

# Cómo pedir una cuenta elegante

## Objetivo

La autorización elegante del software de Cisco es un nuevo modo de ver sobre la autorización. Simplifica la experiencia de la autorización a través de la empresa que la hace más fácil comprar, desplegar, seguir y renovar el software de Cisco. Proporciona a la visibilidad en la propiedad de la licencia y al consumo a través de una interfaz de usuario sola, simple.

Una cuenta elegante provee de su organización la capacidad de manejar y de controlar el acceso del usuario a las licencias y a los derechos del software de Cisco. Por la activación que autoriza de esta cuenta elegante, usted está de acuerdo que le autorizan a crear las cuentas y a manejar los derechos del producto y del servicio, los acuerdos de licencia y el acceso del usuario a las cuentas en nombre de su organización. Los Partners de Cisco pueden no autorizar la creación de una cuenta en nombre de los clientes.

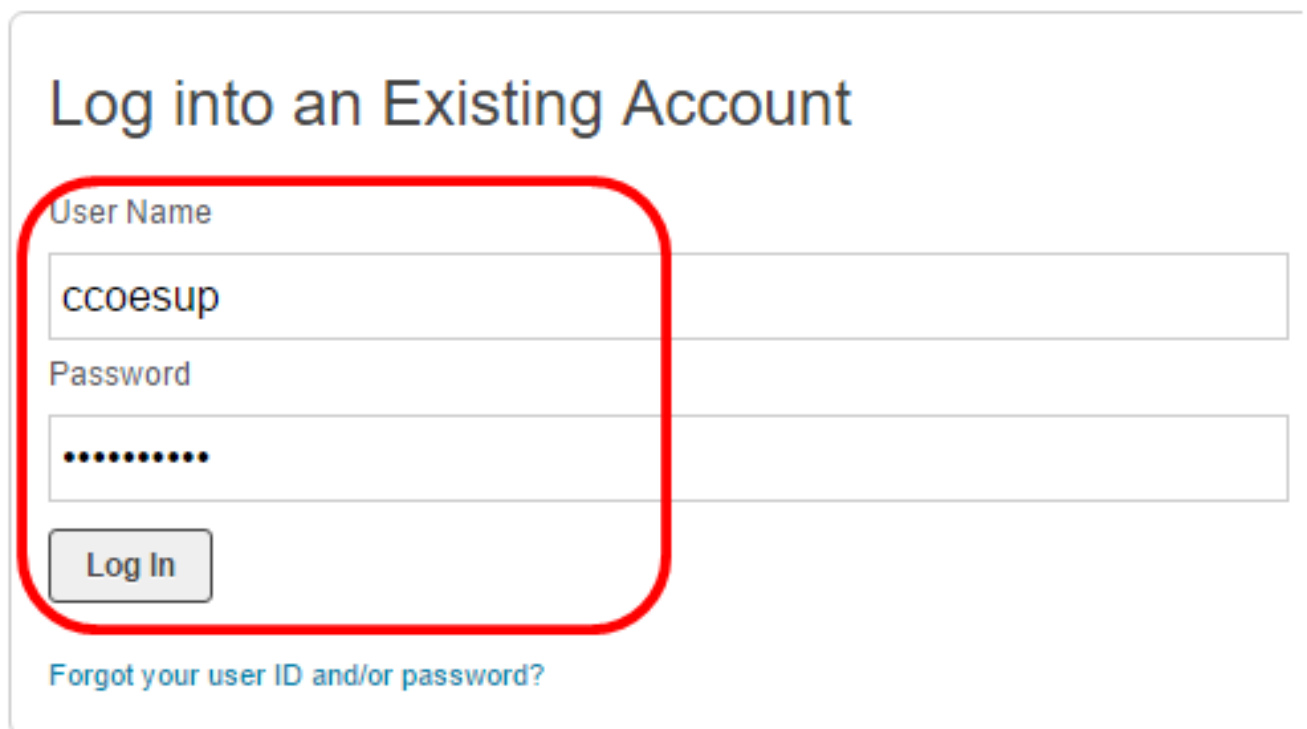
La creación de una nueva cuenta elegante es un evento de una sola vez y la Administración subsiguiente de los usuarios es una capacidad proporcionada a través de la herramienta. Este artículo proporciona a las instrucciones en cómo pedir una cuenta elegante.

## Pida una cuenta elegante

Para pedir una cuenta elegante, tome las medidas siguientes:

Paso 1. Tenga acceso a <https://software.cisco.com> usando su buscador Web.

Paso 2. Registro en una cuenta existente.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: Log into an Existing Account
- User Name field: Contains the text 'ccoesup'.
- Password field: Contains a series of dots representing a masked password.
- Log In button: A rectangular button with the text 'Log In'.
- Forgot your user ID and/or password?: A blue link located below the password field.

**Nota:** Si usted no tiene una cuenta todavía, cree un nuevo haciendo clic el **registro ahora**.

## Create A New Account

There are various levels of access depending on your relationship with Cisco. Review the [benefits of registration](#) and find the level that is most appropriate for you.

[Register Now](#)

Paso 3. Bajo administración, petición del teclado una **cuenta elegante**.



## Administration

[Request a Smart Account](#)

Get a Smart Account for your organization or initiate it for someone else

[Request Access to an Existing Smart Account](#)

Submit a request for access to a Smart Account.

[Manage Smart Account](#)

Modify the properties of your Smart Account and associate individual Cisco Smart Accounts with your Smart Account.

[Learn about Smart Accounts](#)

Access documentation and training.

Paso 4. Elija el tipo de cuenta elegante para crear.

# Smart Account Request

---

Please provide the following information to authorize creation of a new Customer Smart Account for your company, or to request authorization on behalf of another user or company.

## Account Authorization

Will you or someone else authorize the activation of the Smart Account?

Yes, I have the authority to represent my company and will authorize activation

No, the person specified below should be notified to authorize activation

Las opciones son:

- Sí, tengo la autoridad para representar a mi compañía y autorizaré la activación — cuenta elegante individual que requiere el acuerdo de representar a su compañía. Creando esta cuenta elegante, usted está de acuerdo la autorización de crear y de manejar los derechos del producto y del servicio, los usuarios, y los papeles en nombre de su organización. Si se elige esta opción, salte al [paso 7](#).
- No, la persona especificada abajo se debe notificar para autorizar la activación — cree la cuenta en nombre algún otro.

**Nota:** En este ejemplo, ningún se elige.

El paso 5. (opcional) ingresa su dirección email de la compañía en el campo de la *dirección email*.

No, the person specified below should be notified to authorize activation

\* Email Address:

ccoesup@ccoesup.com

**Nota:** En este ejemplo, se utiliza [ccoesup@ccoesup.com](mailto:ccoesup@ccoesup.com).

El paso 6. (opcional) ingresa un mensaje al creador de la cuenta en el *mensaje al campo del creador*.

\* Email Address:

ccoesup@ccoesup.com

Special Message:

Account request

**Nota:** En este ejemplo, se utiliza la petición de la cuenta.

[El paso 7](#). (opcional) el Identificador del dominio de la cuenta se visualiza automáticamente en el área del Identificador del dominio de la cuenta. Si usted prefiere corregir el

Identificador del dominio de la cuenta, el tecleo **corrige**.

## Account Identity Information

The Account Domain Identifier will be used to **uniquely identify the account**. The default Account Domain Identifier is based on the email address of the person specified to authorize activation of the account. [Learn More](#)

\* Account Domain Identifier:

ccoesup.com [Edit](#)

Paso 8. Ingrese el nombre de la cuenta en el campo de *nombre de la cuenta*.

\* Account Name:

CCO Esup, Inc.

**Nota:** En este ejemplo, se utiliza CCO Esup, Inc.

Paso 9. El tecleo **continúa**.

## Account Identity Information

The Account Domain Identifier will be used to **uniquely identify the account**. The default Account Domain Identifier is based on the email address of the person specified to authorize activation of the account. [Learn More](#)

\* Account Domain Identifier:

ccoesup.com [Edit](#)

\* Account Name:

CCO Esup, Inc.

[Continue](#)

Si usted eligió sí en el paso 3, usted debe recibir la petición del acceso enviada mensaje.

# Request Access to an Existing Smart Account

---



## Access Request Sent

The Smart Account Administrator will be notified and upon review will determine the outcome of your request. You will be notified by email of the status of your request.

Si usted eligió no en el paso 3, le reorientarán a la página (opcional) de la información de la compañía.

Control (opcional) del paso 10. el **selecto ahora para proporcionar a esta** casilla de verificación de la **información** para poner al día la información compañía-relacionada. Si no, salto al [paso 17](#).

## Smart Account Request

---

### Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.



Select to provide this information now

El Domain Name a nivel superior muestra su Identificador del dominio.

El paso 11 (opcional) ingresa el nombre de la compañía en el campo de la *compañía/de nombre de la organización*.

## Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.

Select to provide this information now

**Top-level Domain Name:**

ccoesup.com

\* **Company/Organization Name:**

CCO Esup, Inc.

**Nota:** En este ejemplo, se utiliza CCO Esup, Inc.

Paso 12. (Opcional) elija un país de la lista desplegable del país.

\* **Country:**

United States

**Nota:** En este ejemplo, se eligen Estados Unidos.

Paso 13. (Opcional) ingrese el direccionamiento en los campos del *direccionamiento* y del *direccionamiento 2*.

\* **Address:**

Cisco Sample Street

Address 2:

*Secondary address where company is head quartered*

**Nota:** En este ejemplo, se utiliza la calle de la muestra de Cisco.

Paso 14. (Opcional) ingrese el nombre de la ciudad en el campo de la *ciudad*.

\* City:

**Nota:** En este ejemplo, se utiliza Irvine.

Paso 15. (Opcional) elija un estado, una provincia, o una región de la lista desplegable del estado/de la provincia/de la región.

\* State/Province/Region:

**Nota:** En este ejemplo, se elige CALIFORNIA.

Paso 16. (Opcional) ingrese la compresión o el código postal en el campo del *código postal/del código postal*.

\* Zip Code/Postal Code:

**Nota:** En este ejemplo, se utiliza 92617.

[Paso 17](#). El tecleo (opcional) **continúa**.

## Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.

- Select to provide this information now

**Top-level Domain Name:**

ccoesup.com

- \* **Company/Organization Name:**

CCO Esup, Inc.

- \* **Country:**

United States

- \* **Address:**

CCO Esup Street

**Address 2:**

*Secondary address where company is headquartered*

- \* **City:**

Irvine

- \* **State/Province/Region:**

CALIFORNIA

- \* **Zip Code/Postal Code:**

92617

\*\* Note: If state/province and/or zip code/postal code does not apply, please enter 'NA'

Back

Continue



Paso 18. Usted (opcional) puede nombrarse o a otros usuarios como administrador elegante de la cuenta. Ingrese la dirección email del usuario en *yo piden el acceso para el otro* campo de los *usuarios*.

## Smart Account Request

---

### Administrative User Access (Optional)

You can nominate yourself or other persons for access to the account as a Smart Account Administrator. You can also request access later at [Cisco Software Central](#). [Learn More](#)

Requests for user administrative access will be sent to the person authorized to activate the Smart Account. Upon authorization, the users will be notified and able to accept or reject access.

I request access for other users:

Paso 19. (Opcional) controle **yo piden el acceso para mí mismo** casilla de verificación si usted prefiere ser el administrador elegante de la cuenta.

I request access for other users:

I request access for myself

Paso 20. El tecleo **continúa**.

# Smart Account Request

---

## Administrative User Access (Optional)

You can nominate yourself or other persons for access to the account as a Smart Account Administrator. You can also request access later at [Cisco Software Central](#).  
[Learn More](#)

Requests for user administrative access will be sent to the person authorized to activate the Smart Account. Upon authorization, the users will be notified and able to accept or reject access.

I request access for other users:

I request access for myself

Paso 21. (Opcional) revise la información después haga clic **someten la petición**.

# Smart Account Request

---

## Account Information

Account Domain Identifier:

ccoесup.com

Account Name:

ccoесup@ccoесup.com

Company Information:

Smart Systems, Inc.

Cisco Sample Street

Irvine, CALIFORNIA, 92617, United States

## Administrative User Access Information

Request Type:

Administrative User Access to Smart Account

Requested For:

Smart Account ( ccoесup@ccoесup.com)

Person to authorize account activation and user access:

ccoесup@ccoесup.com

Requested By:

Smart Account ( ccoесup@ccoесup.com)

Special Message:

Account Authorization Request



When you press "Submit Request", a provisional Smart Account will be created. Orders can be assigned to a provisional Smart Account, however the items purchased cannot be used until the Smart Account is activated. An email will be sent to the person specified to authorize activation with instructions on how to activate their company's Smart Account.

[Back](#)

[Submit Request](#)

La petición de la cuenta estará pendiente para una aprobación del Identificador del dominio de la cuenta. Un correo electrónico subsiguiente será enviado al solicitante para completar el proceso de configuración.

## Smart Account Request

---



### Smart Account Request Complete

A provisional smart account has been created for "ccoесup@ccoесup.com". An email has been sent to "ccoесup@ccoесup.com" with instructions on how to activate their company's Smart Account. You will receive an email confirmation once the Smart Account is activated.

Usted debe ahora haber pedido con éxito para una cuenta elegante.