

Webex Calling

Webex Calling 簡単マニュアル
スケジューリングを使いこなそう

Contents

概要：スケジュールリングとは	03
デモ 1：営業時間スケジュールの新規作成	06
デモ 2：休日スケジュールの新規作成	10
デモ 3：営業時間スケジュールの時間変更	13
デモ 4：営業時間スケジュールの削除	16

概要：スケジューリングとは

Webex Calling のスケジューリング機能では、営業時間と休日の2種類の設定をすることができます。

営業時間タイプ

営業時間と昼休憩時間を
曜日・時間帯で設定することができます

休日タイプ

日付または期間の指定が可能です
時間帯を指定することも全日にもすることもできます
また、週単位、年単位での繰り返しも
設定することができます

Webex Calling のスケジューリング機能は、自動音声応答、コールキュー、ハントグループなどの機能の設定スケジュールとして参照利用されます

管理者による設定

Controll Hub 設定

ロケーション設定

機能設定



スケジューリング



自動音声応答
※営業時間



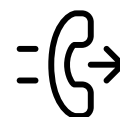
コールキュー
※条件付き着信転送



ハントグループ
※条件付き着信転送

ユーザによる設定

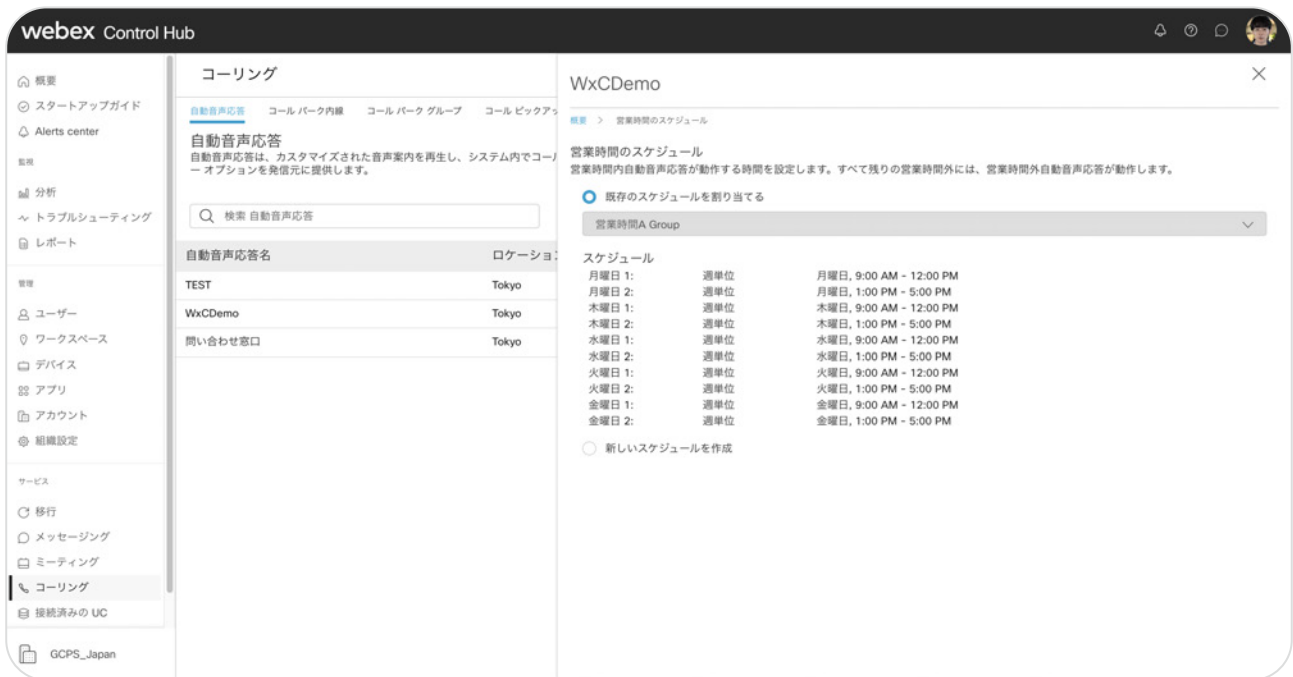
settings.webex.com 設定



コール設定

- ・ 選択したコールの受け入れ
- ・ 選択したコールの拒否
- ・ 選択したコールの転送

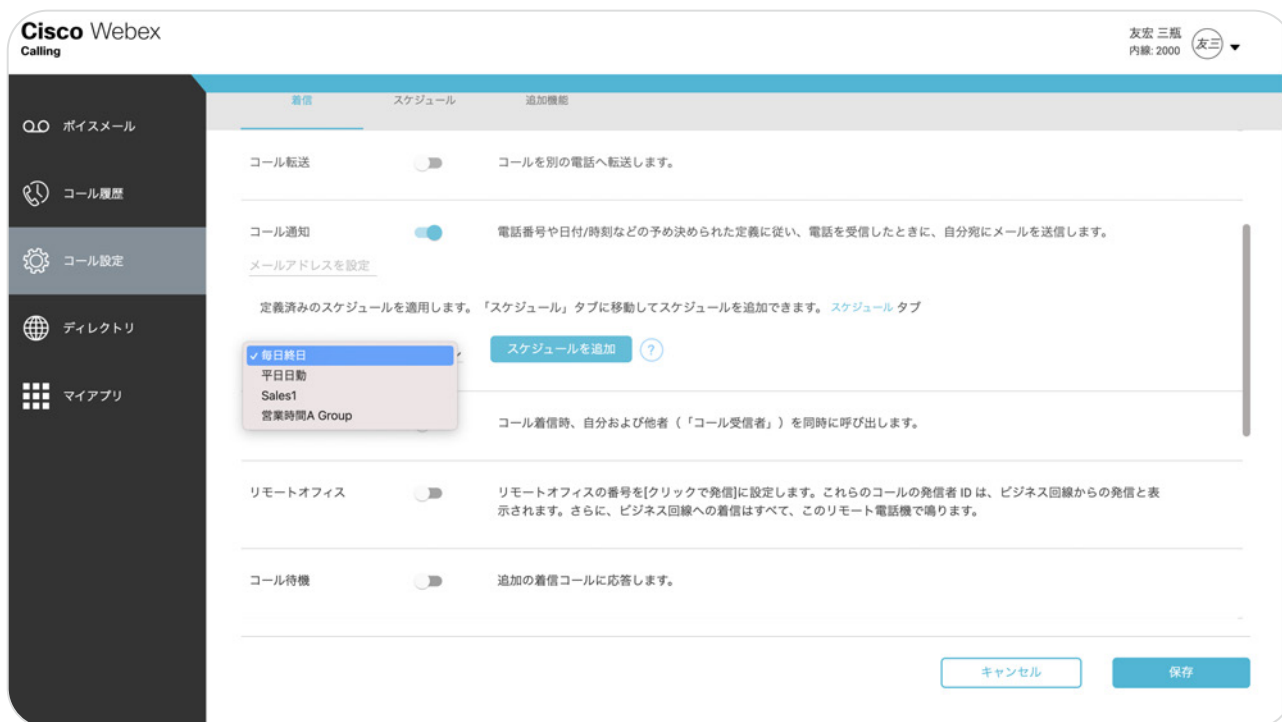
参考) 自動音声応答 設定画面



参考) コールキュー・ハントグループ設定画面



またユーザ各自のコール設定でも同様にスケジュールを参照することができます



参考) Settings.webex.com (ユーザ ポータル) コール設定 設定画面

本書では、ロケーション設定でのスケジュールリングの作成・編集・削除方法を紹介し
変更登録内容は参照先の機能や設定にも反映されるため、スケジュールが異なる組織ごとに
共通するスケジュールリングを作成し機能に設定しておくことで便利

デモの流れ

1. 営業時間スケジュールの新規作成
2. 休日スケジュールの新規作成
3. 営業時間スケジュールの時間変更
4. 営業時間スケジュールの削除

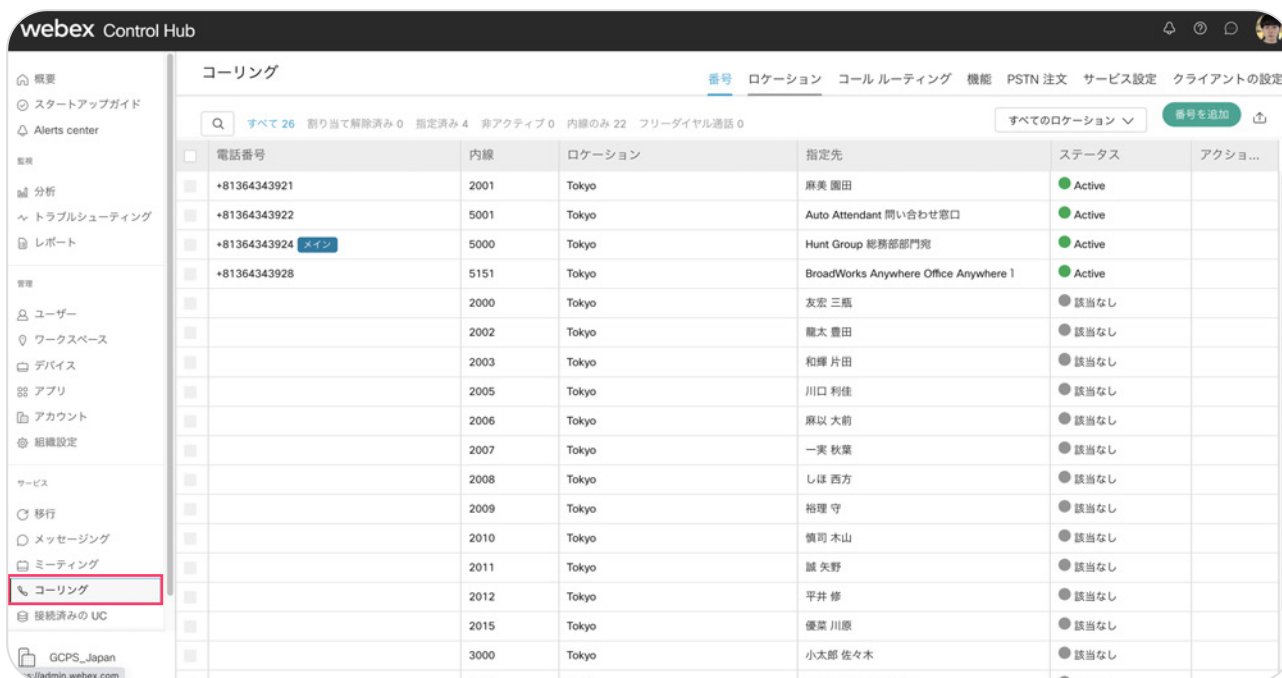
の順にご紹介します。

デモ 1：営業時間時間スケジュール

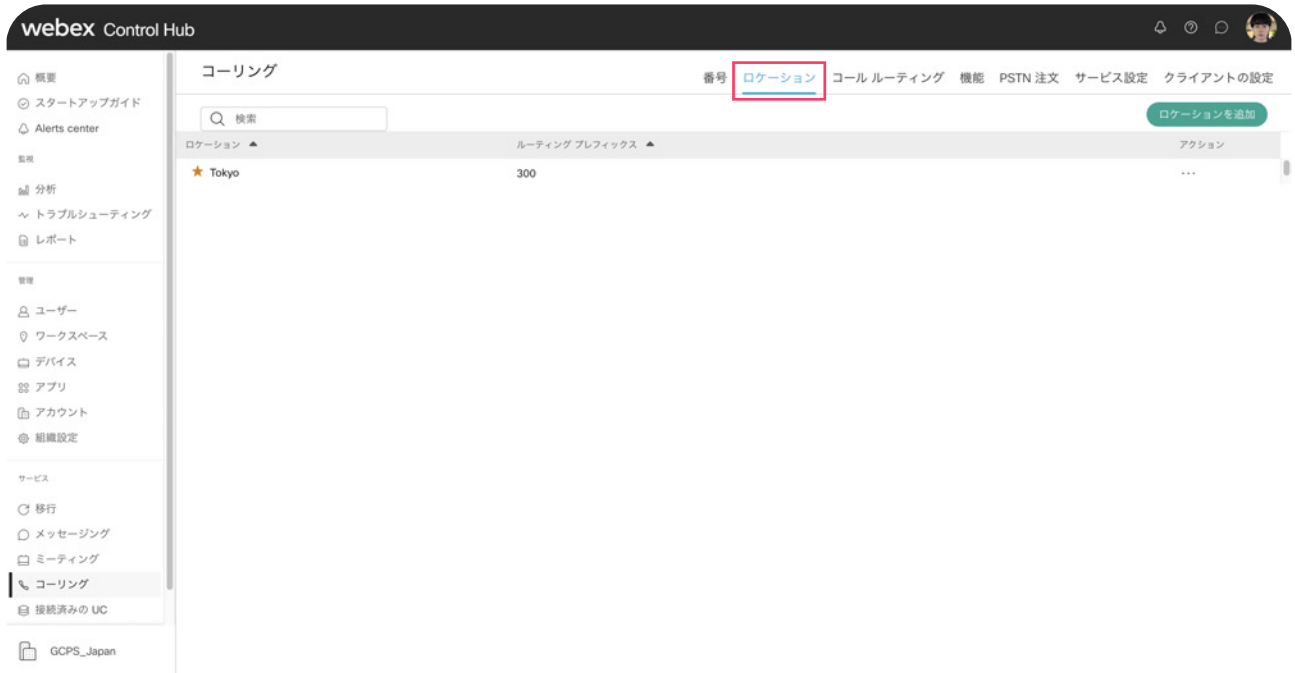
1. コントロール ハブ (Webex Control Hub : <https://admin.webex.com/>) へ
アドミン ID・パスワードでログイン



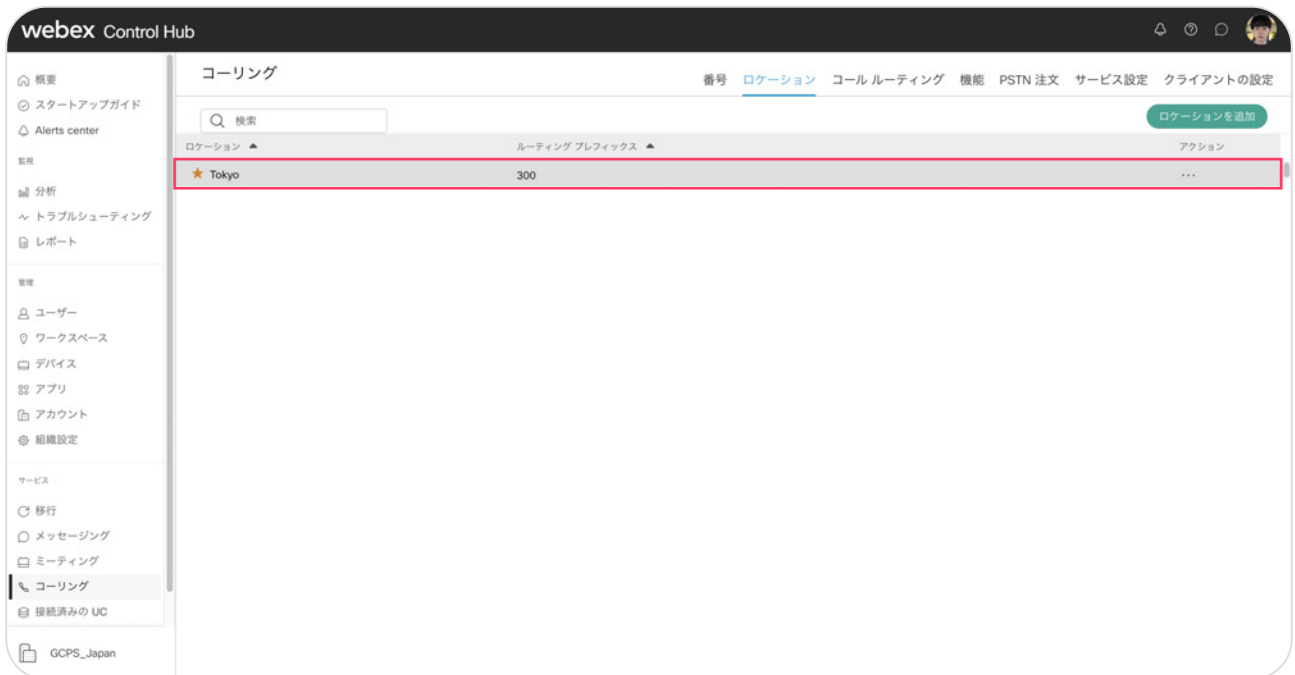
2. 左側のメニューより【コーリング】をクリック



3. 【ロケーション】をクリック



4. 該当するロケーションを選択



5. 【スケジューリング】 をクリック



6. 【スケジューリングの追加】 をクリック



7. 【営業時間】が選択されていることを確認
8. 【スケジュール名】を入力
9. 【営業時間】【昼休憩】の時間を設定
10. 【保存】をクリック

The screenshot shows the 'コーリング' (Calling) configuration page in Webex Control Hub. The 'スケジュール' (Schedule) section is expanded, and the '営業時間' (Business Hours) option is selected. The '保存' (Save) button is highlighted with a red box. The '昼休憩' (Lunch Break) section is also visible, with a time range of 12:00 to 13:00.

11. 「正常に作成されました」と表示

The screenshot shows the 'コーリング' (Calling) configuration page in Webex Control Hub. The 'スケジュール' (Schedule) section is expanded, and the '営業時間 Group' is listed in the 'スケジュールの検索' (Search Schedules) table. A confirmation message '営業時間 Group が正常に作成されました。' (Business Hours Group created successfully) is displayed at the bottom right.

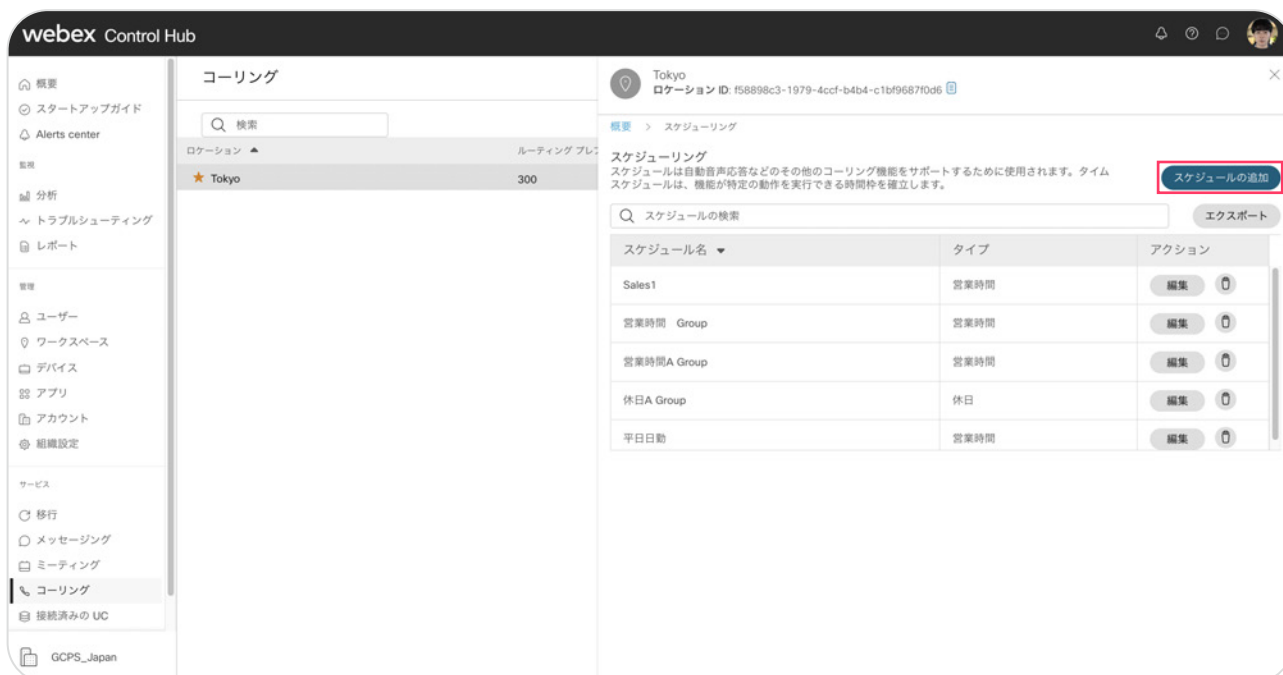
スケジュール名	タイプ	アクション
Sales1	営業時間	編集 削除
営業時間 Group	営業時間	編集 削除
営業時間A Group	営業時間	編集 削除
休日A Group	休日	編集 削除
平日日動	営業時間	編集 削除

デモ 2：休日スケジュールの新規作成

1. コントロール ハブ (Webex Control Hub : <https://admin.webex.com/>) へ
 アドミン ID・パスワードでログインし
【コーリング】⇒【ロケーション】⇒ロケーションの選択⇒【スケジューリング】 を選択



2. **【スケジュールの追加】** をクリック



3.【休日】を選択

4.【スケジュール名】を入力

5.【休日名】（1件目）と内容を入力し【保存】

* 敬老の日 2021/9/20（全日）を入力

6.【新規休日を追加する】をクリック

7.【休日名】（2件目）と内容を入力し【保存】

* 秋分の日 2021/9/23（全日）を入力

The screenshot shows the webex Control Hub interface for configuring a holiday schedule. The interface is in Japanese. The left sidebar contains navigation options such as 'スタートアップガイド', 'Alerts center', '分析', 'トラブルシューティング', 'レポート', 'ユーザー', 'ワークスペース', 'デバイス', 'アプリ', 'アカウント', '組織設定', 'サービス', '移行', 'メッセージング', 'ミーティング', 'コーリング', '接続済みの UC', and 'ハイブリッド'. The main content area shows a search bar and a list of locations, with 'Tokyo' selected. The right-hand panel is titled 'Tokyo' and shows the configuration for a holiday schedule. The 'スケジュール名' (Schedule Name) field is set to '休日1 Group'. The 'スケジュールタイプ' (Schedule Type) is set to '休日' (Holiday). The 'スケジュール' (Schedule) table has the following data:

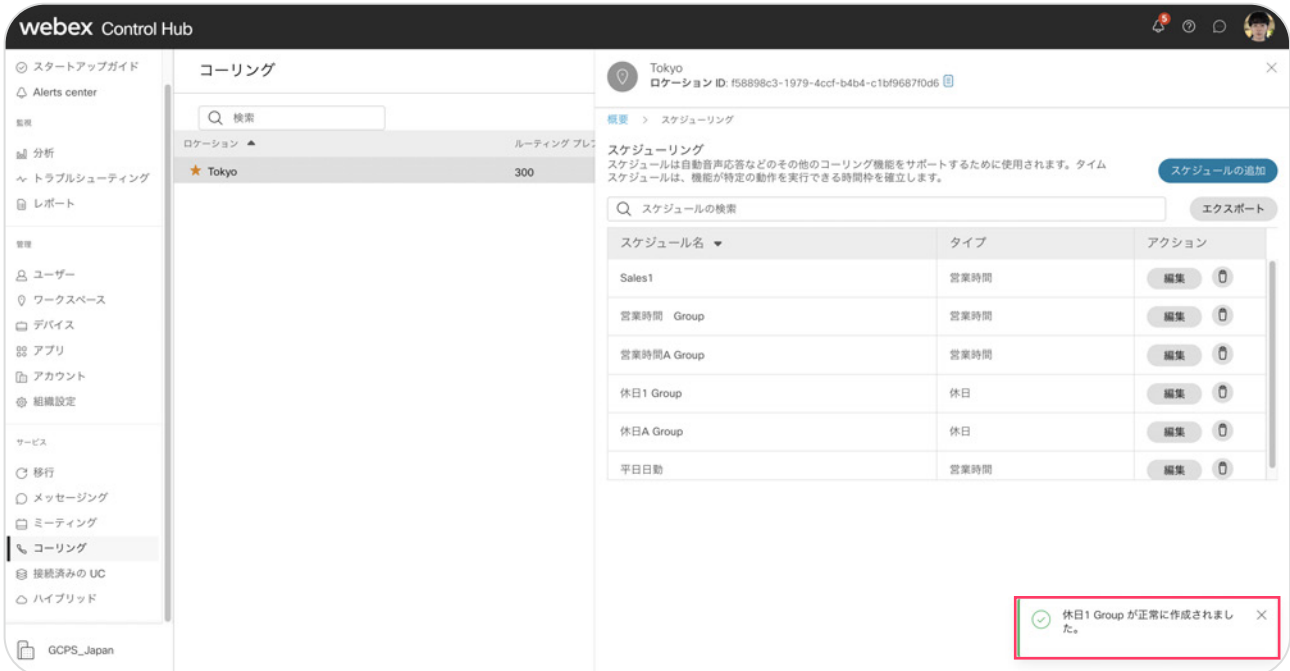
休日名	繰り返し	全日	アクション
敬老の日	なし	はい	編集 削除

The '休日名' field is set to '秋分の日' (Autumnal Equinox Day). The '繰り返し' (Repeat) field is set to 'なし' (None). The '全日' (All Day) checkbox is checked. The '開始' (Start) date is set to 'Sep 23, 2021' and the '終了' (End) date is set to 'Oct 20, 2021'. The '保存' (Save) button is highlighted.

8. スケジュールの【保存】をクリック



9. 「正常に作成されました」と表示

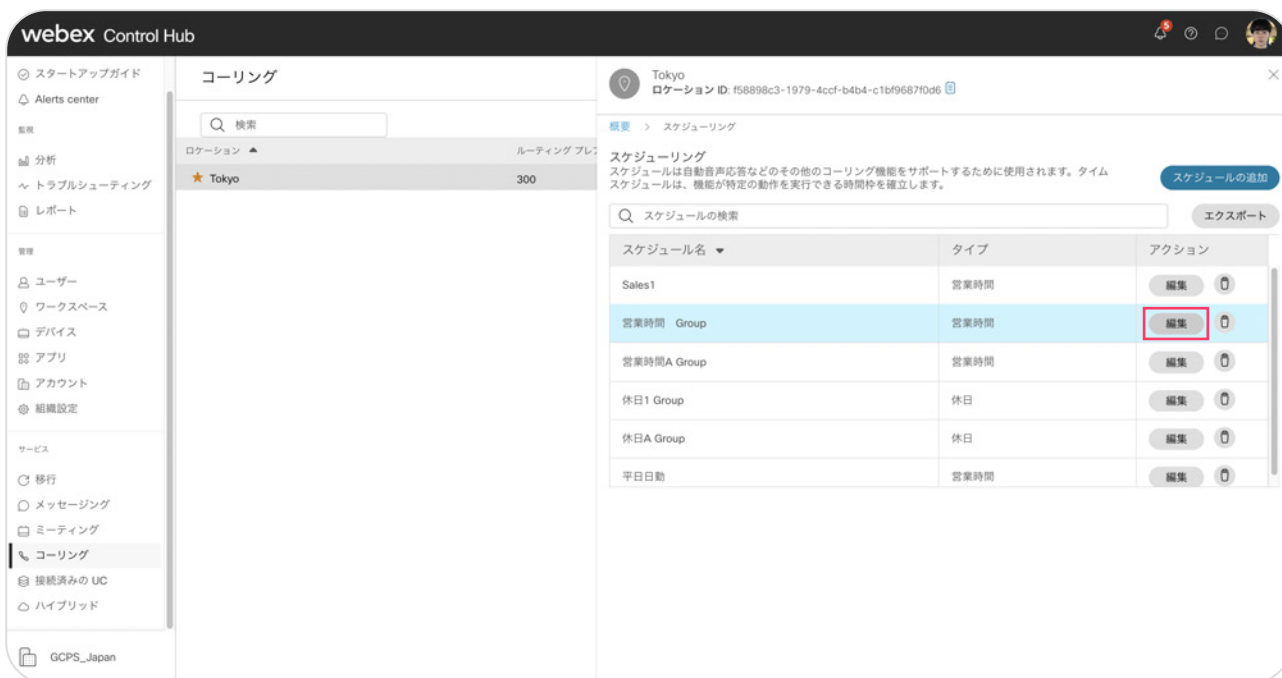


デモ 3：営業時間スケジュールの時間変更

1. コントロール ハブ (Webex Control Hub : <https://admin.webex.com/>) へ
 アドミン ID・パスワードでログイン
 【コーリング】⇒【ロケーション】⇒ロケーションの選択⇒【スケジューリング】を選択



2. 編集したいスケジュールの【編集】をクリック



3. 編集したい時間帯の【編集】をクリック

The screenshot shows the Webex Control Hub interface. On the left is a navigation menu with options like 'スタートアップガイド', 'Alerts center', '分析', 'トラブルシューティング', 'レポート', 'ユーザー', 'ワークスペース', 'デバイス', 'アプリ', 'アカウント', '組織設定', '移行', 'メッセージング', 'ミーティング', 'コーリング', '接続済みの UC', and 'ハイブリッド'. The main content area is titled 'コーリング' and shows a search bar and a table of locations. The 'Tokyo' location is selected, showing 300 users. Below this is a 'スケジュール' (Schedule) section with a table of events. The table has columns for 'イベント名', '繰り返し', '全日', '開始', and 'アクション'. The row for '月曜日 2' (Monday 2) is highlighted in blue, and its '編集' (Edit) button is circled in red.

イベント名	繰り返し	全日	開始	アクション
月曜日 1	週単位	いいえ	Oct 25, 2021	編集
月曜日 2	週単位	いいえ	Oct 25, 2021	編集
木曜日 1	週単位	いいえ	Oct 21, 2021	編集
木曜日 2	週単位	いいえ	Oct 21, 2021	編集
水曜日 1	週単位	いいえ	Oct 20, 2021	編集
水曜日 2	週単位	いいえ	Oct 20, 2021	編集

* 今回の設定では月曜日2(午後)を選択

4. 画面を下へスクロールして設定内容を表示

5. 変更したい内容へ変更して【保存】をクリック

The screenshot shows the Webex Control Hub interface. The 'コーリング' (Calling) settings page is displayed. The 'スケジュール' (Schedule) table is visible, and the '月曜日 2' (Monday 2) row is selected. The '編集' (Edit) button for this row is clicked, and the '保存' (Save) button is highlighted in red. The 'イベント名' (Event Name) is set to '月曜日 2', and the '繰り返し' (Repeat) is set to '週単位' (Weekly). The '開始' (Start) date is 'Oct 25, 2021' and the '開始' (Start) time is '13:00'. The 'イベント継続時間' (Event Duration) is set to '06:00' (6:00 AM) and '午後' (PM).

イベント名	繰り返し	全日	開始	アクション
水曜日 1	週単位	いいえ	Oct 20, 2021	編集
水曜日 2	週単位	いいえ	Oct 20, 2021	編集
火曜日 1	週単位	いいえ	Oct 26, 2021	編集
火曜日 2	週単位	いいえ	Oct 26, 2021	編集
金曜日 1	週単位	いいえ	Oct 22, 2021	編集
金曜日 2	週単位	いいえ	Oct 22, 2021	編集

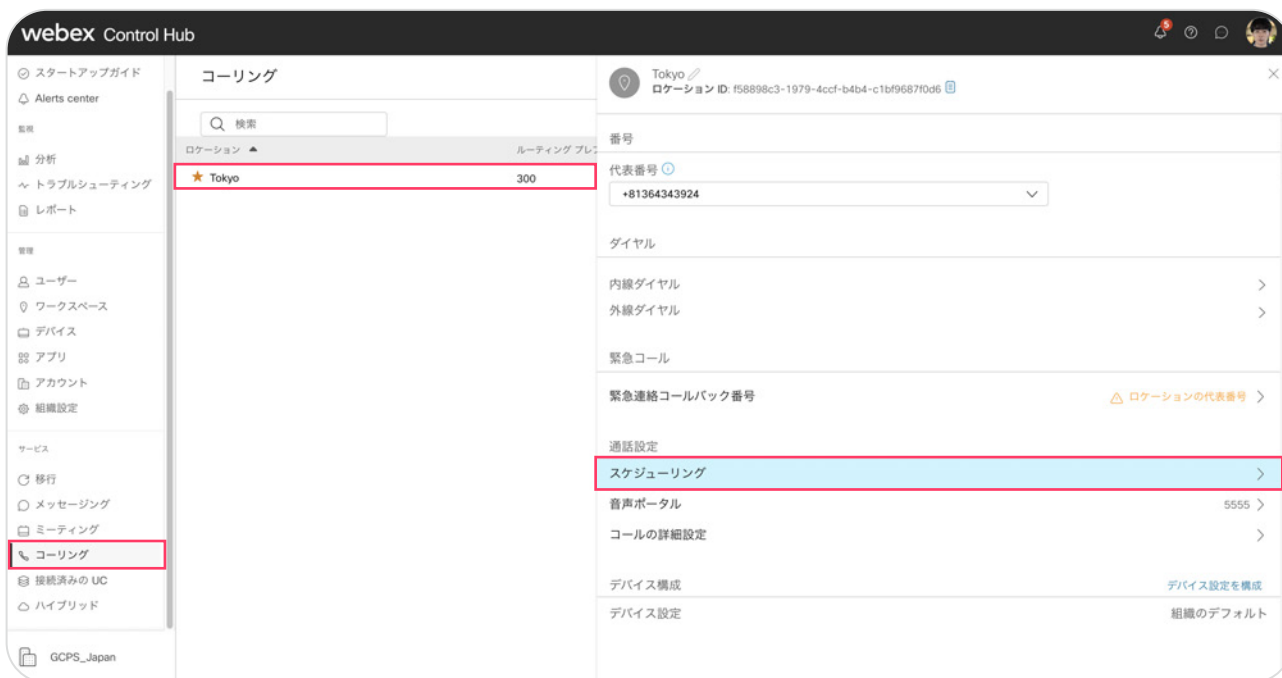
6. 「正常に更新しました」と表示



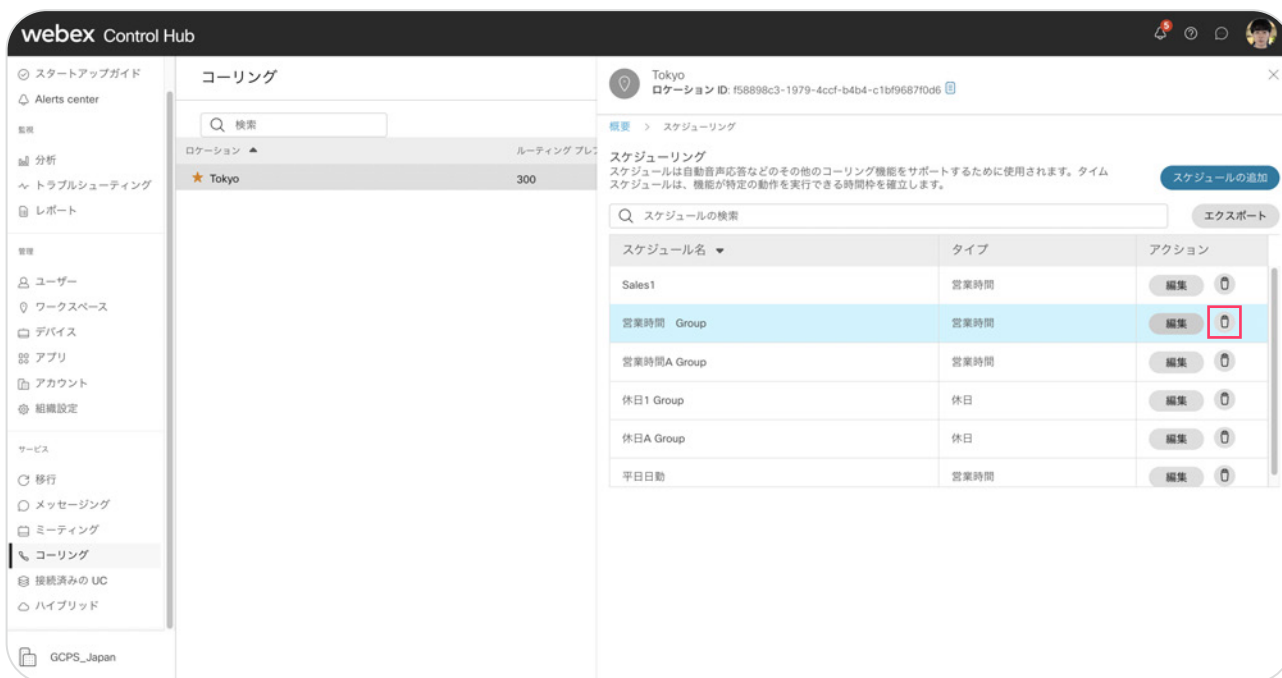
The screenshot shows the Webex Control Hub interface. On the left is a navigation sidebar with categories like 'スタートアップガイド', '監視', '管理', and 'サービス'. The main content area is titled 'コーリング' (Calling) and shows a table with columns for 'ロケーション' (Location) and 'ルーティングプレ...' (Routing Pre...). The 'Tokyo' location is selected, showing 300 users. On the right, the 'スケジュールの編集' (Edit Schedule) page is open for the 'Tokyo' location. It displays the 'スケジュール名' (Schedule Name) as '営業時間 Group' and the 'スケジュールタイプ' (Schedule Type) as '営業時間' (Business Hours). Below this is a table of scheduled events with columns for 'イベント名' (Event Name), '繰り返し' (Repeat), '全日' (All Day), '開始' (Start), and 'アクション' (Action). The table lists events for '水曜日' (Wednesday) and '金曜日' (Friday) on Oct 20, 2021 and Oct 22, 2021. At the bottom right, a red-bordered box highlights a green checkmark icon and the message 'スケジュールを正常に更新しました。' (Schedule updated successfully).

デモ 4：営業時間スケジュールの削除

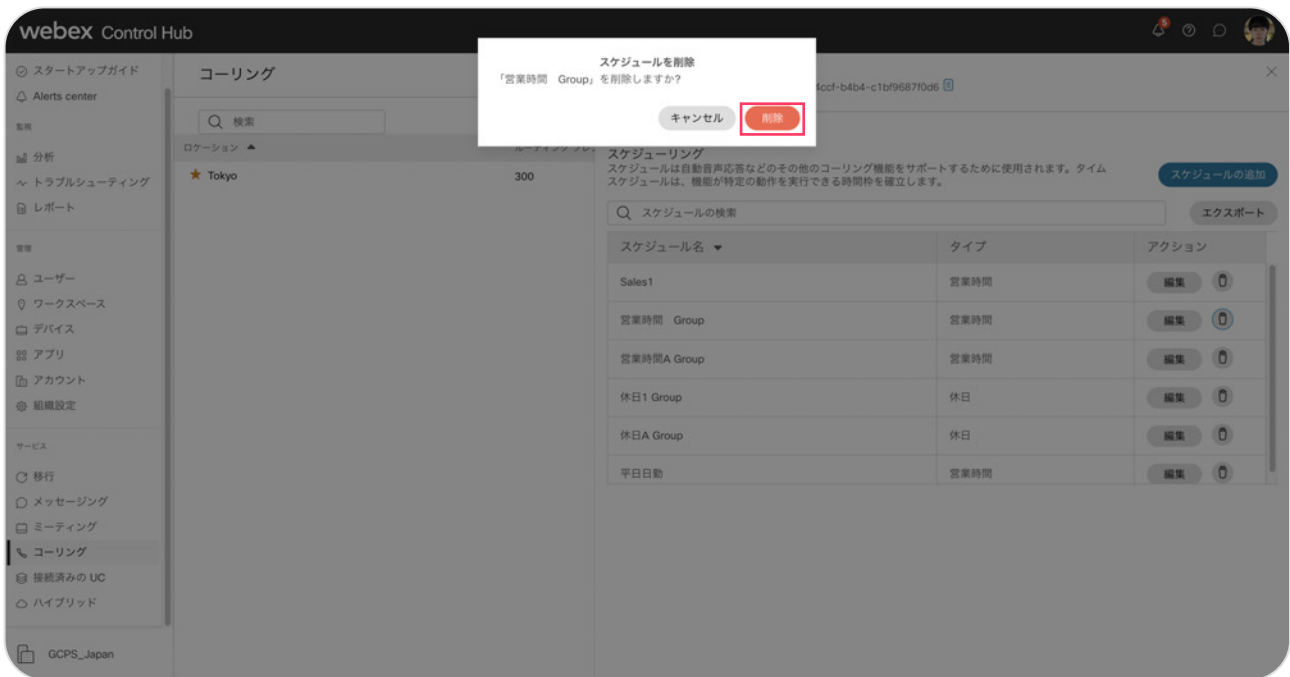
1. コントロール ハブ (Webex Control Hub : <https://admin.webex.com/>) へ
 アドミン ID・パスワードでログインし
 【コーリング】⇒【ロケーション】⇒ロケーションの選択⇒【スケジューリング】を選択



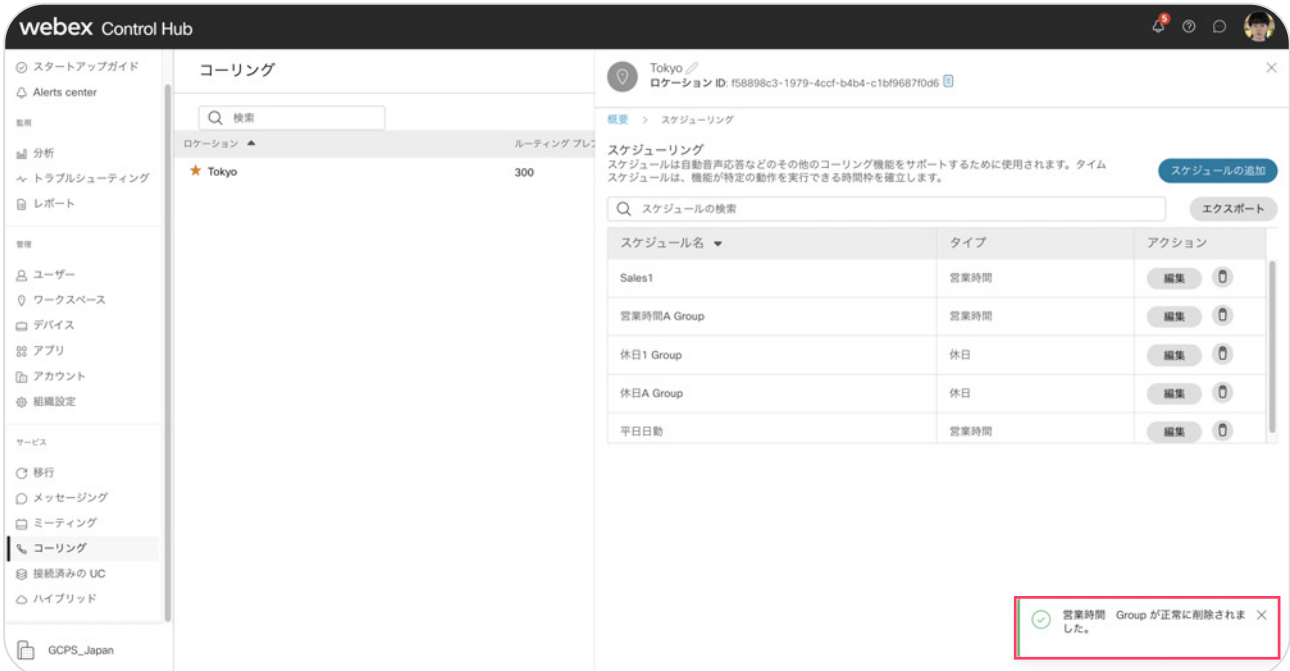
2. 削除したいスケジュールの【ゴミ箱】アイコンをクリック



3. ポップアップ表示の【削除】をクリック



4. 「正常に削除されました」と表示



Tips

機能やユーザに参照されているスケジュールは削除できません。
 削除しようとするするとアラートが画面右下に表示されます。* 削除できませんと表示。

