, números y símbolos. La contraseña puede tener hasta 64 caracteres.

Paso 5. Vuelva a introducir la nueva contraseña en el campo Volver a escribir nueva contraseña. La contraseña debe coincidir con la nueva en el paso anterior.

Paso 6. Si el usuario sólo desea cambiar la configuración de invitado, la configuración del administrador y la configuración de invitado, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la página.

Importar nombre de usuario y contraseña

Este procedimiento muestra cómo el administrador puede importar usuarios desde un archivo .csv.



The screenshot shows a form titled "Import User Name & Password" with the following elements:

- A text input field containing the filename "new.csv".
- A "Browse..." button next to the input field.
- A note below the input field: "(To import User Names + Password via CSV files.)"
- An "Import" button at the bottom of the form.

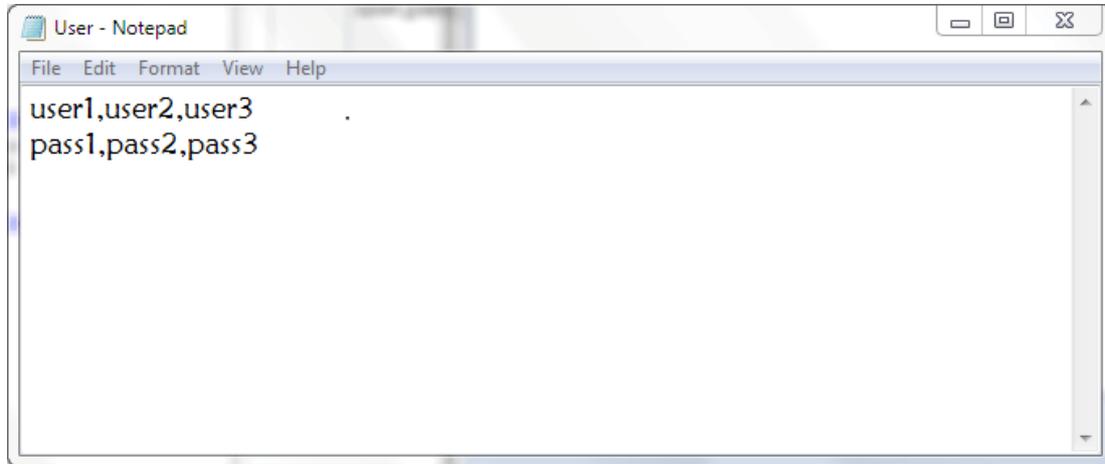
Paso 1. Haga clic en **Examinar** para seleccionar un archivo que contenga los nombres de usuario y las contraseñas del PC.

Paso 2. Haga clic en **Importar**.

Paso 3. Click **Save**.

Formato de archivo de valores separados por comas (CSV) para usuarios

Este procedimiento muestra el formato de archivo .csv.



Paso 1. Abra un editor de texto o cualquier aplicación que permita exportar o crear un archivo csv.

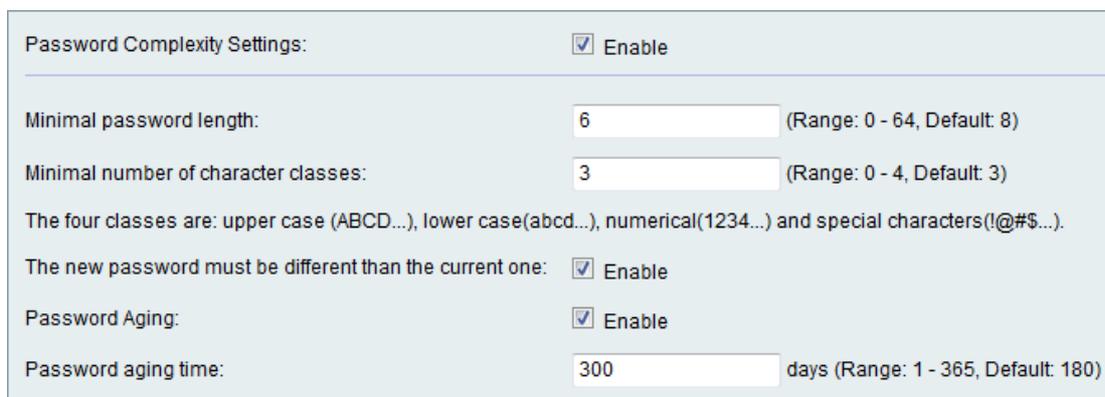
Paso 2. Introduzca los usuarios que desea agregar en una nueva línea y la contraseña de los usuarios en la siguiente línea.

Nota: Se pueden agregar varios usuarios y contraseñas separados por una coma (,).

Paso 3. Guarde el archivo como archivo .csv.

Configuración de complejidad de la contraseña

Paso 1. Inicie sesión en la utilidad de configuración web y elija **Administration > Password Complexity**. Se abre la página *Password Strength*:

A screenshot of the "Password Complexity Settings" configuration page. The page has a light blue background and contains several settings:

- Password Complexity Settings:** Enable
- Minimal password length:** (Range: 0 - 64, Default: 8)
- Minimal number of character classes:** (Range: 0 - 4, Default: 3)
- The four classes are:** upper case (ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).
- The new password must be different than the current one:** Enable
- Password Aging:** Enable
- Password aging time:** days (Range: 1 - 365, Default: 180)

Paso 2. Marque la casilla de verificación **Enable** para habilitar la complejidad de la contraseña.

Paso 3. Introduzca la cantidad mínima de caracteres que la contraseña puede tener en el campo Minimal Password Strength (Potencia de contraseña mínima).

Paso 4. Introduzca la cantidad mínima de clases que la contraseña puede tener en el campo

Número mínimo de clases de caracteres. Las diferentes clases son:

- mayúscula: son letras mayúsculas como "ABCD".
- minúsculas: son letras en minúsculas como "abcd".
- Numérico: son números como "1234".

Caracteres especiales : son caracteres especiales como "!@#\$".

Password Complexity Settings:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Minimal password length:	<input type="text" value="6"/> (Range: 0 - 64, Default: 8)
Minimal number of character classes:	<input type="text" value="3"/> (Range: 0 - 4, Default: 3)
The four classes are: upper case (ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).	
The new password must be different than the current one:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password Aging:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password aging time:	<input type="text" value="300"/> days (Range: 1 - 365, Default: 180)

Paso 5. Marque la casilla de verificación **Enable** para evitar que un usuario haga la nueva contraseña igual que la contraseña actual.

Password Complexity Settings:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Minimal password length:	<input type="text" value="6"/> (Range: 0 - 64, Default: 8)
Minimal number of character classes:	<input type="text" value="3"/> (Range: 0 - 4, Default: 3)
The four classes are: upper case (ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).	
The new password must be different than the current one:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password Aging:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password aging time:	<input type="text" value="300"/> days (Range: 1 - 365, Default: 180)

Paso 6. Marque la casilla de verificación **Enable** para dar a la contraseña una fecha de vencimiento.

Paso 7. (Opcional) Si decide activar la caducidad de la contraseña en el paso anterior, introduzca el tiempo transcurrido antes de que caduque la contraseña en el campo Hora de caducidad de la contraseña. Después de que caduque la contraseña, se debe crear una nueva contraseña.

Paso 8. Click **Save**.