

Verwalten von FindIT Network Management-Benutzern

Ziel

Auf der Seite für die Benutzerverwaltung der FindIT Network Manager- und FindIT Network-Tests können Sie Benutzer definieren, die auf das FindIT Network zugreifen können. Außerdem können Sie Anforderungen an die Passwortkomplexität und Sitzungseinstellungen für diese Benutzer implementieren.

FindIT Network unterstützt zwei Benutzertypen: Administrator und Operator. Ein Administrator hat vollen Zugriff auf die FindIT-Netzwerkfunktionen, während ein Operator alles tun kann, außer die Benutzer zu verwalten. Wenn der FindIT Network Manager zum ersten Mal installiert wird, wird ein standardmäßiger Admin-Benutzer mit Benutzername und Kennwort erstellt, die beide auf **cisco** festgelegt sind.

Dieser Artikel enthält Anweisungen zum Hinzufügen, Bearbeiten oder Löschen von Benutzern sowie zum Ändern der Komplexität von Passwörtern und der Einstellungen für Benutzersitzungen.

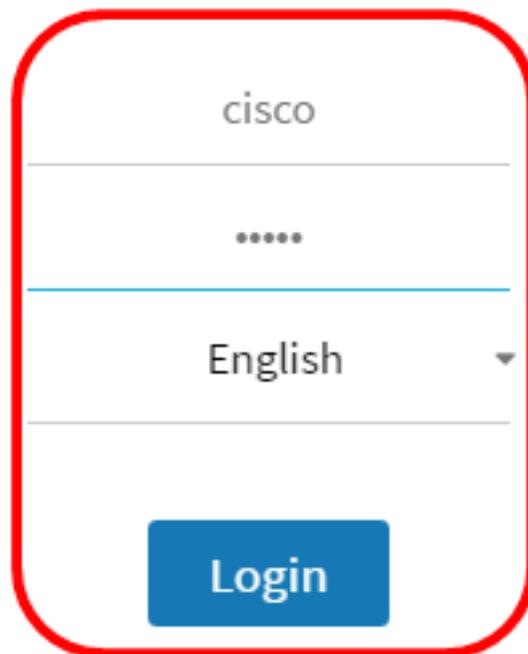
Verwalten von FindIT Network Management-Benutzern

Neuen Benutzer hinzufügen

Schritt 1: Melden Sie sich bei der Administrations-GUI Ihres FindIT Network Manager oder FindIT Network Probe an.



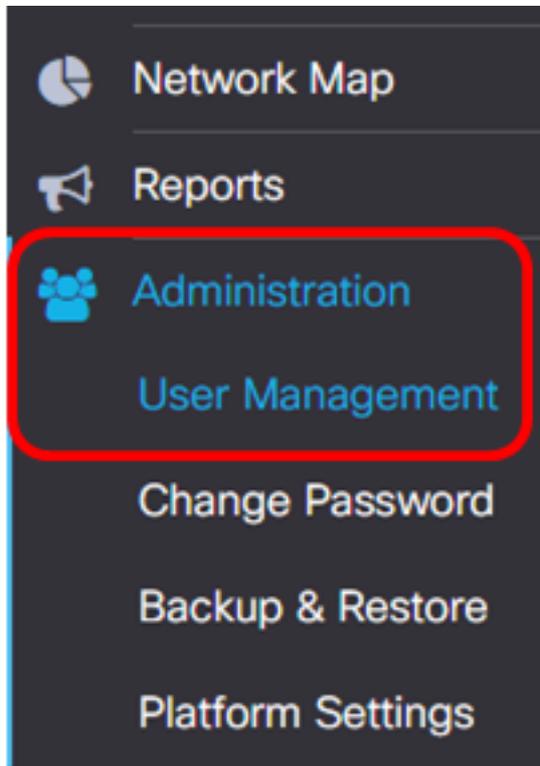
FindIT Network Manager

A login form for FindIT Network Manager, enclosed in a red rounded rectangle. The form contains a text input field with "cisco" entered, a password field with six dots, a language dropdown menu set to "English", and a blue "Login" button at the bottom.

© 2015-2016 Cisco Systems, Inc. All Rights Reserved. Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

Hinweis: In diesem Beispiel wird FindIT Network Manager verwendet.

Schritt 2: Wählen Sie **Administration**> **User Management**.



Schritt 3: Klicken Sie auf die +-Schaltfläche, um einen neuen Benutzer hinzuzufügen oder zu erstellen.

Local Users

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 

Schritt 4: Geben Sie Ihren Benutzernamen in das Feld *Benutzername ein*.

User Name: 

Hinweis: In diesem Beispiel wird John verwendet.

Schritt 5: Geben Sie Ihr Kennwort in das Feld *Kennwort ein*.

Password: 

Schritt 6: Geben Sie Ihr Kennwort erneut in das Feld *Kennwort bestätigen ein*.

Password:

 ✓

Confirm Password:

 ✓

Password Strength:

■■■■ Strong

Die Kennwortstärke-Anzeige zeigt die Sicherheitsstärke des eingegebenen Kennworts an. In diesem Beispiel ist die Kennwortstärke stark.

Schritt 7: Klicken Sie im Bereich Benutzertyp auf ein Optionsfeld.

User Type:

Administrator Operator

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- Administrator - Dieser Benutzertyp hat vollen Zugriff auf die FindIT-Netzwerkfunktionen.
- Operator - Dieser Benutzertyp hat vollen Zugriff auf die FindIT-Netzwerkfunktionen, mit Ausnahme der Benutzerverwaltung.

Hinweis: In diesem Beispiel wird Operator ausgewählt.

Schritt 8: Klicken Sie auf **OK**.

User Name:

 ✓

Password:

 ✓

Confirm Password:

 ✓

Password Strength:

■■■■ Strong

User Type:

Administrator Operator

Sie hätten jetzt einen neuen Benutzer hinzufügen sollen.

Local Users

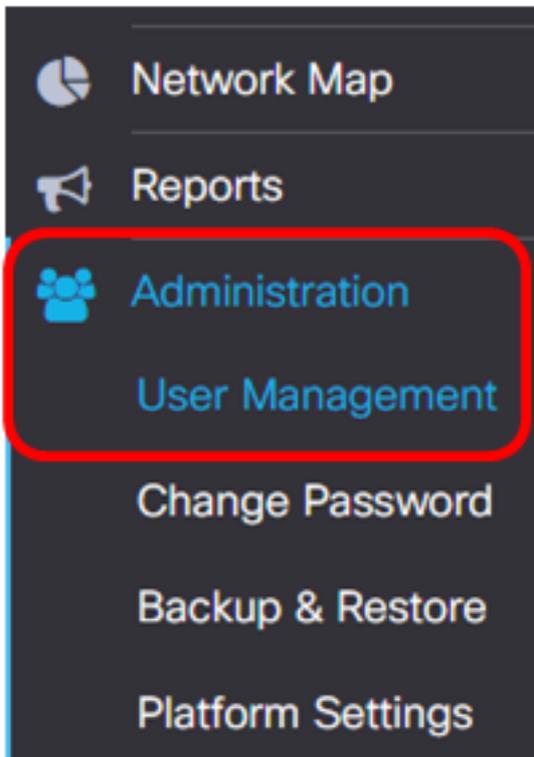
  

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input type="checkbox"/>	John	OPERATOR	 

Benutzer ändern

Gehen Sie wie folgt vor, um einen vorhandenen Benutzer zu ändern:

Schritt 1: Wählen Sie **Administration > User Management** aus.



Schritt 2: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Benutzernamen, den Sie ändern möchten, und klicken Sie dann auf das Symbol **Bearbeiten**.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input checked="" type="checkbox"/>	John	OPERATOR	 

Hinweis: In diesem Beispiel ist das Kontrollkästchen neben John aktiviert.

Schritt 3: (Optional) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kennwort ändern**, um das aktuelle Kennwort zu ändern.

Edit User

User Name: John

Change password

Hinweis: Alternativ können Sie dieses Kontrollkästchen deaktivieren, um das aktuelle Kennwort beizubehalten. Wenn Sie diese Option auswählen, fahren Sie mit [Schritt 5 fort](#).

Schritt 4: (Optional) Geben Sie im Feld *Kennwort* ein neues Kennwort ein.

Change password

Password:

[Schritt 5:](#) (Optional) Geben Sie das Kennwort erneut im Feld *Kennwort bestätigen* ein.

Password:

Confirm Password:

Password Strength:



Die Kennwortstärke-Anzeige zeigt die Sicherheitsstärke des eingegebenen Kennworts an. In diesem Beispiel ist die Kennwortstärke stark.

Schritt 6: Klicken Sie im Bereich Benutzertyp auf ein Optionsfeld.

User Type:

Administrator Operator

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- Administrator - Dieser Benutzertyp hat vollen Zugriff auf die FindIT-Netzwerkfunktionen.
- Operator - Dieser Benutzertyp hat vollen Zugriff auf die FindIT-Netzwerkfunktionen, mit Ausnahme der Benutzerverwaltung.

Hinweis: In diesem Beispiel wird "Administrator" ausgewählt.

Schritt 7: Klicken Sie auf **OK**.

User Name: John

Change password

Password:

 ✓

Confirm Password:

 ✓

Password Strength:

Strong

User Type:

Administrator Operator

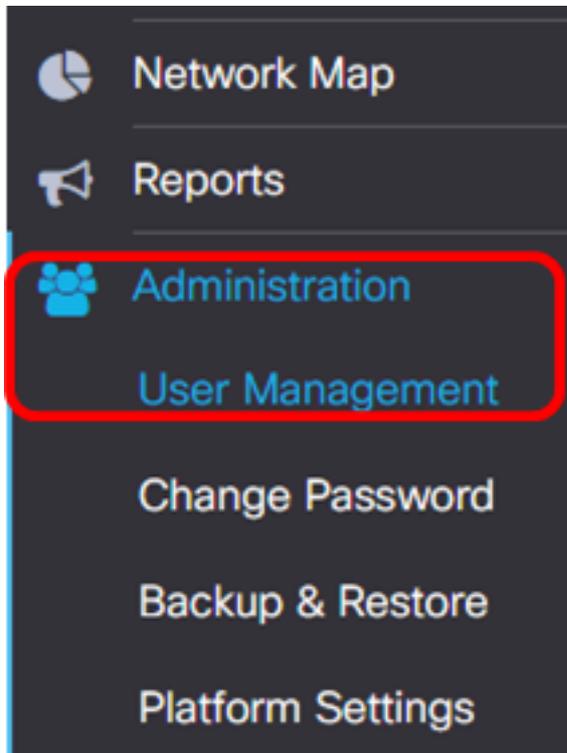
Sie sollten jetzt einen vorhandenen Benutzer ändern.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input type="checkbox"/>	John	ADMIN	 

Benutzer löschen

So löschen Sie einen vorhandenen Benutzer:

Schritt 1: Wählen Sie **Administration > User Management** aus.

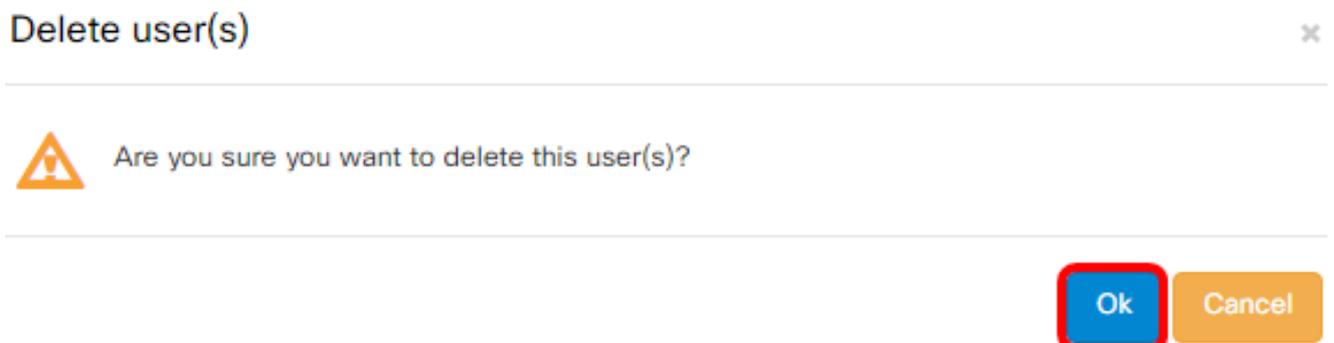


Schritt 2: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Benutzernamen, den Sie ändern möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Löschen**.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input checked="" type="checkbox"/>	John	ADMIN	 

Hinweis: In diesem Beispiel wird John ausgewählt.

Schritt 3: Klicken Sie auf **OK**, um fortzufahren.



Sie hätten jetzt einen Benutzer löschen sollen.

Deleted user(s) successfully 2 sec

Local Users

Filter + Delete

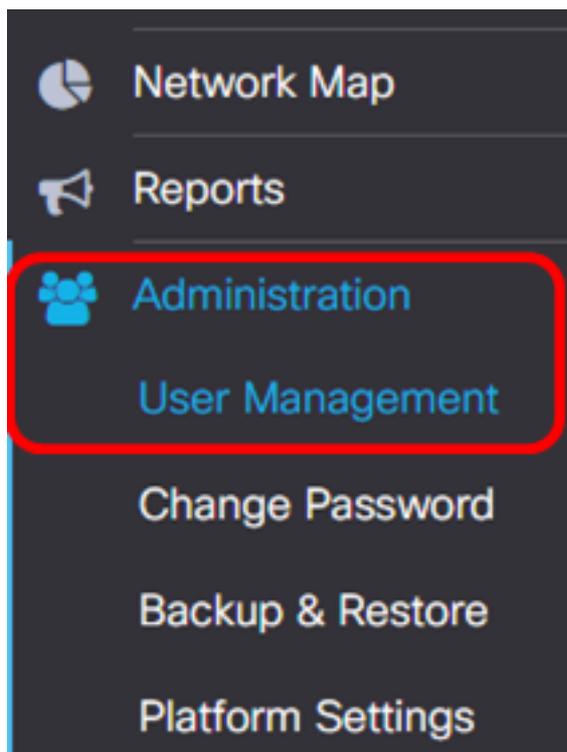
	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	

Navigation: 1 | 10 per page | 1 - 1

Konfigurieren der Kennwortkomplexität

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anforderungen an die Kennwortkomplexität zu aktivieren oder zu ändern:

Schritt 1: Wählen Sie **Administration > User Management** aus.



Schritt 2: (Optional) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Password Complexity Settings (Einstellungen für die Kennwortkomplexität)**, um Komplexitätsregeln für Kennwörter zu aktivieren. Wenn diese Funktion aktiviert ist, müssen neue Kennwörter den folgenden Standardeinstellungen entsprechen:

- Die Mindestlänge sollte 8 Zeichen betragen.
- Sollte Zeichen aus mindestens drei Zeichenklassen enthalten (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen sind auf einer Standardtastatur verfügbar).

- Sollte sich vom aktuellen Kennwort unterscheiden.

Local User Password Complexity

Password Complexity Setting



Hinweis: Alternativ können Sie dieses Kontrollkästchen deaktivieren, um die Einstellungen für die Passwortkomplexität des lokalen Benutzers zu deaktivieren. Wenn Sie diese Option auswählen, fahren Sie mit [Schritt 6 fort](#).

Schritt 3: Geben Sie einen Wert in das Feld *Minimale Kennwortlänge ein*. Der Standardwert ist 8 und der Bereich liegt zwischen 6 und 64 Zeichen.

Password Complexity Setting



Minimum Password Length 

Hinweis: In diesem Beispiel wird 12 verwendet.

Schritt 4: Geben Sie im Feld *Mindestanzahl von Zeichenklassen* einen Wert ein. Der Standardwert ist 3 und der Bereich liegt zwischen 0 und 4 Zeichen.

Minimum number of character classes 

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

Hinweis: In diesem Beispiel wird 4 verwendet.

Schritt 5: (Optional) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren** im Feld Das neue Kennwort muss sich vom aktuellen Kennwort unterscheiden, um bei Kennwortänderungen ein eindeutiges Kennwort zu erfordern.

The new password must be different than the current one



[Schritt 6](#): Klicken Sie auf **Speichern**.

Local User Password Complexity

Password Complexity Setting

Enable

Minimum Password Length ?

12 ✓

Minimum number of character classes ?

4 ✓

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

The new password must be different than the current one

Enable

Save

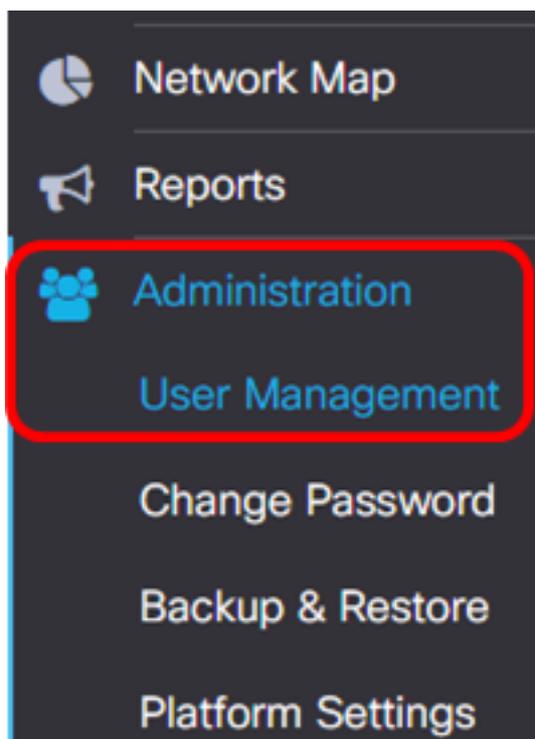
Cancel

Sie sollten jetzt die Einstellungen für die Passwortkomplexität für lokale Benutzer geändert haben.

Konfigurieren der Benutzersitzungseinstellungen

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anforderungen an die Kennwortkomplexität zu aktivieren oder zu ändern:

Schritt 1: Wählen Sie **Administration > User Management** aus.



Schritt 2: Geben Sie im Feld *Leerlaufzeitüberschreitung (min)* einen Wert ein. Der

Standardwert ist 60 und der Bereich liegt zwischen 10 und 60 Minuten.

User Session Setting

Idle Timeout (min): ?

 ✓

Hinweis: In diesem Beispiel werden 30 Minuten verwendet.

Schritt 3: Geben Sie im Feld *Absolute Zeitüberschreitung (Stunde)* einen Wert ein. Dies ist die maximale Dauer, die eine Sitzung aktiv sein kann. Der Standardwert ist 24 Stunden, der Bereich liegt zwischen 1 und 24 Stunden.

User Session Setting

Idle Timeout (min): ?

Absolute Timeout (hour): ?

Hinweis: In diesem Beispiel werden 12 Stunden verwendet.

Schritt 4: Klicken Sie auf **Speichern**.

Absolute Timeout (hour): ?

 ✓

Sie sollten jetzt die Einstellungen für die Benutzersitzung konfiguriert haben.