

名前、番号またはアドレスを使用して通話発信する

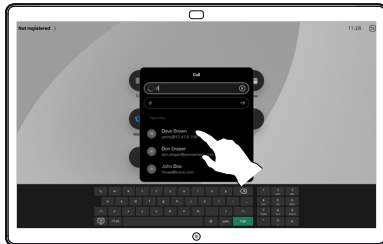
1 [通話 (Call)] ボタンをタップします。



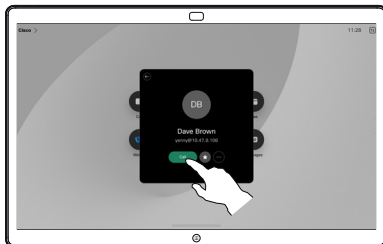
2 [検索 (Search)] フィールドをタップします。これにより、キーボードが開きます。



3 名前、番号、またはアドレスを入力します。入力内容に合わせて、一致するものや候補が表示されます。正確に一致するものが表示されたら、タップします。表示されない場合は入力を続けま



4 連絡先を見つけ、選択したら、緑色の [通話 (Call)] ボタンをタップして発信します。

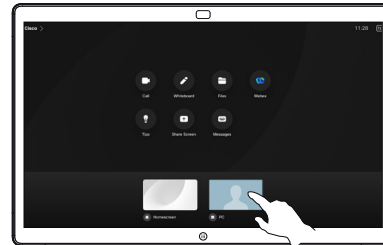


非通話時にコンテンツを共有する

1 通話以外の場合は、ケーブルまたはアプリケーションを介してプレゼンテーション送信元に接続し、ワイヤレスで共有できます。送信元画面がデバイスに表示されます。



2 別のアプリケーションまたはホーム画面を選択して表示する場合は、下から上にスワイプします。



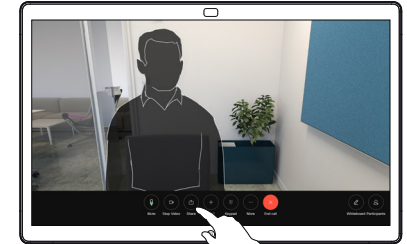
3 デバイスとの送信元の共有を停止するには、送信元を切断します。ワイヤレスで共有している場合は、画面をタップし、[プレビューの停止 (Stop preview)] をタップします。



タッチコントローラで Boards を使用方法については、『Cisco Room Series タッチコントローラ クイックリファレンス ガイド』および『タッチコントローラ RoomOS 11.5 を使用するデバイス用 Cisco Room Series ユーザーガイド』を参照してください。

通話中にコンテンツを共有する

1 通話中に画面をタップして呼制御を表示し、[共有 (Share)] をタップします。



2 共有する送信元を選択します。ケーブルで接続されている場合、[表示 (View)] をタップしてプレビューを表示し、準備ができたなら [共有 (Share)] をタップします。[通話で共有 (Share in Call)] をタップして、すぐに共有します。



3 コンテンツの共有を停止するには、[共有を停止 (Stop sharing)] をタップします。



デジタルホワイトボードとして Board を使用する



- 元に戻すとやり直し
- 選択ツール
- ペンツール: 色、線の太さ、消しゴム、形状調整
- 形状: 既製の形状を挿入
- 付箋
- その他: 保存、送信、名前付け、新規作成、削除

Cisco Board はデジタルホワイトボードとしても機能します。これは無限のキャンバスです。ページのサイズは自由に設定できます。

ホワイトボードを開くには、Board のホーム画面で [ホワイトボード (Whiteboard)] ボタンをタップします。ペンまたは指を使用して、ホワイトボードに描画したり、書き込んだりします。

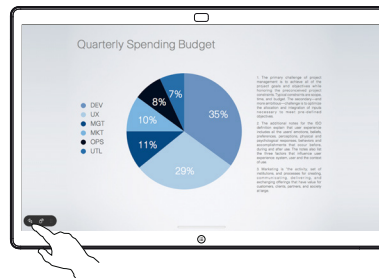
選択した Recipients に電子メールとしてホワイトボードを送信できます。これを実行するには、ビデオサポートチームがメールサーバーを使用するように Board を構成している必要があります。

画面を下から上にスワイプしてタスクスイッチャを開きます。開いている他のアプリケーション、現在のホワイトボード、ホーム画面が表示されます。目的のアプリケーションをタップすると簡単に切り替えることができます。

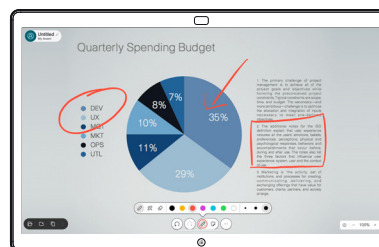
次のユーザーのためにすべてのホワイトボードをクリアするには、コントロールパネルを開き、[セッションの終了 (End Session)] をタップします。

Board 上の共有コンテンツに注釈を付ける

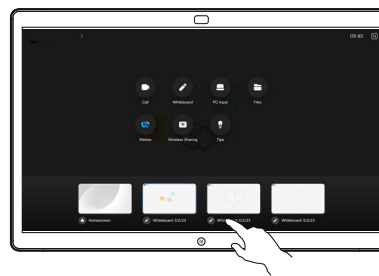
- 1 通話外では、注釈を付けたい画像が表示されたコンピュータ画面を、Board と共有できます。[注釈 (Annotation)] ボタンをタップします。



- 2 画面の下部にあるツールを使用して注釈を付けます。その後、プレゼンテーションを再開するか、送信元を完全に切断できます。

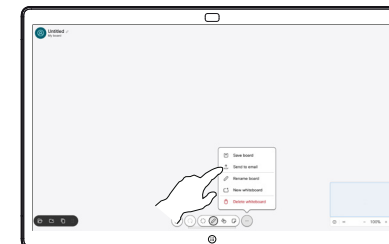


- 3 注釈付きの画像がホワイトボードとして保存されます。上にスワイプすると、現在のホワイトボードがすべて表示されます。別のアカウントを追加したり、既存のアカウントを削除したりできます。セッションが終了すると削除されます。ホワイトボードを送信する場合は、電子メール送信に関する次のセクションを参照してください。

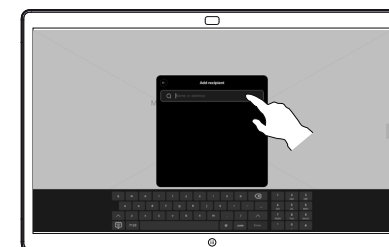


注釈や図面を電子メールで送信

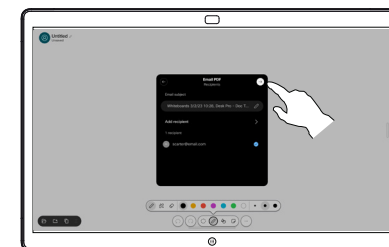
- 1 ホワイトボードで [詳細 (More)] をタップし、[電子メールで送信 (Send to Email)] をタップします。



- 2 Recipients の名前またはアドレスを入力します。ユーザーを選択し、右矢印をタップします。



- 3 必要に応じて Recipients を追加し、完了したら白い矢印をタップします。



- 4 送信するホワイトボードを選択します。もう一度白い矢印をタップすると、ホワイトボードが送信されます。

