

# Konfigurieren des Sitzungs-Timeout auf der RV110W

## Ziele

Ein Sitzungs-Timeout kann so konfiguriert werden, dass ein Gast oder Administrator automatisch eine Zeitüberschreitung erhält, wenn er für eine bestimmte Zeit inaktiv ist. Wenn ein Benutzer seinen Computer für einen längeren Zeitraum verlässt, kann jeder aufwachen und auf das Gerät zugreifen. Ein Sitzungs-Timeout wird vom Benutzer abgemeldet, sodass nach einer bestimmten Zeitspanne niemand auf das Gerät zugreifen kann.

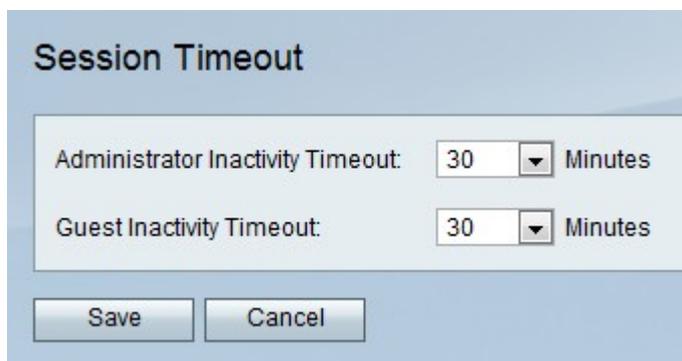
In diesem Dokument wird erläutert, wie Sie das Sitzungs-Timeout auf der RV110W konfigurieren.

## Anwendbare Geräte

·RV110W

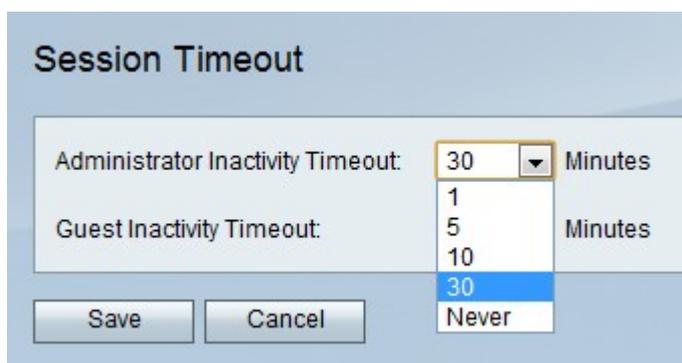
## Konfigurieren des Sitzungs-Timeouts

Schritt 1: Wählen Sie im Webkonfigurationsprogramm **Administration > Session Timeout (Verwaltung > Sitzungs-Timeout)**.



The screenshot shows the 'Session Timeout' configuration page. It has two input fields: 'Administrator Inactivity Timeout' and 'Guest Inactivity Timeout'. Both are set to '30' with a dropdown arrow and the unit 'Minutes'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Schritt 2: Wählen Sie in der Dropdown-Liste *Administrator Inactivity Timeout* (Administrator-Timeout *bei Inaktivität*) die Anzahl der Minuten vor dem Timeout einer Sitzung aufgrund von Inaktivität aus. Dies betrifft nur Administratoren.



The screenshot shows the 'Session Timeout' configuration page with the 'Administrator Inactivity Timeout' dropdown menu open. The menu lists options: 1, 5, 10, 30, and Never. The '30' option is highlighted in blue. The 'Guest Inactivity Timeout' remains at 30 Minutes. 'Save' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom.

Schritt 3: Wählen Sie in der Dropdown-Liste *Guest Inactivity Timeout* (Timeout *bei Inaktivität bei Gastinaktivität*) die Anzahl der Minuten vor einem Timeout der Sitzung aufgrund von

Inaktivität aus. Dies betrifft nur die Gäste.

Schritt 4: Klicken Sie auf **Speichern**.